

Marzec 2017



NORD
ANGLIA
EDUCATION

Be Ambitious

Spis Treści

Spis treści.....	1
Cel.....	2
Zakres.....	2
Wprowadzenie.....	2
Kontekst.....	3
Korzystanie z mediów społecznościowych w biznesie.....	3
Korzystanie z mediów społecznościowych w miejscu pracy, w celach prywatnych.....	5
Oczekiwanie prywatności.....	6
Wytyczne dla pracowników i wolontariuszy dotyczące odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych.....	7
Kwestie bezpieczeństwa.....	8
Oczekiwania wobec szkoły.....	10
Zgodność z zasadami polityki.....	10
Często zadawane pytania.....	11
Powiązane dokumenty.....	17
Historia modyfikacji.....	18

Cel

Niniejsza polityka skierowana jest do wszystkich pracowników i wolontariuszy pracujących dla Nord Anglia Education, niezależnie od tego, czy są oni zatrudnieni w szkole, czy w jednostce centralnej. Nord Anglia Education zachęca do korzystania z mediów społecznościowych w celu promowania i celebrowania sukcesów uczniów oraz pracowników, ale chce jednocześnie mieć pewność, iż pracownicy i wolontariusze rozumieją potencjalne konsekwencje płynące z niewłaściwego korzystania z tej formy komunikacji. Celem tej polityki jest wyjaśnienie pracownikom ich obowiązków, które należy spełnić podczas korzystania z mediów społecznościowych, oraz przedstawienie prostych wskazówek odnoszących się do niektórych z tych rozważań.

Zakres

Niniejsza polityka dotyczy wszystkich szkół, podmiotów i firm stanowiących część Grupy Nord Anglia Education. Obejmuje ona zasady korzystania z mediów społecznościowych w miejscu pracy, ale także z mediów społecznościowych w celach prywatnych, gdy prywatna komunikacja może negatywnie wpłynąć na Spółkę Nord Anglia Education. Polityka ta ma również zastosowanie dla podmiotów partnerskich oraz wykonawców pracujących dla Nord Anglia Education lub pracujących dla dowolnej placówki należącej do Nord Anglia Education.

Na potrzeby niniejszej polityki stosowany będzie termin "media społecznościowe", który będzie odnosił się do: wszystkich publicznych i prywatnych postów, blogów, podcastów, stron typu 'Wiki', nagrań wideo, sieci społecznościowych, a także do wszystkich nowo powstających lub jeszcze nieodkrytych technologii społecznościowych.

Wprowadzenie

Media społecznościowe mogą stanowić potężne narzędzie służące do zwiększenia zaangażowania naszych uczniów, rodziców oraz całej społeczności, pod warunkiem, że używane są z rozwagą. Nord Anglia Education zachęca swoje szkoły do aktywnego korzystania z różnych kanałów medialnych w celu podnoszenia ogólnej świadomości dotyczącej różnych tematów, dzielenia się informacjami oraz celebrowania swoich działań i sukcesów.

Dlatego zachęcamy cały personel oraz wolontariuszy do postępowania zgodnie z zasadą "pomyśl zanim wyślesz", do przestrzegania zasad Kodeksu Etyki Zawodowej obowiązujących dla Nord Anglia Education, a także wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, stworzonych dla zwiększenia bezpieczeństwa w miejscu pracy, zwłaszcza w kontaktach z innymi w Internecie oraz poprzez inne formy komunikacji elektronicznej.

Pracownicy powinni korzystać z mediów społecznościowych w imieniu Spółki lub którejkolwiek z należących do niej szkół tylko wtedy, jeżeli odbywa się to za porozumieniem oraz zgodnie ze wskazówkami wytyczonymi przez ich szkolny Dział Marketingu, Dział Rekrutacji oraz Dział ds. Komunikacji albo też Dział Marketingu, Dział Rekrutacji i Dział ds. Komunikacji dla Nord Anglia Education.

Kontekst

Korzystanie z serwisów społecznościowych, takich jak Facebook, Snapchat czy WhatsApp szybko stało się jedną z podstawowych form komunikacji pomiędzy przyjaciółmi, rodziną i rówieśnikami. Ponadto, istnieje wiele innych witryn, takich jak YouTube czy strony z blogami, które pozwalają użytkownikom publikować ich własne zdjęcia, teksty oraz nagrania wideo.

Nieuzasadnione byłoby oczekiwanie lub pouczanie pracowników, by nie korzystali z tych stron. Przy zachowaniu odpowiednich środków ostrożności działanie takie nie powinno mieć jednak żadnego negatywnego wpływu na ich rolę w szkole. Co więcej, właściwe korzystanie z niektórych witryn może przynieść wiele różnych korzyści zawodowych.

Niemniej, naiwnością byłoby sądzić, iż korzystanie z takich stron zapewnia całkowicie prywatną platformę komunikacji. Pracownicy, nawet jeżeli użytkują je rozsądnie i ostrożnie, są narażeni na ujawnienie swoich danych osobowych dużo szerszej publiczności, niż mogliby się spodziewać. Przykład tego stanowią zdjęcia i komentarze, które mogą przedstawiać pracownika w sposób, który nie sprzyja jego roli w szkole, a które zostały opublikowane przez inne osoby, bez jego zgody i wiedzy.

Problemy pojawiają się, gdy pracownicy korzystają ze wspomnianych stron nie mając wiedzy bądź umiejętności, aby stworzyć odpowiednie zabezpieczenia i ustawienia prywatności. Publikują oni niestosowne komentarze na temat innych pracowników, w sposób, który wydaje im się bezpieczny, ale może okazać się, iż taki komunikat trafi do znacznie szerszej grupy odbiorców niż pierwotnie zamierzano.

Ponadto, istnieją przypadki, w których pracownicy celowo używają omawianych stron do komunikowania się i / lub tworzenia niewłaściwych relacji z dziećmi i młodzieżą i / lub z ich rodzinami.

Korzystanie z mediów społecznościowych w biznesie

Żaden pracownik nie powinien ani proaktywnie ani reaktywnie korzystać z mediów społecznościowych w imieniu swojej szkoły czy spółki Nord Anglia Education w celach marketingowych, public relations albo w celu komunikacji korporacyjnej, bez uprzedniego uzyskania zgody dyrektora szkoły i / lub szkolnego Działu Marketingu, Działu Rekrutacji oraz Działu ds. Komunikacji lub też Działu Marketingu, Działu Rekrutacji i Działu ds. Komunikacji dla Nord Anglia Education.

Podobnie w przypadku, gdy z jakimkolwiek pracownikiem Spółki skontaktuje się przedstawiciel mediów społecznościowych / dostawca usług medialnych i poprosi o komentarz na temat spółki Nord Anglia lub jakiegokolwiek z należących do niej szkół szkoły, czy też prowadzonych przez nie globalnych projektów i inicjatyw, wtedy zapytanie takie należy skierować do Dyrektora ds. Marki w Nord Anglia Education. Więcej informacji na ten temat znaleźć można w dokumencie zawierającym politykę dotyczącą relacji z mediami.

Jeżeli pracownik ma pozwolenie na korzystanie z mediów społecznościowych w celu dzielenia się spostrzeżeniami, historiami, nagraniami video lub zdjęciami ze szkoły, musi on postępować zgodnie ze wskazówkami określonymi przez jego szkołę.

Tylko wtedy będzie mógł skutecznie publikować / zamieszczać w Internecie materiały w imieniu Nord Anglia Education i należących do niej szkół. Co więcej, oprócz stosowania się do wytycznych dotyczących odpowiedzialnego publikowania, należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów, norm, zasad i regulacji odnoszących się do materiałów publikowanych w imieniu Nord Anglia Education, w tym przepisów dotyczących używania znaków towarowych, materiałów chronionych prawami autorskimi, patentów, a także przepisów prawa dotyczących zniesławienia i prywatności oraz przepisów regulujących prawo do wizerunku. Należy również rozumieć i przestrzegać wszelkich wymogów prawnych lub regulacyjnych związanych z korzystaniem z mediów społecznościowych, co obejmuje wszystkie regulacje ogłoszone przez Federalną Komisję Handlu (FTC), a także przez wszelkie inne agencje lub podmioty posiadające jurysdykcję prawną.
- Należy ustalić, kto ponosi odpowiedzialność lub kto ma prawo własności w odniesieniu do wszelkich informacji lub publikacji Nord Anglia Education, które są dostępne publicznie.
- Błędy ortograficzne bądź gramatyczne popełnione przez pracowników Nord Anglia Education korzystających z mediów społecznościowych mogą negatywnie rzutować na dobre imię należących do Spółki szkół. W związku z tym, należy zawsze bardzo uważnie sprawdzać wszystkie materiały przed ich opublikowaniem.

- Koniecznie też należy upewnić się, że nie umieszczamy zdjęć bądź nagrań wideo z udziałem dzieci, jeżeli nie mamy zgody ich rodziców.
- Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za informacje udostępniane w zadaniach- szkolnych zamieszczonych w Internecie. Ponadto, należy pamiętać, że wszystko, co jest publikowane, pozostaje publiczne na czas nieokreślony. W związku z tym należy zachować szczególną ostrożność i zawsze upewnić się, że podejmowane działania odzwierciedlają pozytywne cechy marki Nord Anglia.

Pracownicy nie powinni korzystać z serwisów społecznościowych, takich jak Facebook, blogi, Twitter itp. do komunikacji w klasie czy też do pracy w szkole, bez uprzedniej zgody ze strony zleceniodawcy. Co więcej, dostęp do wyżej wskazanych serwisów musi być tak skonfigurowany, aby zleceniodawca lub inni pracownicy przez niego wyznaczeni mieli do nich pełen dostęp.

Nord Anglia Education oraz wszystkie należące do niej szkoły wykorzystują portale społecznościowe do prezentowania i promowania podejmowanych przez nie inicjatyw, takich jak współpraca z The Juilliard School, z Instytutem Technologicznym w Massachusetts, z Kings College London, organizacją UNICEF, organizacją Global Campus czy Nord Anglia University. We wszystkich naszych szkołach na całym świecie informacje i posty, jeśli zawierają określone hashtagi, pobierane są z zaufanych źródeł i skanowane przy użyciu narzędzia agregacji treści niezależnych firm.

Korzystanie z mediów społecznościowych w miejscu pracy w celach prywatnych

Spółka Nord Anglia ma świadomość, iż pracownicy mogą wysyłać prywatne wiadomości za pośrednictwem systemów technologicznych organizacji (włączając w to wiadomości przesyłane drogą elektroniczną lub przy użyciu telefonu). Jest to dozwolone pod warunkiem, że działają oni w zgodzie z procedurami i zasadami ustalonymi w określonych politykach Spółki Nord Anglia. Spółka oczekuje od swoich pracowników, iż ograniczą do minimum korzystanie z mediów społecznościowych w celach prywatnych. Stanowczo zakazane jest także takie korzystanie z systemów technologicznych Spółki, które pochłania dużą ilość zasobów systemowych, przeszkadza w wykonywaniu obowiązków zawodowych, lub które przez Spółkę uznane jest za nadmierne. Niemniej, jeżeli pracownik zdecyduje się na korzystanie z firmowych urządzeń do prowadzenia prywatnej korespondencji, musi mieć świadomość, iż nie może oczekiwać prywatności, gdyż Nord Anglia może chcieć monitorować jego korespondencję.

Należy pamiętać, iż procedury i zasady zawarte w niniejszej polityce oraz w politykach z nią powiązanych mogą być w dowolnym momencie zweryfikowane lub zmienione. Pracownicy zostaną powiadomieni o wszelkich istotnych zmianach.

Wszystkie pozostałe polityki opracowane przez Nord Anglia Education, które mogą odnosić się do korzystania z mediów społecznościowych, pozostają w pełnej mocy i mają skutki prawne. Media społecznościowe nigdy nie powinny być wykorzystywane w sposób, który prowadziłby do złamania zasad jakiegokolwiek polityki szkoły lub Spółki Nord Anglia, naruszenia praw autorskich, znaków towarowych lub innej własności intelektualnej Spółki Nord Anglia lub osób trzecich, do ujawnienia jakichkolwiek poufnych, zastrzeżonych informacji lub naruszenia jakichkolwiek praw, przepisów lub norm etycznych związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem naszych szkół.

Oprócz stosowania się do nałożonych ogólnie ograniczeń dotyczących ujawniania i korzystania z poufnych informacji oraz własności intelektualnej organizacji, pracownicy nie powinni korzystać z mediów społecznościowych w taki sposób, który mógłby stworzyć zagrożenie dla takich informacji oraz własności intelektualnej. Ponadto, pracownicy powinni unikać wszelkich działań prowadzących do przywłaszczenia własności intelektualnej innych firm oraz osób lub naruszenia prawa do niej, gdyż może to prowadzić do odpowiedzialności karnej nałożonej na pracowników oraz na Spółkę Nord Anglia Education.

Oczekiwanie prywatności

Treść zasobów informatycznych i systemów komunikacji należących do Nord Anglia Education jest własnością Nord Anglia Education. Dlatego pracownicy / wolontariusze nie powinni oczekiwać prywatności w odniesieniu do jakichkolwiek wiadomości, plików, danych, dokumentów, faksów, rozmów telefonicznych, postów w mediach społecznościowych czy rozmów, ani też w odniesieniu do jakichkolwiek innych rodzajów informacji lub korespondencji przesyłanych, otrzymywanych lub drukowanych, bądź też przechowywanych lub zapisywanych w elektronicznych systemach informacyjnych i komunikacyjnych firmy.

Zarówno pracownicy, jak i wszystkie inne osoby dorosłe zaangażowane w działalność Spółki Nord Anglia, niezależnie od tego, czy mają płatną posadę, czy też nie, zostali wyraźnie poinformowani, że w celu zapobiegania nieprawidłowościom, Nord Anglia Education zastrzega sobie prawo do monitorowania, przechwytywania i weryfikowania działań każdego pracownika związanych z korzystaniem z zasobów informatycznych oraz systemów komunikacji Spółki, bez konieczności dodatkowego powiadomienia o tym. Chodzi między innymi o umieszczanie postów oraz używanie mediów społecznościowych. Co więcej, uznaje się, że wszyscy pracownicy wyrażają zgodę na taki monitoring poprzez korzystanie z opisywanych zasobów i systemów. Działania takie mogą, bez ograniczeń, obejmować: monitorowanie, przechwytywanie, uzyskiwanie dostępu, rejestrowanie, ujawnianie, sprawdzanie, weryfikowanie, pobieranie oraz drukowanie wszelkich transakcji, wiadomości, korespondencji, księgowości, logowań, nagrań oraz wszystkich innych sposobów korzystania z tych systemów, a także rejestrowanie uderzeń klawiszy oraz wykorzystanie wszystkich innych technologii służących do monitorowania sieci.

Zgodnie z niniejszą polityką, Spółka Nord Anglia Education nie monitoruje prywatnej korespondencji pracowników. Korespondencja elektroniczna, która wydaje się zawierać lub zawiera treści prywatne może jednak wchodzić w zakres monitorowanej komunikacji, jeżeli istnieje wyraźna podstawa do podejrzeń, iż zostały w niej naruszone obowiązujące przepisy prawa lub zasady grupowe. Taka korespondencja jest wtedy uznawana za istotną dla toczącego się dochodzenia. Dane te mogą być przechowywane i ujawniane w sytuacji, w której wymaga tego prawo, w obronie postępowania sądowego, w zgodzie z przywilejem prawnym lub jeśli jest to konieczne, w celu wsparcia postępowania dyscyplinarnego, po uzgodnieniu tego z odpowiednim Działem Kadr (HR) i / lub w zgodzie z procesem sądowym.

Nord Anglia Education może również przechowywać kopie takich danych lub wiadomości przez pewien czas po ich utworzeniu i może je od czasu do czasu kasować, bez konieczności powiadamiania o tym. (Zgodnie z obowiązującym prawem)

Wytyczne dla pracowników i wolontariuszy dotyczące odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych

Zasady ogólne:

- **Przedstaw się:** Waga mediów społecznościowych zmniejsza się, gdy ludzie ukrywają się za pseudonimem lub anonimowym postem. Jeśli ujawnisz swoje powiązania ze Spółką Nord Anglia, zaleca się, abyś umieścił również oświadczenie, iż twoje poglądy nie odzwierciedlają opinii Nord Anglia Education. Rozważmy przykładowe sformułowanie: "Poglądy wyrażone w niniejszym poście nie odzwierciedlają poglądów mojego pracodawcy". Należy jednak pamiętać, że takie oświadczenie oraz ujawnienie tożsamości nie zwalniają ani Ciebie ani Nord Anglia Education z prawnej odpowiedzialności za Twoje działania online.
- **Bądź uczciwy:** Mów prawdę, a jeżeli zreflektujesz się, że popełniłeś błąd, wydaj oświadczenie, w którym potwierdzisz lub zaprzeczysz, że to Ty zrobiłeś i w którym wyjaśnisz swoje postępowanie. Musisz mieć jednak świadomość, że uczciwość nie zawsze może obronić Cię przed odpowiedzialnością za działania w sieci, którą będziesz musiał ponieść w imieniu własnym lub innych osób.
- **Bądź odpowiedzialny:** Pracownicy Nord Anglia są osobiście odpowiedzialni za treści, które publikują na portalach społecznościowych. Pamiętaj, że to, co publikujesz, będzie dostępne publicznie przez długi czas i może mieć konsekwencje prawne dla Ciebie i dla Spółki Nord Anglia. Nie publikuj niczego, co mogłoby negatywnie wpłynąć na reputację Nord Anglia Education.
- **Oddzielaj opinie od faktów:** Upewnij się, że osoby odwiedzające Twoje strony również dostrzegają tę różnicę. Pamiętaj jednak, że Twoja działalność online może skutkować odpowiedzialnością prawną dla Ciebie lub Spółki Nord Anglia, nawet jeżeli wyraźnie zaznaczysz, że Twoje oświadczenie jest tylko i wyłącznie Twoją osobistą opinią.

- **Chroń swoją prywatność:** Nie ujawniaj żadnych danych osobowych poza swoim nazwiskiem, rolą oraz miejscem pracy.
- **Okazuj szacunek:** Nie publikuj żadnych materiałów, które byłyby nieprzyzwoite, zniechęcające, oszczercze, zawierające groźby lub nękające inną osobę lub podmiot. Zawierają się tu komentarze na temat Spółki Nord Anglia, jej uczniów i ich rodzin, pracowników, partnerów biznesowych oraz konkurencji. Nigdy nie publikuj niczego obraźliwego w stosunku do uczniów lub ich rodzin i, jeśli to możliwe, unikaj zamieszczania informacji, które mogą prowadzić do składania przez rodziców skarg. Z tego samego powodu nie publikuj niczego, co mogłoby być postrzegane jako obraźliwe dla pracowników Nord Anglia Education.
- **Informacje poufne:** Nie ujawniaj poufnych informacji dotyczących Spółki Nord Anglia w prywatnych wpisach internetowych. Mowa tu o ujawnianiu informacji dotyczących uczniów, rodziców, klientów Spółki, a także jej planów biznesowych, polityki, pracowników, informacji finansowych lub wewnętrznych dyskusji. Skonsultuj się ze swoim bezpośrednim przełożonym, dyrektorem szkoły lub zleceniodawcą, jeśli nie wiesz, które informacje mogą być poufne. Nie publikuj niczego, co mogłoby być postrzegane jako prywatne lub poufne informacje o jakimkolwiek uczniu lub jego rodzinie.
- **Akceptowanie zaproszeń:**
 - Ani przełożeni, ani bezpośredni podwładni nie powinni czuć się zmuszeni do przyjmowania zaproszenia od kogokolwiek z Nord Anglia Education .
 - Nauczyciele muszą zmienić ustawienia swoich osobistych serwisów społecznościowych na "prywatne", tak aby uczniowie nie mieli do nich dostępu.
 - Pracownicy nigdy nie powinni inicjować kontaktów przez Internet ze swoimi obecnymi uczniami przy pomocy platformy społecznościowej. Jeśli otrzymasz od swojego ucznia prośbę o nawiązanie połączenia lub komunikacji za pośrednictwem osobistej witryny społecznościowej, odrzuć ją. Sugerowana odpowiedź brzmi: "Proszę nie obraż się, ale nie mogę przyjąć Twojego zaproszenia. Kontaktowanie się z uczniami, których w chwili obecnej uczę poprzez media społecznościowe jest sprzeczne z polityką Nord Anglia Education. "
 - Nord Anglia Education i / lub należące do niej szkoły mogą chcieć rozwijać komunikację za pośrednictwem mediów społecznościowych zarówno z obecnymi, jak i z byłymi uczniami. Taka inicjatywa będzie prowadzona poprzez grupy utworzone specjalnie w tym celu. Będą one zarządzane przez przedstawicieli naszych szkół i / lub przez Centralny Zespół ds. Marketingu i Rekrutacji. Jest to dobry sposób na utrzymywanie kontaktu ze studentami, jednocześnie pozbawiony problemów związanych z utrzymywaniem indywidualnych relacji między poszczególnymi pracownikami i uczniami.
- **Kieruj się zdrowym rozsądkiem i właściwie oceniaj sytuację :** Pamiętaj, że wszystko, co mówisz, może mieć wpływ na Spółkę Nord Anglia, nawet jeśli dołączysz odpowiednie wyjaśnienie w celu uniknięcia

nieporozumienia. Zawsze pamiętaj, że każde wydane przez Ciebie oświadczenie może skutkować odpowiedzialnością prawną zarówno dla Ciebie, jak i Spółki Nord Anglia.

- **Szanuj zasady określone przez placówki, które odwiedzasz i postępuj zgodnie z nimi:** Nie narażaj ani siebie, ani Spółki Nord Anglia lub należących do niej szkół na ryzyko prawne, poprzez takie korzystanie z witryn społecznościowych, które jest niezgodne z warunkami ich użytkowania.

Kwestie bezpieczeństwa

Komunikowanie się z obecnymi, jak również z byłymi uczniami za pośrednictwem serwisów społecznościowych lub innych serwisów pozaszkolnych, takich jak prywatne wiadomości e-mail oraz wiadomości tekstowe, może narażać pracowników na poważne zarzuty wynikające z polityki przeciwdziałania przemocy wobec dzieci i młodzieży.

Uczniom należy dać możliwość korzystania i eksplorowania świata cyfrowego przy pomocy różnorodnych urządzeń znajdujących się w wielu różnych lokalizacjach, tak aby mogli czerpać jak najwięcej korzyści społecznych oraz edukacyjnych płynących z używania nowoczesnych technologii. Uważa się, że zagrożenia dla bezpieczeństwa w Internecie związane są bardziej z konkretnymi zachowaniami i wartościami niż z samą technologią.

W związku z tym, osoby dorosłe zajmujące się tą dziedziną muszą zadbać o to, aby stworzone zostały wytyczne do bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z Internetu, a także zasady dozwolonego użytku. Oznacza to, że każda szkoła musi mieć wytyczoną własną politykę dozwolonego użytku. Ta polityka / wskazówki muszą szczegółowo określać wszystkie dozwolone i niedozwolone formy korzystania z technologii oraz muszą precyzować potencjalne sankcje wynikające z niewłaściwego ich użycia. Platformy szkoleniowe są obecnie szeroko rozpowszechnione i bardzo istotne jest, aby wszystkie strony wyraziły zgodę na odpowiedzialne i akceptowalne korzystanie z nich.

Oznacza to, że Spółka Nord Anglia oraz wszystkie należące do niej szkoły powinny:

- wdrożyć Politykę Dozwolonego Użytku ICT (ang. *Acceptable Use Policy- AUP*);
- regularnie weryfikować Politykę Bezpiecznego Korzystania z Internetu w szkołach pod kątem nowych i pojawiających się technologii;
- stworzyć politykę dotyczącą komunikacji, która określałaby dopuszczalne i akceptowalne sposoby komunikowania się;
- upewnić się, iż komunikacja między uczniami i osobami dorosłymi, niezależnie od metody, odbywa się w ramach jasnych i wyraźnie wyznaczonych granic zawodowych. Obejmuje to szersze wykorzystanie technologii, takich jak: telefony komórkowe, wiadomości tekstowe, e-maile, aparaty cyfrowe, kamery wideo, kamery internetowe, strony internetowe i blogi. Dorośli nie powinni dzielić się prywatnymi informacjami z dziećmi lub młodzieżą. Nie powinni też prosić o podanie danych osobowych ani wdawać się w dyskusje na temat jakichkolwiek danych osobowych dziecka / młodej osoby innych niż te, które związane są z ich zawodową rolą. Dorośli powinni dopilnować, aby cała komunikacja była przejrzysta i mogła być poddana kontroli w dowolnym momencie.

Oznacza to, że osoby dorosłe:

- powinny zadbać o to, aby ich osobiste portale społecznościowe miały prywatny charakter, a uczniowie nie byli dodawani do listy zaaprobowanych kontaktów
- nie powinny używać serwisów społecznościowych uczniów ani też próbować uzyskać do nich dostęp;
- nie powinny przekazywać uczniom swoich prywatnych danych kontaktowych, w tym numeru telefonu komórkowego
- w celu komunikowania się z dziećmi powinny używać tylko i wyłącznie sprzętu zapewnionego przez szkołę, np. telefonu komórkowego, upewniając się przy tym, że rodzice ucznia udzielili zgodę na korzystanie z tej formy komunikacji;
- powinny kontaktować się z dziećmi wyłącznie w celach zawodowych i zawsze zgodnie z polityką szkolną / usługową;
- powinny używać wiadomości tekstowych tylko wtedy, gdy stanowią one część uzgodnionego protokołu i tylko wtedy, gdy inne formy komunikacji nie są możliwe;
- nie powinny wykorzystywać internetowych lub innych kanałów komunikacji do wysyłania prywatnych wiadomości do dziecka / młodej osoby lub ich rodzin, bez wyraźnej zgody bezpośredniego przełożonego lub zleceniodawcy / dyrektora szkoły;
- powinny unikać jakichkolwiek form kontaktów internetowych, elektronicznych (lub innych) z byłymi uczniami. Jest to szczególnie ważne w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18-ego roku życia.

Osoby dorosłe powinni zachować ostrożność w kontaktach z dziećmi, aby uniknąć ewentualnej niewłaściwej interpretacji ich motywów lub zachowań, które można by interpretować jako nagabywanie do celów seksualnych. Nie powinny więc podawać swoim uczniom prywatnych danych kontaktowych, w tym adresu e-mail, numeru telefonu domowego lub komórkowego, chyba że zostało to wcześniej uzgodnione z kadrą kierowniczą i rodzicami / opiekunami ucznia. Kontaktowanie się z dzieckiem / młodym człowiekiem za pomocą wiadomości e-mail lub wiadomości tekstowych, które odbywa się poza uzgodnionym protokołem, może prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego i / lub karnego. Włącza się w to również komunikację za pośrednictwem stron internetowych.

Przede wszystkim jednak osoby dorosłe nie powinny robić niczego, co mogłoby podważyć ich zdolność do pracy dla Nord Anglia Education lub ich zdolność do pracy z dziećmi lub młodzieżą.

Internet oraz system mailingowy powinny być używane tylko w zgodzie z polityką szkoły/ Spółki Nord Anglia. Uwaga: na potrzeby niniejszej polityki oraz kwestii bezpieczeństwa, używa się terminu "osoby dorosłe", a nie "pracownicy", ponieważ w szkołach polityka ta powinna odnosić się do wszystkich osób dorosłych, niezależnie od tego, czy chodzi o pracowników, wolontariuszy czy wykonawców.

Oczekiwania wobec szkoły

- Niniejszy dokument udostępniany jest wszystkim pracownikom / wolontariuszom. W szczególności odnosi się to do wprowadzania nowych pracowników / wolontariuszy do Spółki Nord Anglia Education i / lub dowolnej z należących do niej szkół.
- Dokument ten jest powiązany z innymi politykami Spółki: polityką IT, Kodeksem Etyki Zawodowej, wytycznymi dotyczącymi Bezpieczniejszej Pracy oraz Polityki Przeciwdziałania Przemocy wobec Dzieci.

Zgodność z zasadami polityki

Nieprzestrzeganie zasad niniejszej polityki może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego w ramach procedur dyscyplinarnych przewidzianych dla Spółki Nord Anglia Education. Mogą one obejmować zwolnienie z pracy i / lub cofnięcie zgody na użytkowanie sprzętu firmy do celów prywatnych. W przypadku wolontariuszy może to prowadzić do natychmiastowego zakończenia korzystania z ich usług.

Jeśli w niniejszej polityce zawarte jest coś, czego nie rozumiesz, porozmawiaj o tym ze swoim bezpośrednim przełożonym / dyrektorem szkoły / zleceniodawcą.

Jeśli nie masz pewności, czy informacje lub treści, które zamierzasz opublikować lub przesyłać, stanowią naruszenie zasad polityki, oczekiwań lub standardów etyki zawodowej dla Spółki Nord Anglia, powinieneś poszukać wskazówek u swojego przełożonego, dyrektora szkoły / zleceniodawcy, w Dziale Kadr lub u Dyrektora Działu Prawnego.

Często zadawane pytania

P1. Czy mogę korzystać ze swojego telefonu komórkowego do robienia zdjęć lub nagrywania video z udziałem moich uczniów?

Wycieczki szkolne stanowią typową sytuację, z której dobrze byłoby mieć relację fotograficzną; niemniej wiąże się z tym pewne potencjalne niebezpieczeństwo.

Najbezpieczniej jest unikać korzystania z osobistego sprzętu i używać urządzeń zapewnionych przez szkołę. Jednym z potencjalnych zagrożeń jest zarzut, że osoba dorosła zrobiła niestosowne zdjęcie. W przypadku wykonania takiego zdjęcia prywatnym aparatem trudniej jest dorosłemu udowodnić, że to nieprawda. W przypadku szkolnego sprzętu można przynajmniej pokazać, że fotografia jest zgodna z polityką szkolną. Należy również zachować ostrożność i zadbać o odpowiednie przechowywanie zdjęć. Na przykład, skopiowanie zdjęć na osobisty komputer, w odróżnieniu od zapisania go na szkolnym laptopie, może utrudnić kontrolowanie tego, jak używany jest dany obraz. Karty pamięci, pendrive'y oraz płyty CD powinny stanowić jedynie tymczasowy nośnik danych. Po zapisaniu zdjęć w odpowiedniej lokalizacji w szkolnej sieci, powinny one natychmiast zostać usunięte z ich pierwotnej lokalizacji.

Niezwykle cenne jest uwiecznianie osiągnięć uczniów poprzez odpowiednie wykorzystanie fotografii i komunikowanie się za ich pomocą z rodzicami i społecznością. Niezwykle ważne jest jednak, aby zrobić to w bezpieczny sposób. Należy również upewnić się, że żaden z uczniów (ani jego rodzice) nie mają nic przeciwko

zrobieniu zdjęcia lub nagraniu filmu z ich udziałem. Taką zgodę należy uzyskać za pośrednictwem formularza PICS, który jest zbierany przy procesie rekrutacji, na początku każdego roku akademickiego.

P2. Czy nadal powinienem korzystać z mojej witryny społecznościowej?

Serwisy społecznościowe stały się sposobem na życie dla większości młodych ludzi i wielu dorosłych. Niemniej, osoby dorosłe pracujące z dziećmi i młodzieżą powinny zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z sieci społecznościowych. Powinny używać trudnych do odgadnięcia haseł i stosować takie ustawienia zabezpieczeń, aby móc całkowicie kontrolować dostęp do swojego profilu.

Wszelkie treści, które raz zostały opublikowane, wymykają się dalszej kontroli. Można nimi manipulować bez Twojej zgody, używać w różnych kontekstach lub dalej dystrybuować. Niektóre osoby dorosłe były niemile zaskoczone publikując zabawne uwagi na temat szkoły i widząc je opublikowane gdzie indziej przez ich „przyjaciół”. Nawet tak niewinne uwagi, jak wyrażenie zainteresowania „Wojnami Gangów” może zostać mylnie zinterpretowane (w rzeczywistości, jest to gra komputerowa).

Powstały też fałszywe serwisy społecznościowe stworzone przez uczniów lub członków personelu, zawierające szkodliwe informacje na temat pracowników.

Obecnie tylko kilka publicznych serwisów społecznościowych wydaje upoważnienia dla swoich członków i korzysta ze zautomatyzowanych systemów rejestracji, które zapewniają ograniczone kontrole.

Serwisy społecznościowe stanowią doskonały sposób na dzielenie się różnymi wiadomościami z rodziną i przyjaciółmi. Te informacje pozostaną poufne, jeżeli zastosuje się odpowiednie poziomy zabezpieczeń i mocne (trudne do odgadnięcia) hasła.

Niebezpieczeństwo polega na tym, że niewiele osób rozumie profilowe ustawienia prywatności. Szkoła musi przestrzegać przepisów dotyczących minimalnego wieku upoważniającego do korzystania z serwisu społecznościowego, mimo że wielu uczniów lekceważy ten wymóg prawny.

Niektóre aplikacje służące do obsługi wiadomości błyskawicznych, takie jak MSN, dają możliwość prowadzenia dziennika rozmów, zapisy z którego można wykorzystać do ochrony pracowników w przypadku zarzutów. "Nie publikuj niczego, czego nie chciałbyś, aby zobaczyła twoja mama, dzieci lub bezpośredni przełożony, ani teraz ani za dziesięć lat!"

P3. Czy powinienem mieć uczniów dodanych do listy przyjaciół w usługach wiadomości błyskawicznych?

Komunikacja między osobą dorosłą a dzieckiem, niezależnie od sposobu w jaki przebiega, powinna odbywać się w ramach jasnych i wyraźnie sprecyzowanych granic zawodowych. Dorośli nie powinni dzielić się prywatnymi

informacjami z dziećmi lub młodzieżą. Nie powinni też prosić o podanie ani odpowiadać na żadne informacje dotyczące prywatnego życia dziecka / młodej osoby inne niż te, które wiążą się z ich zawodową rolą. Osoby dorosłe powinny dopilnować, aby cała komunikacja przebiegająca między nimi a dzieckiem była przejrzysta i mogła być poddana kontroli w dowolnym momencie.

Komunikacja za pośrednictwem Internetu zapewnia doskonałe możliwości współpracy między grupami uczniów. Monitorowanie jej lub nauczanie przez Internet, jeśli jest odpowiednio zorganizowane, może kierować takimi działaniami i je usprawniać.

Warto jednak zastanowić się nad tym, w jaki sposób komunikacja za pośrednictwem Internetu może być odczytywana przez osoby trzecie. Bowiern, w porównaniu z rozmową przeprowadzoną w szkole, korzystanie z nowych technologii znacznie zwiększa ryzyko, że nasze wypowiedzi zostaną wyrwane z kontekstu lub źle zinterpretowane.

Aby móc korzystać z komunikatorów internetowych i innych serwisów społecznościowych do komunikacji z uczniami, należy ustanowić oddzielne konto dla szkoły / Organizacji, zatwierdzone przez Kadrę Kierowniczą / Dyrektora.

Pracownicy potrzebują środowiska internetowego, które znajduje się pod ich kontrolą. Pierwszym wymaganiem jest to, żeby wiedzieć, z kim rozmawiamy, co oznacza, że użytkownicy muszą być uwierzytelnieni. Szkoły w szczególności powinny mieć do dyspozycji cały szereg różnych zabezpieczeń.

P4. Jaka odpowiedzialność wiąże się z korzystaniem z laptopa należącego do szkoły/ Spółki Nord Anglia w domu?

Możliwe problemy i komplikacje:

- Korzystanie z szeroko dostępnych witryn, takich jak strony z grami lub zakupami internetowymi przez członków rodziny, zwiększa ryzyko ataku wirusa i kradzieży tożsamości.
- Jeśli inny członek rodziny lub znajomy ma dostęp do komputera, trudno jest kontrolować to, czy korzysta z niego w odpowiedni sposób, na przykład, czy nie uzyskał dostępu do poufnych informacji. Osoby dorosłe mogą mieć bardzo różne poglądy na temat tego, co jest właściwe, a co nie.

Niektórzy dorośli mogą mieć poczucie, że przeglądanie materiałów dla dorosłych w domu, poza godzinami szkolnymi, ale za pośrednictwem laptopa należącego do szkoły/ Spółki Nord Anglia, jest właściwy. Nie jest. Zawsze istnieje możliwość, że treści te mogą przypadkowo zostać zauważone przez dziecko / młodą osobę. Poza tym witryny te często zawierają ukryte wirusy oraz umożliwiają wyskakiwanie niechcianych okienek na ekranie.

Osoby dorosłe muszą pamiętać, że aby jakkolwiek inna osoba mogła korzystać z laptopa należącego do szkoły/ Spółki Nord Anglia w warunkach domowych, musiałby ona uzyskać login od osoby odpowiedzialnej za ten komputer. Mając to na uwadze, zastanów się, kto byłby uznany za winnego, gdyby coś poszło nie tak.

Zostało wykazane, że gdy osoby dorosłe korzystają z możliwości, jakie niesie technologia na własny użytek, zwiększają się ich kompetencje oraz rośnie ich pewność siebie, dlatego powinni być zachęceni do takich działań. Pracownicy powinni zgłaszać szkole, jeżeli potrzebują korzystać ze szkolnego laptopa na własny użytek. Coraz częściej jednak korzystanie ze szkolnych komputerów do aktywności niezwiązanej z pracą zawodową jest wyraźnie zabronione.

Nie istnieją żadne okoliczności, które uzasadniałyby posiadanie przez osobę dorosłą nieprzyzwoitych zdjęć dzieci. Dorośli, którzy odwiedzają takie strony i posiadają do nich linki, będą postrzegani jako potencjalne i znaczące zagrożenie dla dzieci. W związku z tym każda osoba dorosła powinna upewnić się, że sprawuje całkowitą kontrolę nad laptopem należącym do szkoły/ Spółki Nord Anglia lub nad każdym innym urządzeniem elektronicznym, które zostało im przydzielone.

P5. Co to są niestosowne treści?

Termin "niestosowny" może mieć różne znaczenie dla różnych osób. Ważne jednak jest, abyśmy potrafili rozróżnić sformułowanie "niestosowny" i "sprzeczny z prawem" od terminu "niestosowny", ale "zgodny z prawem". Wszyscy pracownicy powinni być świadomi, że w pierwszym z wymienionych przypadków postępowanie w tej sprawie może prowadzić do wszczęcia dochodzenia karnego, oskarżenia, zwolnienia z pracy (a w przypadku nauczycieli, także do wykluczenia z zawodu). Druga z wymienionych sytuacji także może prowadzić do rozpoczęcia działań dyscyplinarnych czy wypowiedzenia umowy o pracę, nawet jeśli nie jest prowadzone postępowanie karne.

Nielegalne/ Sprzeczne z prawem

Do powyższej kategorii zalicza się posiadanie lub rozpowszechnianie nieprzyzwoitych zdjęć osoby, która nie ukończyła 18-go roku życia oraz/lub oglądanie takich zdjęć w Internecie. To ostatnie działanie również może zostać zakwalifikowane jako posiadanie, nawet jeżeli zdjęcia nie są zapisane na dysku. Ostateczna decyzja o tym, czy coś kwalifikuje się jako „nieprzyzwoite” należy do Spółki Nord Anglia, oficera policji prowadzącego dochodzenie lub do powołanej w tym celu komisji.

W Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych oraz wielu krajach europejskich, policja korzysta ze specjalnej skali ocen służącej do klasyfikowania poszczególnych typów niestosownych zdjęć.

Należy pamiętać, iż dzieci są zmuszane do pozowania do takich zdjęć, a co za tym idzie, stanowią ofiary wykorzystywania seksualnego.

Uwagi: Nienawiść/ Krzywda/ Wykorzystywanie

Ogólne: W Wielkiej Brytanii, USA i wielu krajach Europy istnieje szereg wykroczeń kwalifikujących się jako podżeganie do nienawiści ze względu na rasę, religię, orientację seksualną itp.

Szczegółowe: Istnieją konkretne wykroczenia związane z nękaniami lub grożeniem jednostkom- zalicza się tu cyberprzemoc przy użyciu telefonu komórkowego, poprzez portale społecznościowe itp. Wykroczeniem jest przesyłanie niestosownych lub obraźliwych wiadomości, a także wiadomości zawierających groźby, w celu zadania odbiorcy bólu lub wywołania niepokoju.

Niestosowne, ale niekoniecznie sprzeczne z prawem / nielegalne.

Nad tą kwestią warto zastanowić się w kontekście profesjonalizmu i bycia wzorem do naśladowania. Zakres niniejszego terminu jest bardzo szeroki, należy jednak mieć na uwadze to, że „wszelkie działania poza miejscem pracy, które mogą być na tyle poważne, że zasadniczo naruszają poczucie zaufania i pewności pokładane w pracowniku” . Mogą stanowić karygodne działanie na szkodę organizacji.

Przykłady zaczerpnięte z życia:

- Zamieszczanie obraźliwych lub szkalujących komentarzy na temat szkoły na Facebooku
- Oglądanie pornografii z udziałem osób dorosłych na szkolnych komputerach podczas przerw
- Umieszczanie obraźliwych komentarzy na temat uczniów lub współpracowników na portalach społecznościowych
- Kontaktowanie się z uczniami za pośrednictwem poczty e-mail lub serwisów społecznościowych bez zgody przełożonych
- Handel gadżetami erotycznymi, gadżetami dla fetyszystów lub pornografią z udziałem osób dorosłych

P6. Jak należy bezpiecznie przechowywać dane osobiste?

Dla wielu nauczycieli oraz innych pracowników, bardzo wygodne jest pisanie szkolnych raportów lub ocen czy referencji dla nauczycieli w domu. Takie działanie może wymagać dostępu do poufnych informacji na temat różnych osób. Wszelkie dane osobowe muszą być jednak przechowywane w bezpieczny sposób. Przechowywanie danych na twardych dyskach lub w jakikolwiek inny sposób może jednak nie być całkowicie bezpieczne. Aby było, dane takie należy zabezpieczyć hasłem lub szyfrować oraz blokować dostęp do komputera, gdy nie jest on używany. Bardzo często zdarzają się niebezpieczne incydenty zagubienia pendrive 'a lub kradzieży laptopa z samochodu. Warto więc rozważyć, czy nie byłoby lepiej nie przechowywać danych personalnych w ogóle lub też kasować pliki, które zawierają takie informacje zaraz po skorzystaniu z nich. Najbezpieczniejszym sposobem przechowywania informacji może być sieć szkolna/ Spółki Nord Anglia, która powinna mieć funkcję zdalnego tworzenia kopii zapasowych oraz odpowiednie filtry nałożone na strony Internetowe. Pracownicy muszą podjąć wszelkie uzasadnione kroki w celu zapewnienia, że wszelkie przetwarzane przez nich dane osobowe są bezpiecznie przechowywane.

Zaleca się wszystkim pracownikom, aby upewnili się, że rozumieją zasady dotyczące ochrony danych wyznaczone przez ich szkołę/ Spółkę Nord Anglia. Zasady krajowe oraz międzynarodowe z tego zakresu rozwijają się bardzo szybko. Utrata kontroli nad danymi osobowymi, wynikająca z nieprzestrzegania polityki szkolnej, byłaby trudna do obrony w toczącym się z tego powodu procesie sądowym.

P7. Jak odpowiednio korzystać z usług teleinformatycznych do komunikacji z młodzieżą?

Młodzi ludzie powinni być zachęceni do tego, aby zgłaszać swoje wątpliwości i obawy, które wiążą się z korzystaniem z technologii informatycznych, np. uczeń może chętniej zgłosić incydent nękania wykorzystując w tym celu wiadomość tekstową, niż umawiając się na rozmowę twarzą w twarz.

Przyjacielskie słowne przepychanki między uczniem a nauczycielem mogą nie być postrzegane jako niestosowne; zupełnie inaczej jednak wyglądają, gdy są prowadzone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatora. Jeżeli treść wiadomości zostanie błędnie zinterpretowana, przesłana dalej lub wyrwana z kontekstu, może to prowadzić do różnego rodzaju problemów. Szczególna troska zalecana jest w przypadku automatycznych podpisów lub przy wyborze adresów email; np. sformułowanie „seksownenogi” nie jest odpowiednie ani dla ucznia ani dla osoby dorosłej przebywającej w środowisku szkolnym.

Osoby dorosłe powinny zachować ostrożność w kontaktach z dziećmi i młodzieżą, aby uniknąć ewentualnej niewłaściwej interpretacji ich motywów lub zachowań, które mogłyby być postrzegane jako nagabywanie do celów seksualnych.

P8. Jako nauczyciel, jak mogę bezpiecznie monitorować korzystanie z sieci w szkole?

Filtrowanie lub rejestrowanie korzystania z sieci będzie skuteczne jako zabezpieczenie tylko wtedy, jeżeli będzie uważne, tak aby jak najszybciej można było zauważyć i zgłosić nieuprawniony dostęp lub nieodpowiednie użycie. Często wiąże się to z nowymi obowiązkami nałożonymi na personel techniczny, w zakresie których nie zostali oni przeszkoleni. Odpowiedzialność taka może być szczególnie uciążliwa w środowisku szkolnym, jeżeli uczeń lub pracownik jest wyraźnie zamieszany w jakąś niestosowną lub nielegalną działalność.

Błędne jest założenie, że filtrowanie i monitorowanie sieci to po prostu techniczne działania teleinformatyczne, kontrolowane wyłącznie przez pracowników odpowiedzialnych za jej obsługę. Część personelu technicznego rzeczywiście wzięła na siebie szerszą odpowiedzialność, by zapewnić odpowiednie i sprawne korzystanie z usług teleinformatycznych. Niemniej, nie należy oczekiwać od pracowników technicznych, aby samodzielnie i bez porozumienia z Kadrą Kierowniczą/bezpośrednimi przełożonymi, wydawali sądy dotyczące tego, czy dany materiał lub postępowanie jest stosowne czy też nie. Kadra Kierownicza/ bezpośredni przełożony również będą potrzebowali wsparcia od personelu technicznego.

W sytuacji szkolnej, wszelkie zgłaszane wątpliwości powinny być także przekazywane Osobie Odpowiedzialnej za Kwestie Bezpieczeństwa, która pomoże w podejmowaniu odpowiednich decyzji.

Pracownik techniczny może, zgodnie z najlepszymi intencjami, sprawdzić witryny odwiedzone przez konkretnego użytkownika i przesać pocztą elektroniczną obrazy, aby go ostrzec. Jeżeli okażą się one nielegalne, pracownik techniczny może popełnić przestępstwo. W obronie pracownika technicznego może przemawiać fakt, że działał on w ramach opublikowanej procedury szkolnej/ Spółki Nord Anglia. Niemniej, pracownicy powinni upewnić się, że otrzymali pisemną prośbę o wykonanie takiej pracy.

W razie wątpliwości lub obaw, powinna być wyznaczona prosta droga zgłoszenia takiego incydentu przedstawicielowi Kadry Kierowniczej/ bezpośrednio przełożonemu. Konieczne jest także opracowanie procedur zabezpieczających dowody przez odłączenie / zablokowanie komputera lub zablokowanie konta.

P9. Czy moja szkoła może ograniczyć mój prywatny dostęp do publikowania on-line?

Jako nauczyciel zostałem poproszony o podpisanie „Kodeksu Etyki Zawodowej”, która wymaga ode mnie ostrożnego korzystania z sieci teleinformatycznych poza szkołą. Czy na pewno moja sprawa?

Przykładem może być sytuacja, w której nauczyciel narzekał na niegrzeczne zachowanie rodzica. Gdyby konwersacja ta pozostała w sferze prywatnej, tak jak to było w zamierzeniu, cała sprawa mogłaby być potraktowana po prostu jako sposób wyrażenia emocji. Jednakże, ze względu na to, że użyto w tym przypadku portalu społecznościowego z niepoprawnymi ustawieniami prywatności, komentarz w sposób niezamierzony trafił do szerszej grupy odbiorców i sprawa zakończyła się złożeniem skargi.

Taka sytuacja nie jest niczym nowym. Nauczyciele, którzy stojąc w kolejce do sklepu rozmawiają na temat swojego ucznia, mogą zostać podsłuchani przez rodzica. Zaś dzisiejsza technologia umożliwia zarejestrowanie takiej rozmowy, jej złośliwą edycję, wykorzystywanie fragmentu wyrwanego z kontekstu, ponowne opublikowanie lub wykorzystanie jako materiał dowodowy.

Korzystanie z portali społecznościowych oraz komunikatorów przybiera często formę potocznej konwersacji i szybkiej wymiany uwag. Bardzo łatwo jest odejść od tematów prywatnych w stronę tematów związanych z pracą, nie zdając sobie sprawy z braku kontroli nad odbiorcami naszych wiadomości.

Nauczyciele korzystający z technologii powinni być w pełni zaznajomieni z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na odwiedzanej stronie internetowej albo powinni unikać umieszczania jakichkolwiek informacji, które mogłyby narazić na szwank ich zawodową reputację.

P10. Jak zapewnić bezpieczniejsze korzystanie z Internetu w szkole podstawowej?

W większości przypadków, korzystanie z Internetu w szkołach jest bezpieczne, celowe i korzystne zarówno dla uczniów jak i dla personelu. Zawsze jednak istnieje element ryzyka i nawet niewinne wyszukiwanie może czasami powodować pojawianie się linków do treści lub obrazów dla dorosłych.

Ze względów bezpieczeństwa niezwykle istotne jest więc planowanie i odpowiednie przygotowanie się do lekcji, podczas której będziemy korzystać z Internetu. Najbezpieczniej jest sprawdzić strony, z których będziemy korzystali

przez rozpoczęciem lekcji. W przypadku małych dzieci, należy skierować ich do konkretnej witryny lub dać im do wyboru kilka sprawdzonych wcześniej stron, aby uniknąć korzystania z wyszukiwarek.

Podczas pracy ze starszymi uczniami, należy wybrać stosowne i bezpieczne wyszukiwarki, a także zastosować odpowiednie kryteria wyszukiwania i sprawdzić je przed zaprezentowaniem uczniom. Planując lekcję z użyciem Internetu, należy wziąć pod uwagę wiek uczniów, ich umiejętności oraz dojrzałość. Szkoły powinny rozważyć korzystanie z określonych bezpiecznych stron i środowisk edukacyjnych, gdy zachęcają uczniów do tego, by zamieszczali swoje prace w Internecie.

W przypadku wykrycia nieodpowiedniego materiału należy wyłączyć monitor i uspokoić uczniów. Aby chronić siebie, trzeba napisać raport i złożyć go na ręce przedstawiciela Kadry Kierowniczej/ bezpośredniego przełożonego. Należy unikać drukowania lub przechwytywania jakichkolwiek nieodpowiednich materiałów.

Powiązane dokumenty

Kodeks Etyki Zawodowej Spółki Nord Anglia Education
 Właściwy Regulamin Pracy dla pracowników szkoły / biura
 Polityka Komunikacji Zewnętrznej
 Polityka Współpracy z Mediami
 Deklaracja polityczna - Wytyczne dotyczące ujawniania informacji korporacyjnych (Regulacja FD)
 Polityka dotycząca akceptowanych użytkowników technologii informacyjnych
 Polityka Prywatności
 Polityka Komunikacji Wewnętrznej
 Ogólne zasady korzystania z technologii teleinformacyjnych
 Polityka Bezpieczeństwa i Przeciwdziałania Przemocy wobec Dzieci dla Nord Anglia Education
 Polityka Bezpieczniejszego Środowiska Pracy w Nord Anglia Education
 Polityka Postępowania Dyscyplinarnego w Nord Anglia Education

Historia Modyfikacji

Numer Polityki: MAC-4.1

Nazwa Polityki: Polityka korzystania z Mediów Społecznościowych

Opis: Protokoły komunikacji i zapytań

Wersja Nr.	Poprawki	Data wydania	Wydane przez
w1	Pierwsze wydanie	12 lipca 2016	Richard Seymour, Head of Digital
w2	Komentarze/Edycja	14 lipca 2016	Group Finance
W3	Wersja robocza	16 marca 2017	Barry Armstrong, Head of Safeguarding

W4	Wydanie zaktualizowane	01 kwietnia 2017	Sarah Doyle, Head of Digital
----	------------------------	------------------	------------------------------