



โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์พัทยา

นโยบายเกี่ยวกับ

การปกป้องคุ้มครองเด็กและการส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็กที่อยู่ในความดูแลของเรา

April 2017



## ส่วนที่ 1

### คำนำและบริบท

ณ โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์พัทยา เราเชื่อว่าเด็กเป็นความสำคัญหลักของทุกสิ่งอย่างที่เรากำลังทำ ครอบครัว รีเจนท์ของเรามีการเติบโต และในขณะที่เรามีการเติบโตเราได้ดำเนินการหลายขั้นตอนเพื่อเป็นการรับประกัน และให้คุณแน่ใจว่าลูกๆของคุณได้รับความปลอดภัยและมีความสุขที่โรงเรียนของเรา เราทำงานร่วมกันในฐานะหุ้นส่วนเป็นสิ่งจำเป็น และเอกสารนี้แสดงขั้นตอนต่างๆ ที่เราได้ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าลูกของคุณยังคงปลอดภัยและมีความสุข นี้ไม่ได้เป็นเพียงความคาดหวังเป็นสิ่งจำเป็น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนต่างๆรวมทั้งมั่นใจว่าผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมหรือแขกของโรงเรียนทั้งหมดได้ลงชื่อ เพื่อเข้ามาในโรงเรียนที่หน้าประตูทางเข้า หรือการฝึกอบรมโปรแกรมการคุ้มครองเด็กอย่างเข้มงวดให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทุกคนได้เข้าในนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการรับประกันความปลอดภัยของเด็กๆ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย NAE ที่แสดงความชัดเจนถึงความคาดหวังที่ท่านจะได้รับจากเรา หากคุณมีคำถามหรือข้อข้องใจใดๆเรายินดีรับฟังทุกๆเสียงที่สะท้อนกลับมา

ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ ที่ให้การสนับสนุนนโยบายนี้

Mr Grant Gillies

รักษาการแทนครูใหญ่

### 1.1 หลักการ ความเชื่อ และปรัชญาของเรา

ปรัชญาที่เป็นเอกลักษณ์ของ NAE คือ 'ไปให้ถึงฝัน' ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากความเชื่อและพันธะสัญญาของเรานักเรียนทุกคนของเราจะได้รับการสนับสนุนให้ตระหนักถึงความใฝ่ฝันโดยการเรียนรู้และเจริญรุ่งเรืองในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยที่สุด นักเรียนของได้รับอำนาจในการตัดสินใจด้วยตัวเองและได้รับการสนับสนุนโดยการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่มีความเฉพาะเจาะจงเพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถดูแลตัวเองให้ปลอดภัย (เช่นผ่านการศึกษส่วนบุคคล การศึกษาสุขศึกษาโครงการสุขภาพหรืออื่น ๆ )

NAE และโรงเรียนของเราตระหนักดีว่าการมีนโยบายการป้องกันและคุ้มครองเด็กไม่ได้หมายความว่าจะไม่มีความเสี่ยงใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนของเราจะถูกตัดออก แต่เราคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่การศึกษาของ NAE ทุกคนรวมทั้งพนักงานและอาสาสมัครในโรงเรียนของเราและผู้รับเหมาหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรต่างๆที่มีหุ้นส่วนกับโรงเรียนของเรา มีความตระหนักว่านักเรียนมีความเสี่ยงหรือถูกทำร้าย และทำทุกอย่างเท่าที่จะเป็นไปได้ ลดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อไป

เราตระหนักดีว่าโรงเรียนของเราให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปกป้องนักเรียนของเรา พวกเขาอยู่ในสถานะที่ดีที่สุดที่เราให้ความใส่ใจและเป็นห่วงกังวลในระดับต้นๆ หรือระบุนความช่วยเหลือให้กับนักเรียนตลอดจนช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการถูกลาม ดังนั้น NAE และโรงเรียนของเราทั้งหมดโดยรวมยอมรับและปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานเหล่านี้:

- สวัสดิการของเด็กเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง และนักเรียนแต่ละคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองจากอันตราย การถูกใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ และได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติศาสนา ความสามารถ เพศ หรือวัฒนธรรม
- นักเรียนทุกคนต้องได้รับความปลอดภัยและรู้สึกปลอดภัยในโรงเรียน



- นักเรียนทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับหลักสูตรที่หลากหลายและกว้างขวางเพื่อช่วยให้พวกเขาปลอดภัย
- ผู้ใหญ่ทุกคนในโรงเรียนต้องมีความมุ่งมั่นในการปกป้องนักเรียนที่เราทำงานด้วย
- เราทำงานร่วมกับพ่อแม่ ผู้ดูแลและหรือผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ เพื่อเป็นการรับประกันว่าเป็นการปกป้องคุ้มครองกันของนักเรียน
- คู่มือปฏิบัติของเราตั้งอยู่บนหลักการคือ เพื่อ "ผลประโยชน์สูงสุดของนักเรียน"
- นักเรียนทุกคนมีสิทธิได้รับการคุ้มครองเท่าเทียมกัน แต่เราตระหนักดีว่าเราจำเป็นต้องทำมากขึ้นให้กับนักเรียนบางคน เนื่องจากพวกเขาต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษทางการศึกษา ความพิการ เพศ ศาสนา หรือรสนิยมทางเพศ

## 1.2 เป้าหมายและจุดประสงค์

NAE และโรงเรียนของเราทั้งหมดประสงค์ที่

- จัดเตรียมความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่มีความสุขในระดับโลก เพื่อให้ส่งเสริมนักเรียนได้เจริญเติบโตและเรียนรู้
- ร่างระบบและกระบวนการทั้งหมดที่เราใช้ เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนยังคงปลอดภัยที่โรงเรียน
- สร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกคนในประเด็นการคุ้มครองเด็ก และกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพวกเขาในการรายงาน  
กรณีที่เกิดการล่วงละเมิด
- ระบุนักเรียนที่กำลังทุกข์ทรมานหรือ มีแนวโน้มที่จะประสบอันตราย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการสื่อสารมีประสิทธิภาพระหว่างพนักงานทุกคนในเรื่องการคุ้มครองเด็ก / ประเด็น การป้องกัน
- กำหนดวิธีปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพสำหรับพนักงาน / อาสาสมัครหรือบุคคลที่สามที่พบปัญหาใด ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก / การปกป้อง ที่ต้องติดตาม
- ทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับทุกฝ่ายรวมทั้งนักเรียนและบิดามารดา / ผู้ดูแล เกี่ยวกับแนวทางในการปกป้องและคุ้มครองเด็กของเรา ด้วยการให้นโยบายที่ชัดเจน

## 1.3 ความรับผิดชอบและกรรมสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

นโยบายนี้จะได้รับการรับรองในระดับสูงสุดทั้งในโรงเรียนของเราและในระดับองค์กร นโยบายดังกล่าวได้รับการรับรองโดย EXCO (Executive Committee) และลงนามโดย CEO นโยบายนี้จะใช้กับหน่วยงานใด ๆ ก็ตาม ที่มีไม่ใสในการเข้าถึงเด็กและเยาวชนผ่านการทำงานของพวกเขาที่ทำงานกับโรงเรียนของ NAE และองค์กรใด ๆ มีสัญญาว่าจ้างงานในโรงเรียนแห่งใดแห่งหนึ่งของ NAE

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นทุกระดับ พนักงานและครูของ Regents International School Pattaya มีความรับผิดชอบวันต่อวัน ในการสร้างความมั่นใจว่านักเรียนทุกคนจะได้รับความปลอดภัย

## 1.4 คำนิยาม

### การปกป้อง

การปกป้องและส่งเสริมสวัสดิการของเด็ก หมายถึงกระบวนการในการปกป้องนักเรียนจากอันตราย การป้องกันการด้อยค่าของสุขภาพและการพัฒนาเพื่อให้มั่นใจว่าเราพยายามที่จะปรับปรุงสุขภาพโดยทั่วไป และความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียนทุกคนในการดูแลของเรา และทำให้นักเรียนทุกคนสามารถ  
มีโอกาสในชีวิตที่ดีที่สุดและเข้าสู่วัยผู้ใหญ่ได้สำเร็จ



### การคุ้มครองเด็ก

การคุ้มครองเด็กถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการปกป้องและกำหนดให้เป็นความรับผิดชอบในการปกป้องเด็ก ๆ ที่กำลังทุกข์ทรมานหรือมีแนวโน้มที่จะได้รับอันตรายอันเป็นผลมาจากการถูกล่วงละเมิดหรือถูกทอดทิ้งละเลย

### บันทึก

หากงานป้องกันของโรงเรียนของเราที่เกี่ยวกับประเด็นเรื่องการป้องกันไม่เหมาะสมหรือกว้างขวางเพียงพอ นักเรียนที่ระบุว่า เป็นกังวลอาจถูกยกระดับขึ้นเป็นอยู่ความเสี่ยงอันตรายอย่างมาก แม้ว่าปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของโรงเรียน อาจมีผลต่อนโยบายนี้ แต่จุดมุ่งหมายของนโยบายก็คือเพื่อให้แน่ใจว่า NAE จะใช้มาตรการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์นี้



## ส่วนที่ 2

### 2.1 เหตุผล

นโยบายนี้มีการกำหนดหลักการและความคาดหวัง ตลอดจนขั้นตอนและกระบวนการต่างๆซึ่งต้องนำไปปฏิบัติในโรงเรียนของ NAE และองค์กรทั้งหมด นโยบายนี้ยังอธิบายถึงขั้นตอนที่ดำเนินการในการตอบสนองความมุ่งมั่นของเรา ในการปกป้องนักเรียน ทั้งในระดับโรงเรียนและระดับองค์กร

ระบุถึงบริบทในระดับสากล NAE ความตระหนักและยอมรับความรับผิดชอบในการปกป้องนักเรียนทุกคน ภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก (1989) NAE ตระหนักถึงหน้าที่ในการปกป้องนักเรียนของเราจากอันตราย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาระหน้าที่ของ NAE และโรงเรียนของเราภายใต้ข้อบังคับของสหประชาชาติต่อไปนี้:

ข้อบังคับที่ 3 : ซึ่งระบุว่า ผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของเด็ก ๆ จะต้องเป็นความกังวลหลักในการตัดสินใจเกี่ยวกับพวกเขา

ข้อบังคับที่ 13 : ซึ่งระบุว่า เด็กมีสิทธิที่จะได้รับและแบ่งปันข้อมูลทราบเท่าที่มันไม่ได้เป็นอันตรายต่อพวกเขาหรือเด็กคนอื่น

ข้อบังคับที่ 14 : ซึ่งระบุว่า เด็กมีสิทธิที่จะคิดและเชื่อในสิ่งที่ตนต้องการและปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนเอง

ข้อบังคับที่ 19 : ซึ่งระบุว่า เด็กมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองจากความเจ็บปวดและการทารุณกรรม ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

ข้อบังคับที่ 34 : ซึ่งระบุว่า รัฐบาลควรปกป้องเด็กจากการถูกนำไปแสวงหาผลประโยชน์และการล่วงละเมิดทางเพศ

ข้อบังคับที่ 35 : ซึ่งระบุว่า รัฐบาลควรใช้มาตรการทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าเด็ก ๆ จะไม่ถูกลักพาตัว ขายหรือการค้ามนุษย์

ข้อบังคับที่ 36 : ซึ่งระบุว่า เด็กควรได้รับความคุ้มครองจากกิจกรรมใด ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากพวกเขา หรืออาจเป็นอันตรายต่อสวัสดิการและการพัฒนาของพวกเขา

ข้อบังคับที่ 36 : ซึ่งระบุว่า ไม่มีใครได้รับอนุญาตให้ลงโทษเด็กด้วยวิธีที่โหดร้ายหรือเป็นอันตราย ทุกประเทศสมาชิกของสหประชาชาติได้ลงนามในอนุสัญญาปี พ.ศ. 2532 ยกเว้นสหรัฐอเมริกา

ข้อบังคับทั้งหมดของสหประชาชาติสามารถหาได้จากลิงค์

[http://www.unicef.org/crc/files/Rights\\_overview.pdf](http://www.unicef.org/crc/files/Rights_overview.pdf)

นอกจากความมุ่งมั่นของ NAE ที่มีต่อสนธิสัญญาของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก NAE ได้ใช้มาตรฐานการป้องกันที่กำหนดโดยองค์กรคุ้มครองเด็กระหว่างประเทศ "การรักษารักษาเด็กให้ปลอดภัย" เทียบได้กับโรงเรียนในสหราชอาณาจักรคือ 'การรักษารักษาเด็กให้ปลอดภัยในการศึกษา' (กันยายน 2016) นโยบายนี้ได้รับการสนับสนุนโดยหลายหน่วยงานของสหราชอาณาจักรที่เกี่ยวข้องที่ทำงานร่วมกัน 2015

### 2.2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการให้การปกป้อง / การคุ้มครองเด็ก ควรบรรจรรวมกับนโยบายการคัดสรรครูและพนักงาน และยึดนโยบายนี้เป็นจรรยาบรรณวิชาชีพของลูกจ้าง คำแนะนำของNAE สำหรับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย นโยบายของ NAE ด้านสังคมสื่อ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย



### ส่วนที่ 3

#### 3.1 ความรับผิดชอบในระดับองค์กรและระดับบุคคล

ขอบเขตความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงของ นอร์ดแองเกลีย

EXCO ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการการศึกษา มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบสูงสุดของพวกเขา เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรและโรงเรียนภายใต้การบริหารงานของนอร์ดแองเกลียทั้งหมด เข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่ได้รับจากนโยบายนี้ และรวมถึงนโยบายการปกป้องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ขอบเขตความรับผิดชอบของ ครูใหญ่ และทีมงานครูในระดับอาวุโส

ครูใหญ่ และทีมงานครูในระดับอาวุโสของแต่ละโรงเรียนจะ

- มีการตรวจสอบให้แน่ใจ ว่ามีการใช้นโยบายอย่างทั่วถึงในโรงเรียนของพวกเขา รวมทั้งพนักงานและอาสาสมัครอย่างครบถ้วน
- มีการจัดสรรเวลาและทรัพยากรที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้นำด้านการรักษาความปลอดภัยที่กำหนด (DSL) และหัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมาย ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าวัฒนธรรมของโรงเรียน อำนวยความสะดวกในการหยิบยก กรณีที่มีความน่าวิตก และดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ
- มีการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบรรจุความปลอดภัยในหลักสูตร
- มีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าโรงเรียนเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย
- มีการกำหนดนโยบายเฉพาะสำหรับโรงเรียนของตน จากนโยบายหลักนี้
- มีตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการทำแผนผังของกฎหมายท้องถิ่น คำแนะนำและหน่วยงานสนับสนุนได้รับการบรรจุเพิ่มเติมในนโยบายฉบับนี้ ของโรงเรียนที่กำหนดขึ้นเอง
- มีเพียงใช้เจ้าหน้าที่ที่จะมีการติดต่อกับเด็กโดยตรง จึงจะนำนโยบายการคัดสรรที่ปลอดภัยมาใช้
- จัดทำบันทึกการฝึกอบรมทั้งหมดที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองและคุ้มครองเด็ก การบันทึกการฝึกอบรมนี้ควรมีให้ผู้ตรวจสอบระหว่างการตรวจสอบใด ๆ และควรสะท้อนถึงช่วงเวลาต่ออายุตามนโยบายนี้

#### ความรับผิดชอบของหัวหน้า (หรือรอง) ที่ได้รับการแต่งตั้งในโรงเรียน

ทุกโรงเรียนจะแต่งตั้งบุคคลอย่างน้อยหนึ่งคนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการปกป้องรักษาตามที่กำหนด (DSL) เพื่อสนับสนุนอาจารย์ใหญ่ / หัวหน้าครูในแต่ละที่ ซึ่งหมายความว่าโรงเรียนที่แบ่งเป็นหน่วยย่อยจะมีหัวหน้ามากกว่าหนึ่งตำแหน่งตัวสำหรับป้องกันความปลอดภัย บุคคล / คนนี้จะได้รับการฝึกอบรมการดูแลที่เหมาะสมเพื่อให้พวกเขารับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ให้มีเวลาเพียงพอในการทำงานเพื่อรับบทบาทและหน้าที่ และสามารถจัดลำดับความสำคัญในการป้องกันเมื่อจำเป็น

หัวหน้าฝ่ายคุ้มครองที่กำหนดไว้จะเป็นหัวหน้าครูได้ถ้ามีความเหมาะสม แต่เขา/เธอจะต้องได้รับการฝึกอบรมตามกระบวนการเช่นเดียวกับผู้ดำเนินการป้องกันอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ ดังนั้นโรงเรียนจึงควรพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนที่จะเลือกหัวหน้าครูเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นำในการคุ้มครอง



บทบาทของพนักงานที่ได้รับมอบหมายจะได้รับคำแนะนำจากหลักการ สองประการซึ่งได้แก่

- สวัสดิภาพของเด็กเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง
- ความลับควรได้รับความเคารพตราบเท่าที่มีเหตุผลอันสมควร

การได้รับการชี้แจงโดยหลักการเหล่านี้ หัวหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งจะ:

- มีบทบาทสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าโรงเรียนดำเนินการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่อาจมีความเสี่ยง
- กับครูใหญ่และหัวหน้าครูควร ทำให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนที่เป็นผู้สอนและไม่ได้สอน ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปกป้องและคุ้มครองเด็ก
- ได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมนอกเหนือจากการฝึกขั้นพื้นฐานที่พนักงานทุกคนได้รับ
- จัดเรียงและเก็บบันทึกที่เหมาะสมและเป็นความลับเกี่ยวกับเด็ก ๆ ที่น่าวิตกกังวล
- มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับความคาดหวังของท้องถิ่นเกี่ยวกับการพิทักษ์ ว่าจะต้องติดต่อใคร หน่วยงานที่มีอยู่ หน่วยงานใด และติดต่อด้วยวิธีใด อย่างไร
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชุมชนโรงเรียนทั้งหมดรู้ว่าใครเป็น DSL ที่ได้รับการแต่งตั้งในหน่วยงานของพวกเขา
- ทำความคุ้นเคยกับระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆของท้องถิ่นที่สามารถให้การสนับสนุนการป้องกันหากมีเรื่อง

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานต่อผู้นำที่ได้รับการคุ้มครองตามที่กำหนดไว้เกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็กที่อยู่ในความดูแล ความรับผิดชอบในการปกป้องคุ้มครองที่กำหนดไว้ คือการตัดสินใจในการดำเนินการขั้นตอนต่อไปอย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบในพนักงานทุกคน (รวมทั้งองค์กรลูกค้าและผู้รับเหมาที่มีการติดต่อกับเด็กโดยไม่ได้รับคำแนะนำ)

พนักงานทุกคนจะ

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า พวกเขาคุ้นเคยและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันนี้และนโยบายการคุ้มครองอื่นๆ ทั้งหมดได้แก่ หลักปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
- อยู่ภายใต้กระบวนการสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัยและการตรวจสอบก่อนที่จะเริ่มงานที่โรงเรียน / องค์กร เว้นแต่ว่าจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ / การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับคำแนะนำ และผ่านขั้นตอนการตรวจสอบทั้งหมดอย่างสมบูรณ์)
- เตือนให้สัญญาและบ่งชี้ความเป็นไปได้ที่อาจเกิดการล่วงละเมิด
- รับฟังและให้ความสำคัญจริงจังกับมุมมองและความกังวลของเด็ก
- บันทึกข้อกังวลใด ๆ และรายงานสิ่งเหล่านี้ไปยังผู้นำด้านการปกป้องรักษาที่แต่งตั้ง (DSL)
- ณ โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์พัตทยา ผู้นำหลักในการปกป้องคุ้มครองคือ Karyn Walton และสามารถติดต่อได้ที่ 081 876 8533 Karyn.Walton@regents-pattaya.co.th ปัจจุบันตั้งอยู่ที่สำนักงาน หัวหน้าฝ่ายประถม (ผู้ช่วย: Tamara McKenna (มัธยม) และ Steve Rand (หอพักนักเรียน)



- ทำตามขั้นตอนที่อธิบายไว้ในเอกสารฉบับนี้เมื่อ / ถ้ามีเด็กที่นำกังวล
- ให้การสนับสนุนนักเรียน ครู พนักงานหรือผู้ใหญ่คนอื่น ๆ ผู้มีความกังวลหรือผู้ที่เป็นเรื่องของความกังวล แสดงออกอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการประสานงานหรือให้ร่วมมือกับกระบวนการสืบสวนใดๆภายหลัง
- จัดให้มีการคุ้มครองเด็ก / การรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและการฝึกอบรมด้านการสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัย (และการฝึกอบรมทบทวนตามข้อกำหนดของ NAE )
- พนักงานและอาสาสมัครทุกคนต้องตระหนักว่า หากพฤติกรรมภายในหรือภายนอกสถานที่ทำงานละเมิดหลักจรรยาบรรณของ NAE และ / หรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอาจถือเป็นความผิดทางวินัยหรือแม้กระทั่งความผิดทางอาญา

พนักงานทุกคนที่คาดว่าจะหรือดูแลติดต่อกับเด็ก (รวมทั้งพนักงานจากคู่ค้าและองค์กรที่ได้รับการว่าจ้าง) จะ:

- ได้รับการบรรยายสรุปเกี่ยวกับความสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทของตนเอง เข้าใจสิ่งที่จำเป็นสำหรับพวกเขาหากพวกเขามีความกังวลและควรรายงานผู้ใด
- ให้การรับรองที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงให้เห็นว่าพนักงานของ บริษัท คู่ค้า / ผู้รับเหมาทุกรายได้รับการคัดเลือกอย่างปลอดภัยโดยมีการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีการจัดเตรียมการบรรยายสรุปเกี่ยวกับการป้องกันไว้ให้เจ้าหน้าที่เหล่านี้ (เหมาะสมกับบทบาทและการติดต่อกับเด็ก) ก่อนที่พวกเขาจะเริ่มต้นบทบาทของพวกเขาในโรงเรียนใด ๆ ในองค์กรของ NAE ในกรณีที่พนักงานหรืออาสาสมัครเหล่านี้ได้รับการแนะนำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง การตรวจสอบการรับสมัครงานอาจไม่จำเป็นต้องเข้มงวดมาก แต่หัวหน้าครู / หัวหน้าครู / ผู้นำในการปกป้องคุ้มครองที่แต่งตั้งไว้ เพื่อประเมินความเสี่ยงนี้ ไม่ใช่ครู พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือโดยสมาชิกขององค์กรเหล่านั้นเอง
- ในกรณีที่คู่ค้า / ผู้รับเหมาไม่ได้มีนโยบายป้องกันหรือคุ้มครองเด็กของตนเอง NAE จะจัดทำสำเนานโยบายของ NAE และขอให้คู่ค้า / ผู้รับเหมาอ่านและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ข้อกำหนดเหล่านี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการลงนามในข้อตกลงและสัญญาใด ๆ
- ปฏิบัติตามคำแนะนำที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ตลอดเวลา
- รับฟังและยอมรับคำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม





#### ส่วนที่ 4

#### การจัดการอบรมและการให้การสนับสนุน

NAE และโรงเรียนของเรา ขอรับประกันว่า

- เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครทุกคนในโรงเรียนได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยโดยทั่วไปพร้อมกับองค์ประกอบอย่างน้อยทุกสามปี การฝึกอบรมนี้จะมีให้บริการผ่านทาง มหาวิทยาลัยนอร์ธ แองเกลีย (NAU) และแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ เช่นเดียวกับ กิจกรรมแบบซึ่งหน้า
- นโยบายที่เกี่ยวข้องได้รับการแปลเป็นภาษาต่างๆที่มีความเกี่ยวข้อง
- พนักงานและอาสาสมัครได้รับการสนับสนุนและมีทักษะที่จำเป็น ในการรับรู้และดำเนินการอย่างเหมาะสมกับนักเรียนที่อยู่ในความเสี่ยงหรืออาจมีความเสี่ยง
- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน มีความรู้ที่เหมาะสมทันสมัยและเข้าถึงการฝึกอบรมเพิ่มเติมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เหมาะสม (อนุมัติโดยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา / หัวหน้าแผนกคุ้มครองซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนทุกๆสองปี)
- เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครทุกคนต้องได้รับการปฐมพยาบาลซึ่งรวมถึงภาพรวมของสิ่งที่ต้องทำและผู้ที่จะต้องติดต่อกับนักเรียน
- พนักงานที่เหมาะสมได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการสรรหาบุคลากรอย่างปลอดภัย การฝึกอบรมด้านการสรรหาบุคลากรที่มีความปลอดภัย และมีการต่ออายุทุกๆ 5 ปี
- การฝึกอบรมสำหรับผู้เริ่มงานใหม่จะต้องเสร็จสมบูรณ์ ก่อนที่จะเริ่มการทำงานที่มีการติดต่อกับนักเรียน
- นักเรียนที่ได้รับความทุกข์ทรมานจากรูปแบบใด ๆก็ตามจะได้รับความช่วยเหลือ เมื่อตกลงกับหน่วยงานสืบสวนสอบสวนแล้ว (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) นักเรียนสามารถได้รับการสนับสนุนโดยตรงจากที่ปรึกษาของโรงเรียนหรือจากหน่วยงานภายนอกที่นำเข้ามาโดยโรงเรียน โรงเรียนหมดของ NAE จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศที่อาจให้การสนับสนุนโดยตรงในสถานการณ์เหล่านี้

NAE และโรงเรียนของเราตระหนักดีถึงหน้าที่ของเราในการดูแลพนักงานของเราและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการรายงานและตอบโต้การล่วงละเมิด เราตระหนักดีว่าการจัดการกับเรื่องนี้อาจทำได้ยากมาก โรงเรียนของ NAE อยู่ในฐานะที่จะเสนอหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสนับสนุนจากภายนอกหรือการให้คำปรึกษาแก่พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาด้านความปลอดภัย โรงเรียนของ NAE จะเก็บรายชื่อองค์กรไว้ (เช่น บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย โรงพยาบาลและที่ปรึกษาซึ่งสามารถให้บริการแก่พนักงานได้เมื่อมีการร้องขอ)

โปรดจำไว้เสมอ ยกเว้นกรณีที่คุณขอให้ทำเช่นนั้นโดยเฉพาะ อย่าดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับการล่วงละเมิดใด ๆ ที่สงสัย นี่อาจเป็นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญสูง และอาจรบกวนการสืบสวนคดีอาชญากรรมได้ ถ้ามันเป็นกฎและเหมาะสมภายใต้กฎหมายท้องถิ่น



## ส่วนที่ 5

### 5.1 รูปแบบของการล่วงละเมิด

นักเรียนอาจต้องเผชิญกับความเครียดและอันตรายในหลายรูปแบบ ซึ่งทุกคนต้องให้ความช่วยเหลือทันที การทารุณกรรม หมายถึงการทารุณกรรมเด็กในรูปแบบต่างๆ สิ่งนี้สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นอันตรายโดยตรงต่อเด็กหรือความล้มเหลวในการดำเนินการเพื่อปกป้องช่วยเหลือเด็กที่มีความเสี่ยงหรือได้รับอันตรายแล้ว

#### ประเภทของการละเมิดที่เรียกกันโดยทั่วไป ได้แก่ :

- การล่วงละเมิดทางกายภาพ: รูปแบบการล่วงละเมิดซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการตี, เขย่า, ขว้างปา, วางยาพิษ, การใช้ไฟจี้ การลวกหรือการก่อให้เกิดอันตรายต่อเด็ก
- การล่วงละเมิดทางอารมณ์: การกระทำผิดอย่างต่อเนื่องกับเด็ก เช่นทำให้เกิดผลกระทบต่อพัฒนาการทางอารมณ์ของเด็ก เรื่องนี้อาจเกี่ยวข้องกับกรอกเด็ก ๆ ว่าพวกเขาไม่มีค่า ไม่มีใครรัก หรือไม่เป็นที่ต้องการของบุคคลอื่น
- การล่วงละเมิดทางเพศ: เกี่ยวข้องกับการบังคับหรือล่อลวงเด็ก ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเพศ ไม่ว่าเด็กจะรู้หรือไม่ว่าเกิดอะไรขึ้น รูปแบบการล่วงละเมิดนี้อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการติดต่อโดยตรง แต่ยังคงรวมถึงกิจกรรมที่ไม่ใช่การติดต่อโดยตรงโดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต
- การละเลยทอดทิ้ง : คือความล้มเหลวอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการทางร่างกายและจิตใจของเด็กที่อาจส่งผลให้เกิดการด้อยค่าอย่างรุนแรงต่อสุขภาพหรือพัฒนาการของเด็ก

ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นมี 4 แบบหลักของการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น การล่วงละเมิดเองอาจมีหลายรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบเหล่านี้อย่างน้อยหนึ่งแบบ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและองค์กรต้องตระหนักถึงสิ่งที่ควรมองหา และดำเนินการใดเมื่อรู้สึกกังวลเกี่ยวกับปัญหาเหล่านี้ (หรือข้อกังวลอื่น ๆ )

#### การขลิบอวัยวะเพศหญิง

การขลิบอวัยวะเพศหญิงคือการล่วงละเมิดเด็กและเป็นรูปแบบของความรุนแรงต่อสตรีและเด็กหญิง ดังนั้นจึงควรได้รับการจัดการโดยผ่านขั้นตอนต่างๆที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้หากเป็นไปได้

การขลิบอวัยวะเพศหญิงอาจเป็นอันตรายต่อเด็กทั้งทางด้านอารมณ์ และในแง่ของปัญหาสุขภาพ และเป็นการละเมิดภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก เป็นเรื่องผิดกฎหมายในประเทศทั่วแอฟริกาและตะวันออกกลางจำนวน 26 ประเทศ รวมทั้งอีกใน 33 ประเทศรวมทั้งสหรัฐอเมริกาและสหราชอาณาจักร

เราตระหนักดีว่านี่คือแนวปฏิบัติทางวัฒนธรรมในบางประเทศ และไม่ได้ถูกมองว่าเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมเสมอไป แม้ว่าเราจะไม่ยอมรับการขลิบอวัยวะเพศ แต่อย่างไรก็ตามเราจำเป็นต้องตระหนักและปฏิบัติเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเสมอ

#### การบังคับให้แต่งงาน

การบังคับให้แต่งงาน (FM) เป็นการแต่งงานโดยไม่ได้รับความยินยอมอย่างถูกต้องจากทั้งสองฝ่าย และการบังคับขู่เข็ญถือเป็นปัจจัยหนึ่ง การบังคับให้มีการแต่งงานคือเมื่อมีคนได้รับความกดดันทางกายในการแต่งงาน (เช่นภัยคุกคามความรุนแรงทางกาย



หรือความรุนแรงทางเพศ) หรือความกดดันทางอารมณ์และจิตใจ (เช่นถ้ามีคนรู้สึกว่าเขาากำลังสร้างความอับอายให้กับครอบครัว) ซึ่งแตกต่างกันมากกับการจัดงานแต่งงานที่ทั้งสองฝ่ายให้ความยินยอม

ในปี พ.ศ. 2556 คณะมนตรีสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติคนแรก ได้มีมติเห็นชอบการต่อต้านการแต่งงานในเด็กและการบังคับให้แต่งงาน ซึ่งตั้งปณิธานให้ความสำคัญกับเด็กที่ถูกบังคับให้แต่งงานในวัยเด็กและเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่ง "ป้องกันบุคคลจากการใช้ชีวิตโดยปราศจากความรุนแรงทุกรูปแบบและส่งผลเสียต่อสิทธิในสิทธิมนุษยชนเช่นสิทธิในด้านการศึกษา"

เช่นเดียวกับการขลิบอวัยวะเพศหญิงและการปฏิบัติทางวัฒนธรรมอื่น ๆ เราจึงจำเป็นต้องตระหนักถึงความอ่อนไหวทางวัฒนธรรม แต่ก็มักจะทำในสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับนักเรียน อย่างไรก็ตามต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของโรงเรียนเช่นเดียวกับการคุ้มครองอื่น ๆ หรือการคุ้มครองเด็ก

### การทำร้ายตัวเอง

การทำร้ายตัวเองสามารถเป็นได้ในด้านกายภาพและ / หรือด้านอารมณ์ได้หลายรูปแบบ มีหลายเหตุผลที่เด็กและเยาวชนพยายามทำร้ายตัวเอง เมื่อพวกเขาเริ่มต้นทำร้ายตัวเองมันจะกลายเป็นความกดดัน นี่คือเหตุผลที่สำคัญสำหรับโรงเรียนในการตรวจสอบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และทำทุกอย่างเพื่อช่วยเหลือ การทำร้ายตัวเองมักไม่ใช่ความพยายามฆ่าตัวตายหรือเรียกร้องให้ความสนใจ แต่ก็มักจะเป็นวิธีที่เด็กจะปล่อยอารมณ์ความรู้สึกที่ครอบงำและวิธีเผชิญความเครียด ดังนั้นไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตามเราควรพิจารณาอย่างจริงจัง

ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะหาคำตอบที่ชัดเจนว่าทำไมเด็กและเยาวชนจึงตัดสินใจที่จะทำร้ายตัวเองเช่นนั้น ในความเป็นจริงพวกเขาอาจไม่รู้ด้วยซ้ำว่าทำไมถึงทำมัน แต่ก็มีความเชื่อมโยงระหว่างภาวะซึมเศร้าและการทำร้ายตัวเอง บ่อยครั้งที่เด็กหรือเยาวชนที่ทำร้ายตัวเองถูกข่มเหงภายใต้ความกดดันมากเกินไป ถูกทารุณกรรมทางอารมณ์ หรือมีปัญหาด้านความสัมพันธ์กับครอบครัวหรือเพื่อน ความรู้สึกที่นำไปสู่ประเด็นเหล่านี้ ได้แก่ ความรู้สึกต่ำต้อยด้อยค่า ขาดความมั่นใจ ความโดดเดี่ยว ความโศกเศร้า ความโกรธ ความสับสนและขาดการควบคุมในชีวิต บางครั้งเด็กอาจต้องการปกป้องรอยแผลเป็นจากการทำร้ายตนเองหรือได้รับบาดเจ็บและ / หรือจะอธิบายว่าสิ่งที่เกิดขึ้นต่อตนเองว่าเป็นอุบัติเหตุ

มีรูปแบบทั่วไปที่อาจเป็นที่สังเกตแก่คุณได้ ได้แก่ :

- ตัวซีดทางกายภาพเช่นบาดแผลรอยฟกช้ำแผลไฟลวกลาม (ที่ผมถูกดึงออก)
- ตัวบ่งชี้ทางอารมณ์เช่นภาวะซึมเศร้า การลดน้ำหนักอย่างกะทันหัน การดื่มสุรา หรือการเสพยา หรือพฤติกรรมที่ผิดปกติและการแยกตัวออกจากสังคม

หากคุณสงสัยว่านักเรียนเป็นผู้ทำร้ายตนเอง คุณจะต้องรายงานไปยังหัวหน้าการป้องกันที่ได้การแต่งตั้ง ซึ่งจะพิจารณาขั้นตอนต่อไป มีแนวโน้มว่าจะต้องมีการพูดคุยกับนักเรียนที่เกี่ยวข้องและบิดามารดา / ผู้ดูแลของพวกเขาเพื่อยอมรับขั้นตอนการปฏิบัติหรือการส่งต่อไปยังองค์กรที่ดูแลนักเรียนได้



### การแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศจากเด็กและเยาวชน

การแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศจากเด็กและเยาวชน อายุต่ำกว่า 18 ปีสามารถเกี่ยวข้องกับรูปแบบความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ซึ่งเยาวชนจะได้รับสิ่งตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ทางเพศ การเอาเปรียบกับเด็กคนหนึ่ง ๆ อาจเกิดขึ้นได้ในระดับแบบตัวต่อตัว หรือโดยการใช้เทคโนโลยีเช่นโทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์ ในสถานการณ์เหล่านี้นักเรียนอาจได้รับการโน้มน้าวให้ส่งหรือโพสต์ภาพอนาจารของตนเอง

ในทุกกรณีบุคคลที่เอาเปรียบนักเรียนให้ทำเช่นนั้นโดยใช้อำนาจที่พวกเขามีในทางที่ผิด อำนาจนี้อาจเกิดจากความอาวุโส ความแข็งแรงทางกายภาพและ/หรือทรัพยากรทางเศรษฐกิจ ความรุนแรง การข่มขู่ และการบีบบังคับเป็นสิ่งที่สามารถพบได้ในความสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสม

### การส่งข้อความและภาพเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ

การส่งข้อความและภาพเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ คือเมื่อมีคนแบ่งปันภาพเปลือยกายหรือกึ่งเปลือยกาย หรือวิดีโอของตัวเองหรือผู้อื่นหรือส่งข้อความที่มีเนื้อหาทางเพศอย่างโจ่งแจ้ง การส่งข้อความและภาพเกี่ยวกับเรื่องทางเพศของนักเรียนอาจเป็นแลกเปลี่ยนภาพเปลือย คำพูดลามก หรือรูปภาพ

มีสาเหตุหลายประการที่ทำให้นักเรียนอาจต้องการส่งภาพวิดีโอหรือข้อความเปลือยกายไปให้คนอื่น:

- เข้าร่วมเพราะพวกเขาคิดว่า 'ใครๆก็กำลังทำกันทั้งนั้น'
- เพิ่มความนับถือตนเอง
- พุดคุยเชิงขู่สาวกับคนอื่น ๆ และทดสอบอัตลักษณ์ทางเพศ
- สืบหาความรู้ลึกทางเพศของพวกเขา
- สร้างความสนใจและติดต่อกับผู้คนใหม่ ๆ บนโซเชียลมีเดีย
- พวกเขาอาจจะรู้สึกลำบากที่จะปฏิเสธมีถ้ามีคนถามพวกเขาสำหรับภาพเปลือย โดยเฉพาะเวลาที่พวกเขาถูกถามบ่อยๆ

นักเรียนมักไม่เข้าใจว่าในการสร้างและส่งภาพเหล่านี้ว่าอาจเป็นการกระทำผิดทางอาญา เราไม่ต้องการให้การจัดการปัญหาเหล่านี้ในเชิงที่เป็นการกระทำผิดทางอาญา การเรียนรู้และการสนับสนุนอาจเป็นวิธีที่มีประโยชน์มากกว่าในการรับมือกับปัญหาในเรื่องของการส่งข้อความและภาพเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ

บันทึก:

ที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้นไม่ได้เป็นรายการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ของรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดของการละเมิด ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องอาจต้องรับมือ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดู "การรักษาความปลอดภัยให้กับเด็ก ๆ ในด้านการศึกษา" 2016 นี้เป็นฉบับที่พิมพ์ในสหราชอาณาจักร แต่ประเภทของการละเมิดที่กล่าวถึงนั้นมีผลบังคับใช้และสามารถนำไปใช้กับประเทศใดก็ได้ทั่วโลก

### 5.2 ประเด็นการคุ้มครองที่มีความเฉพาะเจาะจง

#### ความปลอดภัยในการใช้คอมพิวเตอร์

การขยายตัวของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวัน และความหลากหลายของอุปกรณ์ที่พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง เป็นการเพิ่มความเสี่ยงสำหรับเด็ก ความเสี่ยงและอันตรายของการออนไลน์รวมถึง:



- เนื้อหาที่ไม่เหมาะสม
- ละเว้นการจำกัดด้านอายุ และสื่อสารกับผู้ใหญ่ที่ไม่รู้จักหรือเด็กคนอื่น ๆ (ทำให้เด็กเปราะบางต่อการถูกกลั่นแกล้งและการสนิทสนมกับเด็ก)
- การสนิทสนมกับเด็กและการล่อลวงละเมิดทางเพศ
- การแชร์ข้อมูลส่วนบุคคล
- การพนันหรือการทวงหนี้
- การกลั่นแกล้งออนไลน์

การกลั่นแกล้งออนไลน์เป็นรูปแบบการข่มขู่ที่พบมากขึ้น และมักเกี่ยวข้องกับเครือข่ายออนไลน์และโทรศัพท์มือถือ

NAE เชื่อว่าวิธีที่ดีที่สุดในการปกป้องนักเรียนของเรา คือสอนความตระหนักและความเข้าใจในความเสี่ยง โดยผ่านบุคคลด้านสังคมศึกษาและสุขศึกษา ทางเพศศึกษาและความสัมพันธ์ หรือโปรแกรมเพื่อสุขภาพ โรงเรียนแต่ละแห่งบรรจุลงในหลักสูตรรวม ถึงโอกาสที่เหมาะสมของความถี่ที่จะสอนเด็ก ๆ ให้รับรู้ได้เมื่อพวกเขาและคนอื่น ๆ กำลังมีความเสี่ยง และฝึกฝนทักษะกลยุทธ์และภาษาที่พวกเขาต้องการเพื่อที่จะรับมือได้อย่างเหมาะสม

### **โทรศัพท์มือถือและภาพจากกล้อง**

นโยบายของเราคือผู้ปฏิบัติงาน ครู และผู้มาเยือนโรงเรียนของเราไม่ควรใช้โทรศัพท์มือถือส่วนบุคคลเพื่อถ่ายรูปเด็ก ในโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาของเรา ถ้าอุปกรณ์ส่วนบุคคลถูกใช้ในการถ่ายภาพเด็ก ภาพเหล่านี้ควรได้รับการอัปโหลดไปยังระบบของโรงเรียนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และถูกลบออกจากอุปกรณ์ส่วนบุคคล ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ควรโพสต์ไปยังหน้าสื่อสังคมออนไลน์ของตัวเอง การขออนุญาตถ่ายภาพวิดีโอหรือการบันทึกเสียงควรได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการคุ้มครองหรือหัวหน้าครูที่ได้รับแต่งตั้งสำหรับโรงเรียน

### **รูปถ่ายสำหรับสิ่งตีพิมพ์ของโรงเรียน:**

- รูปถ่ายของนักเรียนที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เพื่อการเรียนรู้หรือการตลาดจะต้องใช้กล้อง/ อุปกรณ์ของโรงเรียนเท่านั้น หากมีการใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคลโปรดดูย่อหน้าที่ด้านบน
- ภาพควรได้รับการจัดเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์ / ฐานข้อมูลที่มีความปลอดภัยและทำสำเนาที่พิมพ์เฉพาะภายในโรงเรียนเพื่อจุดประสงค์ต่างๆเช่นการแสดงบนที่กและวารสารการเรียนรู้ ภาพที่จะใช้สำหรับการตลาดต้องได้รับความเห็นชอบผู้ปกครอง / ผู้ดูแลก่อนนำไปใช้
- ไม่ควรนำโทรศัพท์ส่วนตัวของพนักงานไปใช้ในห้องเรียน และพื้นที่การเรียนรู้เมื่อมีนักเรียนอยู่ ยกเว้นในกรณีที่เป็นจริง และจะต้องใช้แบบเร่งด่วนฉุกเฉิน ครูจะได้รับ iPads เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้ ILD
- ผู้เยี่ยมเยือนและบิดามารดา / ผู้ดูแลควรได้รับการร้องขอให้ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือภายในโรงเรียนและ / หรือสถานที่ในชั้นเด็กเล็ก เว้นแต่จะอนุญาตให้ถ่ายภาพเด็กหรือลูกของตนเองได้ บิดามารดา / ผู้ดูแลทุกคนต้องยินยอมให้รูปถ่ายใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์และลงนามปฏิเสธและไม่ต้องการให้ภาพของเด็กถูกเผยแพร่สู่ภายนอก



### การกล่าวหาพนักงานและอาสาสมัคร

สามารถตั้งข้อกล่าวหาเกี่ยวกับพนักงานหรืออาสาสมัครได้ทุกเมื่อ ข้อกล่าวหาดังกล่าวจะได้รับการปฏิบัติอย่างจริงจังและเหมาะสมตามกระบวนการ

ข้อกล่าวหาแตกต่างไปจากข้อร้องเรียนและสามารถกำหนดได้ดังต่อไปนี้:

- กรณีที่มีคนประพฤติผิดวิธีหรือทำอันตรายต่อเด็ก
- เมื่อมีผู้กระทำความผิดอาญาต่อเด็ก
- กรณีที่มีคนประพฤติในทางที่บ่งชี้ได้ว่าอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อเด็ก

ในกรณีที่ข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน (หรือผู้ช่วยอาสาสมัคร) ครูใหญ่จะต้องตรวจสอบ เว้นแต่จะมีการกระทำ ความผิดทางอาญา ในกรณีนี้ควรส่งเรื่องไปยังหน่วยงานท้องถิ่นที่เหมาะสม ในทุกกรณี (อาญาหรือไม่) ครูใหญ่ของโรงเรียนและ หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยสำหรับ NAE จะต้องได้รับการแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุดและภายใน 48 ชั่วโมงอย่างเคร่งครัด โดยติดต่อฝ่ายผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลในภูมิภาคโดยเร็วที่สุด ในกรณีที่ข้อกล่าวหาครูใหญ่ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร บุคคลในภูมิภาคและกรรมการผู้จัดการภูมิภาครวมทั้งหัวหน้าแผนกคุ้มครองควรได้รับการแจ้งให้ทราบ

ไม่ควรดำเนินการใด ๆ เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นกังวลก่อนการปรึกษาหารือกับหัวหน้าฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายทรัพยากร บุคคล และข้อตกลงเกี่ยวกับวิธีการที่ดีที่สุดในการเข้าถึงและตรวจสอบสิ่งที่เป็นกังวล ถ้ารู้สึกว่าการปรึกษาเบื้องต้นแล้ว จำเป็นต้องมีการสอบถามเพิ่มเติมแล้วอาจมีการพักงานพนักงานชั่วคราว การพักงานชั่วคราวเป็นไปในทางที่เป็นกลาง และในที่นี่ ไม่ได้หมายความว่าบุคคลนั้นมีความผิดในการกระทำผิดใด ๆ เป็นที่ยอมรับว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องที่น่าวิตกสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง และโรงเรียนจะทำทุกอย่างที่เป็นธรรมเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในขณะที่เดียวกันก็จำเป็นต้องปกป้องคุ้มครอง เด็กให้มีความปลอดภัย โรงเรียนจะขอคำแนะนำจากผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล / หัวหน้าฝ่ายคุ้มครองในภูมิภาคก่อน ดำเนินการและจะปฏิบัติตามแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและในท้องถิ่นเกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ แต่ละโรงเรียนคาดว่าจะ ได้ทำการวิจัยและดำเนินการตามบริบทของแต่ละท้องถิ่นในการจัดการกับข้อกล่าวหา

พนักงานจะช่วยลดความเป็นไปได้ที่จะมีข้อกล่าวหา โดยการทำให้มั่นใจได้ว่าพวกเขาตระหนักถึง ความคาดหวังใน จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของนอร์ดแองเกลียสำหรับพนักงานและอาสาสมัครและคำแนะนำของ NAE สำหรับการปฏิบัติงานที่ ปลอดภัย เหตุการณ์ทั้งหมดจะต้องมีการบันทึกไว้ในแผ่นงานในภาคผนวก 1 และได้รับการกำหนดให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยเร็วที่สุด ต้องเก็บสำเนาเอกสารไว้ในตู้ที่สามารถล็อกได้เพื่อจุดประสงค์นี้เท่านั้น การให้เบาะแส

NAEและโรงเรียนของเราตระหนักดีว่าเราไม่สามารถคาดหวังให้เด็ก ๆ เพิ่มความระมัดระวังตนเอง ในสภาพแวดล้อมที่ ผู้ใหญ่เองยังไม่สามารถทำได้ พนักงานและอาสาสมัครทุกคนควรตระหนักถึงหน้าที่ในการสร้างความระมัดระวังเกี่ยวกับการกระทำหรือ ทัศนคติของเพื่อนร่วมงาน ข้อกังวลที่เหมาะสมที่ถูกยกขึ้นด้วยเหตุผลที่เหมาะสมถือเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับการคุ้มครอง และแม้ว่าจะมีการพิสูจน์แล้วว่าไม่มีการดำเนินการใด ๆ ก็ตาม จะไม่มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้ให้เบาะแส การให้เบาะแสที่เป็นเท็จ แต่จะถือเป็นเรื่องทางวินัยที่ (ดูนโยบายการแจ้งข่าวลวงของNAE)



### การต่อต้านการกลั่นแกล้ง

การกลั่นแกล้งถือเป็นปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขจากลูกกลายมาเป็นประเด็นการคุ้มครองเด็กที่รุนแรงมากขึ้น เจ้าหน้าที่ทุกระดับจะรับมือกับทุกกรณีที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง เกี่ยวกับกรกลั่นแกล้งของนักเรียนคนใดคนหนึ่ง ควรดำเนินการเพื่อตรวจสอบและเพื่อป้องกันการเกิดขึ้นเหตุการณ์ซ้ำ ๆ หรือพฤติกรรม การกลั่นแกล้งอาจเกี่ยวข้องกับการเผชิญหน้ากับสื่อทางสังคมหรือเทคโนโลยีอย่างไม่ต้องสงสัย แต่โรงเรียนควรมีนโยบายและวิธีปฏิบัติของตนเองในการปฏิบัติ และทุกโรงเรียนของเราจะแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะช่วยแก้ไขปัญหาคือ การรณรงค์โดยใช้แบบฟอร์มในภาคผนวก 1; บันทึกจะถูกเก็บไว้ในตู้บันทึกที่ถูกล็อก

### เด็กที่มีความต้องการความช่วยเหลือพิเศษในการศึกษาหรือคนพิการ

พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าเด็กที่มีความต้องการความช่วยเหลือพิเศษทางการศึกษาและความพิการ ถือได้ว่าเป็นความท้าทายในการป้องกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของความต้องการพิเศษของเด็กหรือความพิการ อุปสรรคที่เพิ่มขึ้นสามารถเกิดขึ้นซึ่งทำให้ยากต่อการระบุและรับรู้ถึงอาการการล่วงละเมิด ตัวอย่างเช่นมันง่ายที่จะสันนิษฐานว่าอารมณ์ พฤติกรรม หรือการบาดเจ็บของเด็กนั้นเกี่ยวข้องกับคุณภาพของพวกเขา มากกว่าความเป็นจริงที่ว่าพวกเขาอาจจะถูกทำร้าย นอกจากนี้ควรตระหนักว่าเด็กพิการอาจได้รับผลกระทบจากพฤติกรรมเช่นการกลั่นแกล้งอย่างไม่เหมาะสม แต่อาจไม่แสดงอาการใด ๆ ออกมา อาจจะช่วย ความยากลำบากในการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจทำให้เด็กยากที่จะบ่งบอกถึงสิ่งที่เกิดขึ้นและอาจทำให้ยากที่จะเอาชนะอุปสรรคดังกล่าวได้ พนักงานควรระมัดระวังเป็นพิเศษและรายงานข้อกังวลใด ๆ และทั้งหมด และหลีกเลี่ยงการตั้งสมมติฐานเกี่ยวกับสาเหตุของการบาดเจ็บหรือพฤติกรรมใด ๆ

### ข้อกล่าวหาของเด็กต่อเด็กคนอื่น (การทารุณกรรมระหว่างเด็ก)

NAE และโรงเรียนของเราทั้งหมดยอมรับว่าเด็ก ๆ สามารถทำการทารุณกรรมเพื่อนของพวกเขาได้ ในกรณีที่ไม่มีข้อกล่าวหาว่าเด็กคนหนึ่งอาจทารุณกรรมคนอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและเกี่ยวข้องกับเรื่องการป้องกัน การข่มขู่เพื่อนอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ และเพศ (หญิง/ชาย) จะแพร่หลายมากขึ้นเมื่อต้องรับมือกับการรุกรานประเภทนี้ ตัวอย่างอาจรวมถึงเด็กหญิงที่ถูกเด็กผู้ชายจับต้องถูกทำร้ายหรือถูกกระทำอย่างไม่ถูกต้อง ประเภทของการทารุณกรรมระหว่างเด็กจะไม่ใช่สิ่งที่ยอมรับได้อีกต่อไป

ไม่ว่าพฤติกรรมใด ๆ ที่เด็กคนหนึ่งกระทำรุนแรงต่อเด็กคนอื่น ๆ จะไม่ถือว่าเป็นเพียงการกระทำของเด็ก เป็นธรรมชาติของเด็ก หรือเด็กอาจจะเล่นกัน หรือเป็นการทดลอง

หากการดำเนินการที่กล่าวหาเป็นสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ หรือเกี่ยวข้องกับผู้เยาว์ที่อาจไม่สามารถให้ความยินยอมโดยอ้างความเป็นผู้เยาว์หรือความทุกข์ทรมานใด ๆ การกระทำนั้นอาจเป็นอันตรายและควรได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนของโรงเรียน เช่นเดียวกับกรณีอื่น ๆ ที่กับการคุ้มครองหรือการคุ้มครองเด็กอื่น ๆ . การบันทึก?

การปกป้องนักเรียนที่เสี่ยงต่อการคลังไคล์ลัทธิหัวรุนแรง

NAE ให้ความสำคัญต่อเสรีภาพในการพูดและการแสดงออกด้านความเชื่อ / อุดมการณ์ว่า เป็นสิทธิพื้นฐานที่สนับสนุนคุณค่าของสังคมของเรา นักเรียนและครูมีสิทธิที่จะพูดและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ อย่างไรก็ตามเสรีภาพต้องมาพร้อมกับ



ความรับผิดชอบ และเสรีภาพในการพูดที่ออกแบบมาเพื่อจัดการกับผู้ที่อ่อนแอหรือนำไปสู่ความรุนแรงและเป็นอันตรายต่อผู้อื่น และขัดต่อหลักการทางจริยธรรมที่เสรีภาพในการพูดมีคุณค่า เสรีภาพในการพูดไม่ใช่สิทธิพิเศษที่ไม่มีเงื่อนไข ต้องเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวกับความเสมอภาคด้านสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยของชุมชน และความสามัคคีของชุมชน เสรีภาพในการพูดซึ่งส่งเสริมความรุนแรงต่อทุกคนหรือสิ่งอื่นใดจะไม่ได้รับการยอมรับ

เราขอแนะนำให้นักงานทุกคนให้การฝึกอบรม 'การป้องกัน'; ผ่านการลงชื่อเข้าใช้ EduCare ของคุณ  
sign-in. / ลงชื่อเข้าใช้

หลักสูตรสั้นๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ เกี่ยวกับ "ลัทธิหัวรุนแรง" สามารถพบได้ที่ลิงก์ต่อไปนี้:

[http://course.ncalt.com/Channel\\_General\\_Awareness/01/index.html](http://course.ncalt.com/Channel_General_Awareness/01/index.html)

### การแทรกแซง / การยับยั้ง ทางกายภาพ

อาจมีบางครั้งที่ผู้ใหญ่ในโรงเรียนอยู่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนต้องเข้าไปแทรกแซงทางกาย เพื่อยับยั้งนักเรียนและป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาทำร้าย การแทรกแซงดังกล่าวควรมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามสถานการณ์และเป็นความจำเป็นเบื้องต้นในการแก้ไขสถานการณ์ ข้อเสนอแนะของรัฐบาลแห่งสหราชอาณาจักรได้รับการเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้กำลังที่สมเหตุสมผลและสามารถใช้เป็นคำแนะนำการปฏิบัติที่ดีที่สุด เจ้าหน้าที่ควรระมัดระวังเมื่อต้องทำเช่นนี้ ทำให้มั่นใจได้ว่าคนอื่น ๆ สามารถมองเห็นได้ทุกที่

<https://www.gov.uk/government/publications/use-of-reasonable-force-in-schools>.

ครูใหญ่ต้องให้ผู้ใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าวแจ้งเรื่องนี้ให้ทราบโดยเร็วที่สุด เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำเอกสารรายงานเหตุการณ์โดยรวมพร้อมทั้งให้คำอธิบายและรายละเอียดของเหตุการณ์ทั้งหมด ควรมีการระงับเหตุที่ต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่ต้องมีการแทรกแซง เจ้าหน้าที่อาวุโสควรขอให้มีการซักถามนักเรียนให้พวกเขาบอกเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากมุมมองของตน ควรเก็บบันทึกย่อของบทสนทนาไว้และตรวจสอบนักเรียนถึงการบาดเจ็บใดๆ เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ปกครอง / ผู้ดูแลควรได้รับแจ้งเมื่อมีการแทรกแซง

### การรับสมัครงานและการคัดสรรที่ปลอดภัย

NAE และทุกโรงเรียนของเราจะทำทุกวิถีทาง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนที่ทำงานกับเด็กในโรงเรียนของเราและทั่วทั้งองค์กร เป็นบุคคลที่เหมาะสม เพื่อที่จะทำเช่นนี้ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะทำงานโดยไม่ได้เกี่ยวกับการดูแลเด็กหรือเยาวชน จะได้รับการคัดเลือกโดยใช้ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัย (ดูนโยบายการสรรหาบุคลากรด้านการศึกษาของ Nord Anglia และนโยบายการตรวจสอบประวัติบุคคล)

การรับสมัครงานที่ปลอดภัย มีการกลั่นกรองผู้สมัครผ่านการสัมภาษณ์และใบสมัคร ยืนยันตัวตนคุณสมบัติและการอ้างอิงและการรับรองที่เหมาะสม ดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากทุกประเทศที่ผู้ยื่นคำขออาศัยหรือทำงานในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา รวมถึงการตรวจสอบการสมัครเพิ่มเติมบางรายการ





ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมปี 2017 สมาชิกอย่างน้อยหนึ่งคนที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ทั้งในระดับองค์กรและโรงเรียนที่กำลังสัมภาษณ์ตำแหน่งงานที่ทำงานที่ดูแลเด็กหรือตำแหน่งที่ไม่ใช่การดูแลเด็ก จะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการสรรหาบุคลากรอย่างปลอดภัย ทุกโรงเรียนจะเก็บบันทึกการตรวจสอบการสรรหาบุคลากรทั้งหมดของพนักงานทุกคนไว้ที่ส่วนกลางเป็นเวลา 10 ปีตั้งแต่วันที่เริ่มงานของพวกเขา บันทึกนี้จะรวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับ DBS (การตรวจสอบข้อมูลให้บริการอย่างเปิดเผยสำหรับทุกคนที่อาศัยหรือทำงานในสหราชอาณาจักรเท่านั้น) เช่น วันที่เสร็จสมบูรณ์และหมายเลข การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมหรือใบรับรองความปลอดภัย ฯลฯ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะโทรศัพท์ถึงแหล่งอ้างอิงที่ผู้สมัครให้ไว้ เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาเป็นคนที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง

ในกรณีที่พนักงานกำลังย้ายไปที่โรงเรียนใหม่ ๆ และขอให้มีการอ้างอิง SDL / ครูใหญ่จะต้องพิจารณาว่าพนักงานเหล่านั้นเคยถูกกล่าวหาในเรื่องนี้หรือไม่

ในกรณีที่ข้อมูลถูกเปิดเผยเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับข้อควรระวัง ความเชื่อมั่น หรือข้อมูลที่อ่อน การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ จะนำไปสู่การประเมินความเสี่ยงเสร็จสิ้นสมบูรณ์ก่อนการแต่งตั้ง การประเมินความเสี่ยงนี้จะถูกลงนามโดยหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือภูมิภาค

สำหรับพนักงานที่เองหรืออย่างน้อยมีส่วนสำคัญในบทบาทของพวกเขา Early years / วัยเด็ก (0 ถึง 5 ปี) จะมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ว่ามีความเหมาะสมกับตำแหน่งมีการประกาศอย่างเสร็จสมบูรณ์แล้ว ซึ่งจะระบุได้อย่างชัดเจนว่าพวกเขาไม่ได้กำลังพักอาศัยอยู่กับคนที่ได้รับการตัดสินว่ามีความผิด โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเด็กหรืออาชญากรรมรุนแรง



## ส่วนที่ 6

6.1 ขั้นตอนปฏิบัติต่างๆที่พนักงานหรืออาสาสมัครที่ติดกั๊งกเกี่ยวกับนักเรียนคนใด /การติดตาม

หากเจ้าหน้าที่สงสัยว่านักเรียนที่อยู่ในความดูแลของพวกเขาอาจตกเป็นเหยื่อของการล่วงละเมิดหรือมีความเสี่ยงที่จะถูกทำร้ายหรือเป็นอันตรายในรูปแบบอื่น ๆ พวกเขาไม่ควรพยายามสืบสวนเองและแจ้งให้หวักรป้องกันที่ได้รับการแต่งตั้ง (DSL) ทราบเกี่ยวกับความกังวลของพวกเขาโดยเร็วที่สุด

พนักงานต้องเปิดเผยข้อกังวลเกี่ยวกับความเป็นไปได้ที่นักเรียนจะถูกทารุณกรรมหรืออยู่ในสภาพเสี่ยง เป็นการดีกว่าที่จะบอกเล่าถึงความกังวลเหล่านี้ ถึงแม้ว่าในเวลาต่อมาอาจพิสูจน์ได้ว่าไม่มีมูลความจริง ยิ่งดีกว่าที่จะเก็บงำข้อมูลที่อาจช่วยปกป้องนักเรียนจากอันตรายที่แท้จริงได้ ในหลายกรณีนักเรียนจะไม่เปิดเผยข้อมูลโดยตรง แต่เจ้าหน้าที่จะรู้ได้เนื่องจากตัวบ่งชี้ทางร่างกายหรือทางอารมณ์ ในสถานการณ์เช่นนี้เจ้าหน้าที่ควรใช้แบบฟอร์มบันทึกความกังวลที่ภาคผนวก 1 และแผนที่ร่างกายที่ภาคผนวก 2 (ถ้าเหมาะสม) เพื่อรายงานไปยังผู้นำด้านกรป้องกันที่ได้รับการแต่งตั้งไว้

ในกรณีที่นักเรียนคนใดเปิดเผยข้อมูลโดยตรงใด ๆ ควรปฏิบัติตามแนวทางภายใต้หัวข้อ 'การจัดการกับการเปิดเผยข้อมูล' ควรปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่าง

6.2 การจัดการกับการเปิดเผยข้อมูล การรายงานและการดำเนินการเพิ่มเติม

หลักการทั่วไป:

หมายเหตุ: โปรดทราบว่าหากเด็กขอดูคุยกับทุกซ์เกี่ยวกับปัญหาของพวกเขากับใคร ไม่มีใครควรให้สัญญาว่าจะเก็บไว้เป็นความลับถ้าสิ่งทีเด็กเปิดเผยหรือมีแนวโน้มที่จะเปิดเผย เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทีได้รับความเดือดร้อนโดยพวกเขาหรือเด็กคนอื่น เจ้าหน้าที่ควรให้ข้อมูลนี้เป็นคำเตือนเรื่องสุขภาพก่อนพบปะกับเด็ก คำแนะนำต่อไปนี้อยู่ดหลักการปฏิบัติทีสำคัญห้ประการสำหรับพนักงานทุกคน:

### รับฟัง

ถ้าเป็นไปได้ควรหยุดและฟังเด็กทีต้องการพูดเพื่อปรับทุกซ์ เรารู้ว่าเด็ก ๆ มักพบว่ามันเป็นเวลาทีไม่สะดวกมากที่สุดในการทำเช่นนี้ แต่สิ่งสำคัญคือคุณต้องให้เวลากับเด็กแม้ว่าจะพูดว่า "ฉันไม่ว่างตอนนี้ แต่มาหาฉันในที่ทำงานของฉันที้ ...". ถ้าเป็นไปได้ในระหว่างการเปิดเผยใด ๆ พยายามที่จะฟังให้เรียบและพยายามที่จะไม่ตกใจหรือแสดงอาการไม่เชื่อ

### สร้างความมั่นใจ

พยายามที่จะสงบ ไม่มีกรตัดสินและเห็นใจเด็ก อย่าให้คำสัญญาทีคุณไม่สามารถรักษาได้ ให้ความมั่นใจเท่าทีทำได้ และบอกเด็กทีคุณจะทำอย่างไร ให้ความมั่นใจกับเด็กทีพวกเขากำลังทำในสิ่งทีถูกต้องแล้วทีบอกกับคุณ

### ตอบสนอง

ตอบสนองต่อสิ่งทีเด็กพูดเท่าทีจำเป็นเท่านั้นเท่าทีคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติม อย่าถามคำถามชี้นำ ถามต่อไปดด้วยคำถามปลายเปิด "มีอะไรคุณทีต้องบอกฉันอีกไหม.....?" อย่าพยายามวิพากษ์วิจารณ์ผู้ถูกกล่าวหา ว่าเป็นผู้กระทำความผิดเพราะอาจเป็นสมาชิกในครอบครัวทีเด็กอาจมีความผูกพันอยู่ด้วย

### บันทึก

จดบันทึกย่อเกี่ยวกับสิ่งทีเด็กพูดในระหว่างการสนทนา แต่ถ้าไม่สามารถทำได้ระหว่างนั้น ให้จดบันทึกไว้โดยเร็วที่สุดเท่าทีจะทำได้และภายใน 24 ชั่วโมง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกสิ่งทีเด็กพูดไว้และไม่ใช้การตีความในสิ่งทีพูด บันทึกวันเวลาและสถานที่ด้วย (ดูบันทึกแบบฟอร์มความวิตกกังวลใน ภาคผนวก 1)



## รายงาน

ในกรณีที่เด็กมีการเปิดเผยข้อมูลหรือคุณมีข้อสงสัยใด ๆ ก็ตามไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ สิ่งสำคัญที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ (โดยใช้แบบฟอร์มในภาคผนวก 1) ควรส่งผ่านไปหัวหน้าฝ่ายคุ้มครองที่ได้รับการแต่งตั้งที่กำหนดโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และควรรวมถึงบันทึกแผนที่ร่างกายที่สมบูรณ์ (ซึ่งสามารถดูได้จากภาคผนวก 2)

ในกรณีที่เด็กมีการเปิดเผยข้อมูลและอาการลวงละเมิด ควรแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายคุ้มครองที่ได้รับการแต่งตั้ง (หรือครูใหญ่ / หัวหน้าคณะครู ในกรณีที่หัวหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งไม่อยู่) ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ หัวหน้าด้านการคุ้มครองจะทำการตรวจสอบพยานหลักฐานที่มีอยู่ โดยการทำให้มั่นใจได้ว่าบันทึกที่นำมาจากพยานจะมีให้กับหน่วยงานสืบสวน หัวหน้าด้านการคุ้มครองจะพิจารณาว่ามีความจำเป็นในการให้คำปรึกษาประกอบข้อมูลที่มีอยู่ บทบาทของหัวหน้าด้านการคุ้มครองคือการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการต่อไปและเพื่อตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อไปภายในกรอบกฎหมายท้องถิ่นหรือไม่ เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องบันทึกข้อมูลและเก็บข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นความลับ

ในฐานะองค์กรของโรงเรียนนานาชาติ NAE ตระหนักถึงบริบทในท้องถิ่นที่หลากหลายและซับซ้อนที่โรงเรียนของเราดำเนินการมา ดังนั้นหลักการดังต่อไปนี้จึงถูกนำมาพิจารณาเมื่อปฏิบัติตามกรอบและขั้นตอนในการเปิดเผยรายงานและการดำเนินการต่อไป:

ในฐานะโรงเรียนนานาชาติเรา:

- มักอาศัยอยู่ในเมืองและประเทศที่ให้การสนับสนุนจากภายนอกเพียงเล็กน้อย
- ตระหนักถึงข้อ จำกัด ในด้านการคุ้มครองเด็ก
- จำเป็นต้องประเมินคุณภาพและทักษะของที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่น ๆ ในการรับมือกับเด็กที่ได้รับความเดือดร้อนหรือทำร้ายตนเองเพื่อกำหนดขอบเขตของงาน
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในท้องถิ่นผนวกกับหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้

## หน่วยงานปกป้องคุ้มครองระดับท้องถิ่น / คำแนะนำ

ข้อกำหนดทางกฎหมายในแต่ละท้องถิ่น: แต่ละโรงเรียนต้องเพิ่มเติมข้อมูลในท้องถิ่นและรายละเอียดการติดต่อ สำหรับหน่วยงานตนเองและหน่วยงานในท้องถิ่นที่ทั้งสองฝ่ายสามารถให้คำแนะนำและอ้างอิงได้ในส่วนนี้ อีกทางเลือกหนึ่งคือโรงเรียนสามารถจัดทำเอกสารแยกต่างหาก ซึ่งจะระบุว่าหน่วยงานใดที่สามารถติดต่อได้ หรือพร้อมเมื่อโรงเรียนต้องการขอคำแนะนำหรือใช้อ้างอิง ที่ขาดไม่ได้คือควรบรรจุชื่อและรายละเอียดการติดต่อของ DSL รวมอยู่ด้วย



## ส่วนที่ 7

### 7.1 การเก็บบันทึกและการรักษาความลับ

#### การจดบันทึก

การบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับความวิตกกังวลในเรื่องการคุ้มครองเด็ก การเปิดเผยข้อมูลหรือข้อมูลหาควรรได้รับการพิจารณาว่าเป็นข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและควรเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย และแยกออกจากบันทึกทั่วไปของเด็กของโรงเรียน ควรมีการแบ่งปันข้อมูลกับทุกคนที่จำเป็น ต้องมีข้อมูลเพื่อให้พวกเขาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันเด็กหรือเพื่อให้พวกเขาสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ แต่ก็ไม่ควรมีการแบ่งปันกันอย่างแพร่หลายมากเกินไป

- บันทึกการคุ้มครองเด็กจะถูกจัดเก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารที่ปลอดภัยและถูกล็อก โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทางผู้นำด้านการปกป้องที่ได้รับการแต่งตั้งและเจ้าหน้าที่อาวุโสอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นการเข้าถึงที่เหมาะสม
- บันทึกข้อมูลของเด็กที่มีการเปิดเผย ควรมีการระงับที่ไว้อย่างชัดเจนและจัดเก็บโดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง
- บันทึกการคุ้มครองเด็กแยกต่างหากจากแฟ้มการศึกษาทั่วไป พนักงานที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบใด ๆ เหล่านี้ จะได้รับการแจ้งจาก หัวหน้าการคุ้มครอง
- จะมีการจัดทำแฟ้มคุ้มครองของเด็กแต่ละคนทันทีที่โรงเรียนตระหนักและมีความวิตกกังวลกับเด็กคนนั้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้หลายวิธีเช่น
  - สมาชิกในทีมรู้สึกกังวลเกี่ยวกับสวัสดิภาพหรือความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก – ควรบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (ดูคำแนะนำด้านล่าง)
  - มีการส่งต่อข้อมูลโดยโรงเรียนที่เด็กได้เข้าเรียนมาก่อนจะมาเรียนโรงเรียนเรา
  - โรงเรียนได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับความห่วงใยในการคุ้มครองเด็กเกี่ยวกับเด็กคนนั้นๆ
- เจ้าหน้าที่ควรบันทึกประเภทของความวิตกกังวลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพหรือความเป็นอยู่ที่ดีของเด็กโดยใช้รูปแบบของโรงเรียน บันทึกนี้ควรจะส่งให้หัวหน้าผู้คุ้มครองที่ได้รับการแต่งตั้งเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ความห่วงใยซึ่งในตอนแรกดูเหมือนจะไม่สำคัญอาจกลายเป็นข้อมูลที่สำคัญในภายหลัง ดังนั้นจึงควรให้รายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ความห่วงใยที่เพิ่มขึ้นอาจไม่ก้าวหน้าไปว่าการสนทนากับหัวหน้าฝ่ายคุ้มครองที่กำหนด แต่อาจนำไปสู่ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบกฎหมาย ถ้ายังไม่เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้วิตกกังวล ควรระบุให้แน่ชัดว่าอะไรทำให้คุณรู้สึกกังวล
- หากข้อมูลใดถูกนำออกจากไฟล์ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม จะมีการบันทึกวันที่ไว้ในแฟ้มพร้อมระบุว่าใครเป็นผู้นำไปเมื่อใดและเพื่อจุดประสงค์อะไร
- แบบฟอร์มบันทึกควรประกอบด้วย (ดูภาคผนวก 1):
- บันทึกรายละเอียดของเด็ก: ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ และรายละเอียดของครอบครัว
- วันที่และเวลาของเหตุการณ์ / ข้อวิตกกังวล
- ลักษณะของความกังวลที่เกิดขึ้น
- ดำเนินการโดย ใคร: ชื่อและตำแหน่งของบุคคลที่ทำบันทึก



ในกรณีของการเปิดเผยข้อมูลโปรดจำไว้ว่าบันทึกที่คุณทำนั้นต้องประกอบด้วย

- สิ่งที่ได้เกิดพูดในทุกรายละเอียด (ในคำพูดของตัวเอง)
- คำถามที่นำไปให้เด็ก
- เวลาและสถานที่ของการเปิดเผย
- มีใครอยู่ในช่วงเวลาที่มีการเปิดเผย
- การวางตัวของเด็กในตอนที่ได้เริ่มเปิดเผยและเมื่อเสร็จหลังจากการเปิดเผยข้อมูล

### การเก็บข้อมูลเป็นความลับ

โรงเรียนของเราควรคำนึงว่าข้อมูลทั้งหมดนั้นเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กแต่ละคนที่เป็นประเด็นตัว / การคุ้มครองเด็กเป็นความลับและควรปฏิบัติตามข้อมูลดังกล่าว ข้อมูลควรได้รับการส่งต่อไปยังบุคคลที่เหมาะสมเท่านั้นตามดุลพินิจของครูใหญ่ / หัวหน้าครู / หัวหน้าด้านความคุ้มครองที่กำหนดและสิ่งนี้ควรเป็นไปตามสิ่งที่จะต้องรับทราบ

ควรมีการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กไว้อย่างเหมาะสม บันทึกย่อที่เกิดขึ้นพร้อมกันควรได้รับการสแกนและเก็บไว้ในรูปแบบเดิม



**ส่วนที่ 8**

**8.1 การตรวจสอบ การรายงาน การตรวจทานและการลงนาม**

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยและคุ้มครองเด็กและเพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการ "การตรวจสอบด้านสุขภาพที่ปลอดภัย" โรงเรียนจะมีเครื่องมือประเมินตนเองเพื่อช่วยในการทบทวนการจัดเตรียมความปลอดภัยของตนเอง คาดว่าโรงเรียนทุกแห่งจะดำเนินการและส่งการประเมินนี้ไปยังหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยทุกปี การสุ่มเลือกโรงเรียน จะได้รับการพิจารณาในเชิงลึกมากขึ้น โรงเรียนอาจได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้าฝ่ายคุ้มครองเพื่อให้การประเมินเสร็จสิ้นและได้ดำเนินการตามแผนในที่จำเป็น

การปกป้องและคุ้มครองเด็กนี้จะนับเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและต่อเนื่องถึงการทบทวนด้านสุขภาพและความปลอดภัยของโรงเรียน ที่มีการตรวจสอบโดย NAE

นโยบายนี้ครอบคลุมทุกส่วนของโรงเรียนทั้งหมด สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง และผู้ดูแล หากต้องการข้อมูลในรูปแบบเอกสาร สามารถขอได้จากทางโรงเรียน หรือจะเข้าไปอ่านผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเองและเว็บไซต์ Nord Anglia Education นโยบายจะแปลเป็นภาษาหลัก

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำ แต่อย่างน้อยทุกสองปี

เจ้าหน้าที่อาวุโสในโรงเรียนจะต้องลงนามรับรองนโยบายนี้หลังจากมีการปรับปรุงแต่ละครั้ง ควรมีการจัดทำสำเนานโยบายฉบับปรับปรุงให้แก่พนักงานอาสาสมัครผู้ปกครอง / ผู้ดูแลและนักเรียนทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเด็กนักเรียน เช่นชื่อเพื่อรับทราบด้านล่าง เพื่อเป็นการแสดงว่าคุณได้อ่านและเข้าใจนโยบายแล้ว และคุณตกลงที่จะปฏิบัติตาม แล้วส่งกลับไปยังหัวหน้าผู้รับผิดชอบยืนยันและรับทราบ จากนั้นจะถูกเก็บไว้ที่ฝ่ายบุคคล

ลงนามและลงวันที่โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือผู้นำในการปกป้องคุ้มครอง)

-----

นามของ Nord Anglia Education

-----

ลงนามและลงวันที่โดยครูใหญ่

-----

ลงนามและลงวันที่โดยผู้นำในการปกป้องคุ้มครอง

ลายมือชื่อและวันที่:-----



ภาคผนวกที่ 1.

**แบบฟอร์มบันทึกความวิตกกังวล**

ชื่อนักเรียน		
ที่อยู่		
วัน/เดือน/ปี เกิด		
นักเรียนทราบหรือไม่ว่ามีกร กรอกแบบฟอร์มนี้	Yes	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หากไม่ทราบ เพราะเหตุใด		
ถ้าทราบเด็กมีกรिया-อาการ อย่างไร		
ลงชื่อของท่าน		
วันที่		
เวลา		
ลงชื่อ/ลายเซ็น		
วิตกกังวลเกี่ยวกับ	วันที่	
	วันที่	
เริ่มต้นการดำเนินการ	วันที่	
ลงชื่อ/ลายเซ็น	วันที่	



การติดตาม	วันที่	
ลงชื่อ/ลายเซ็น	วันที่:	
ชื่อสรุป /ผลลัพธ์	วันที่:	
ลงชื่อ/ลายเซ็น	วันที่	





**ภาคผนวก 2**

**คู่มือแผนที่ร่างกายสำหรับโรงเรียน**

แผนที่ร่างกายควรใช้เพื่อจัดทำเอกสารและบันทึกอาการบาดเจ็บที่สามารถมองเห็นด้วยตา เป็นอันตรายและการบาดเจ็บทางร่างกาย สิ่งเหล่านี้ควรได้รับการจัดทำขึ้นและส่งไปยังผู้นำด้านกรคุ้มครองกันที่ได้รับการแต่งตั้งในเวลาเดียวกันกับการกรอกแบบบันทึกความห่วงใย ในภาคผนวกที่ 1 แม้ว่าการบาดเจ็บของเด็กจะมีคำอธิบายที่เป็นไปได้ก็ตาม แผนที่ร่างกายที่สมบูรณ์จะช่วยติดตามประวัติหรือรูปแบบของ บาดเจ็บซ้ำ สำเนาของแผนที่ร่างกายควรจะเก็บไว้ในแฟ้มลับของเด็กที่น่าเป็นห่วง

ใช้ปากกาเสมอ (ไม่ใช่ดินสอ) หรือพินคอกเอกสารและห้ามใช้น้ำยาลบข้อความหรือยางลบอื่น ๆ

ห้ามถอดเสื้อผ้าออกเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจ เว้นแต่จะได้รับบาดเจ็บเนื่องจากการรักษา ห้ามพนักงานบันทึกการบาดเจ็บโดยการถ่ายภาพ ควรใช้แผนที่ร่างกายที่แสดงด้านล่างในการบันทึก หากคุณสังเกตเห็นการบาดเจ็บต่อเด็ก ให้พยายามบันทึกสิ่งต่างๆต่อไปนี้ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบาดเจ็บทั้งหมดที่คุณสามารถดูได้:

**ตำแหน่งที่แน่นอนของการบาดเจ็บที่ร่างกายเช่น แขนด้านบน / แก้มซ้าย**

- ขนาดของการบาดเจ็บ – เป็นหน่วยเซนติเมตรหรือนิ้วตามความเหมาะสม
- รูปลักษณะโดยคร่าวๆของการบาดเจ็บเช่น วงกลม /สี่เหลี่ยมหรือ อื่นๆ
- สีของบริเวณที่บาดเจ็บ - ถ้ามีมากกว่าหนึ่งสีให้บันทึกตามที่ปรากฏ
- ผิวหนังแตกหรือไม่?
- มีอาการบวมที่บริเวณที่บาดเจ็บหรือที่อื่น ๆ หรือไม่?
- มีแผลพุพองหรือมีเลือดออกหรือไม่?
- มีอาการบาดเจ็บหรือมีคราบสกปรก ฯลฯ หรือไม่?
- การเคลื่อนไหวทำได้ยากลำบาก เนื่องจากการบาดเจ็บหรือไม่?
- บริเวณที่ได้รับบาดเจ็บรู้สึกร้อนหรือไม่?
- เด็กรู้สึกร้อนหรือไม่?
- เด็กรู้สึกเจ็บปวดหรือไม่?
- รูปร่างของเด็กมีการเปลี่ยนแปลง / พวกเขาทำตัวแปลกไปจากที่เคยเป็นหรือไม่?

ต้องระบุวันที่ของการบันทึกไว้เช่นเดียวกับชื่อและลงลายเซ็นต์ของบุคคลที่ทำการบันทึกกำกับ เพิ่มความคิดเห็นเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น

ในกรณีที่เด็กมีอาการบาดเจ็บใด ๆ ที่ต้องให้ความสนใจโปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฐมพยาบาลในกรณีที่จำเป็น ชื่อของบุคคลที่กรอกแผนที่ร่างกาย:

.....

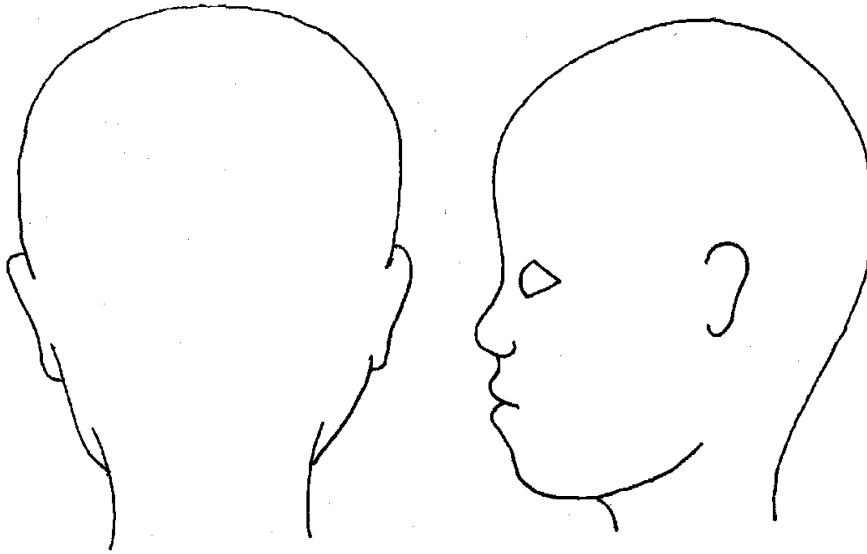
ตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลที่กรอกข้อมูลแผนที่ร่างกาย:

.....  
.....

วันที่ได้รับบาดเจ็บและฟอร์มที่เสร็จสมบูรณ์:

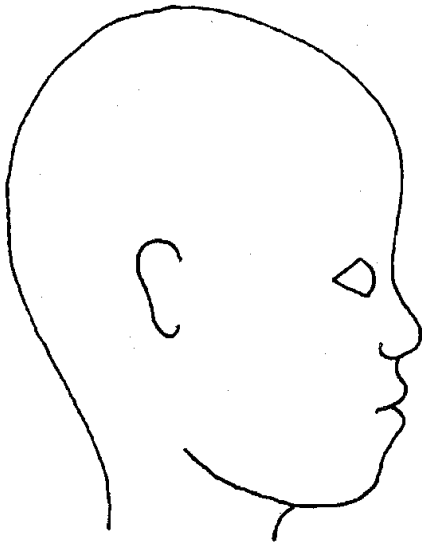
.....

วันที่แบบฟอร์มนี้เสร็จสมบูรณ์และส่งกลับไปที่ DSL (ถ้าแตกต่าง): .....

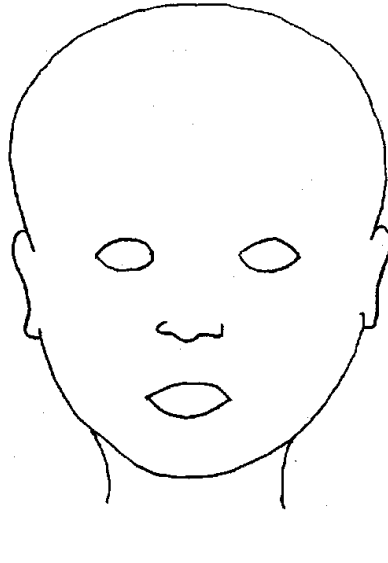


ศีรษะด้านหลัง

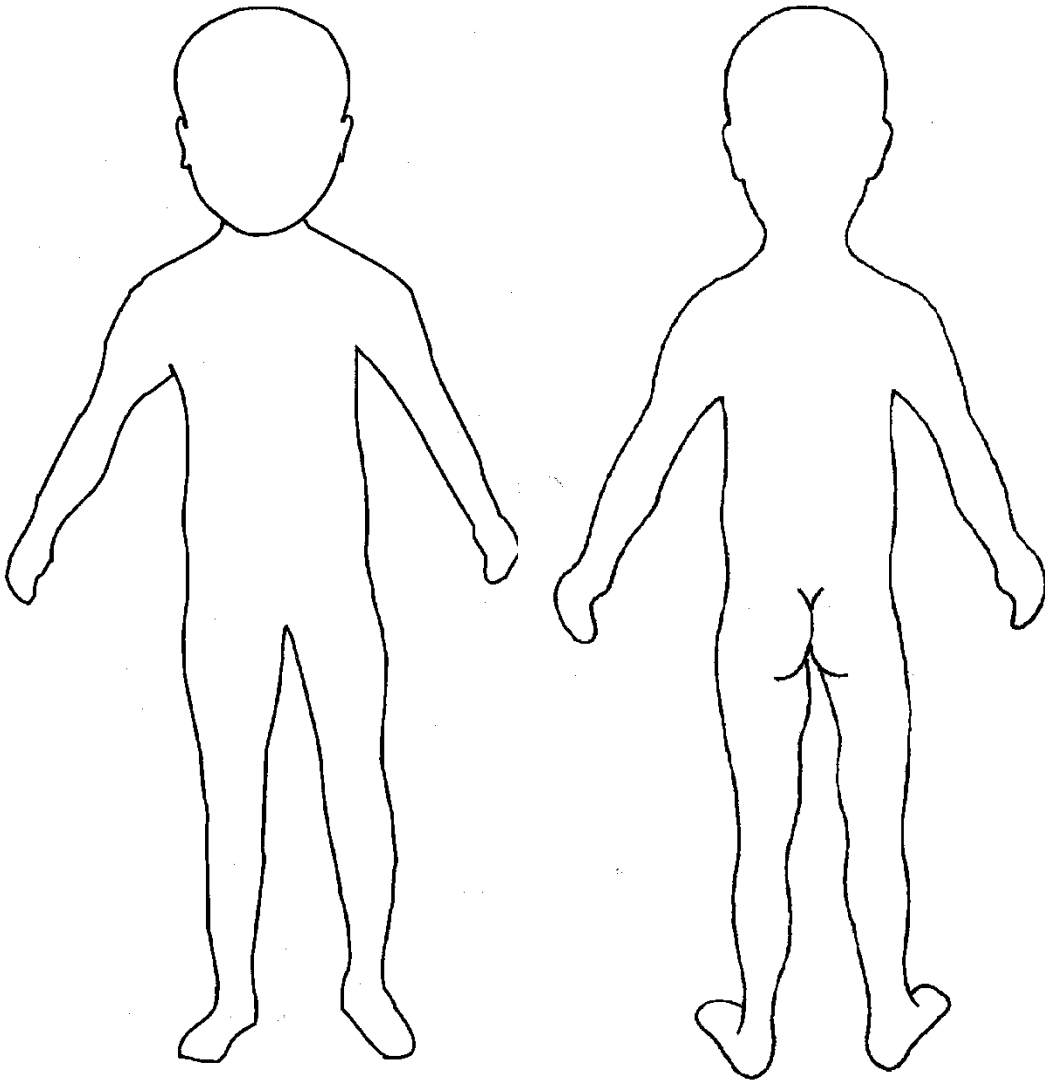
ศีรษะด้านหน้าซ้าย



ศีรษะด้านหน้าขวา

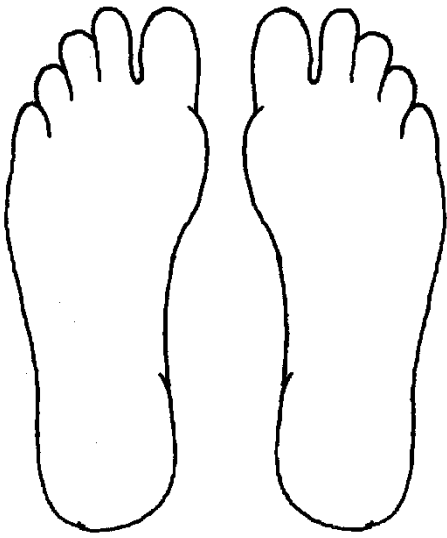


ศีรษะด้านหน้า

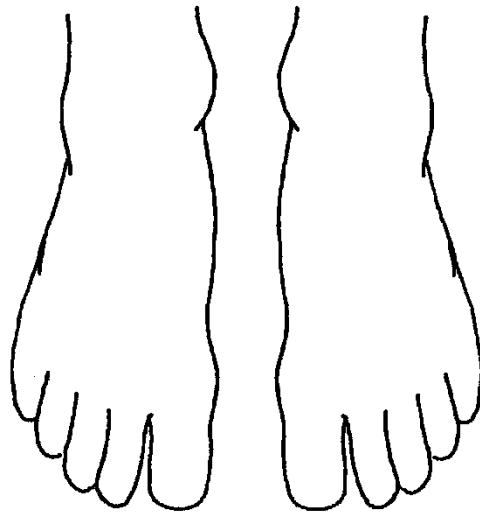


ลำตัวด้านหน้า

ลำตัวด้านหลัง

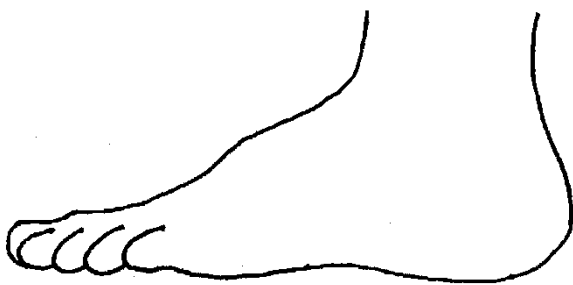


ฝ่าเท้า



หลังเท้า

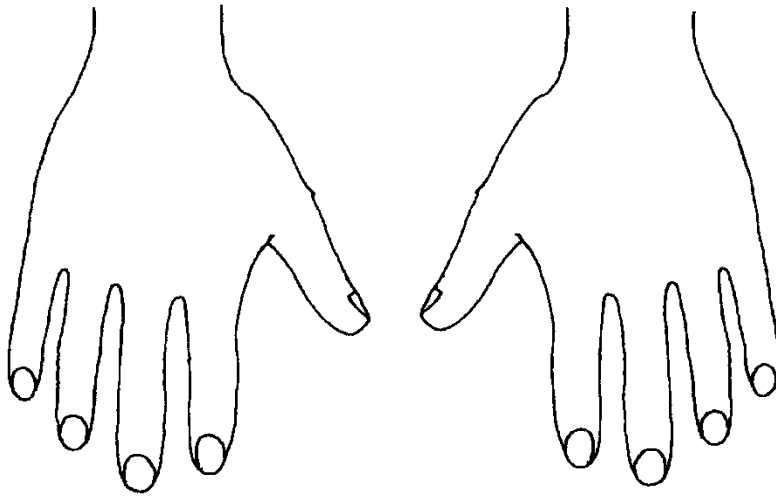
Top of the Feet



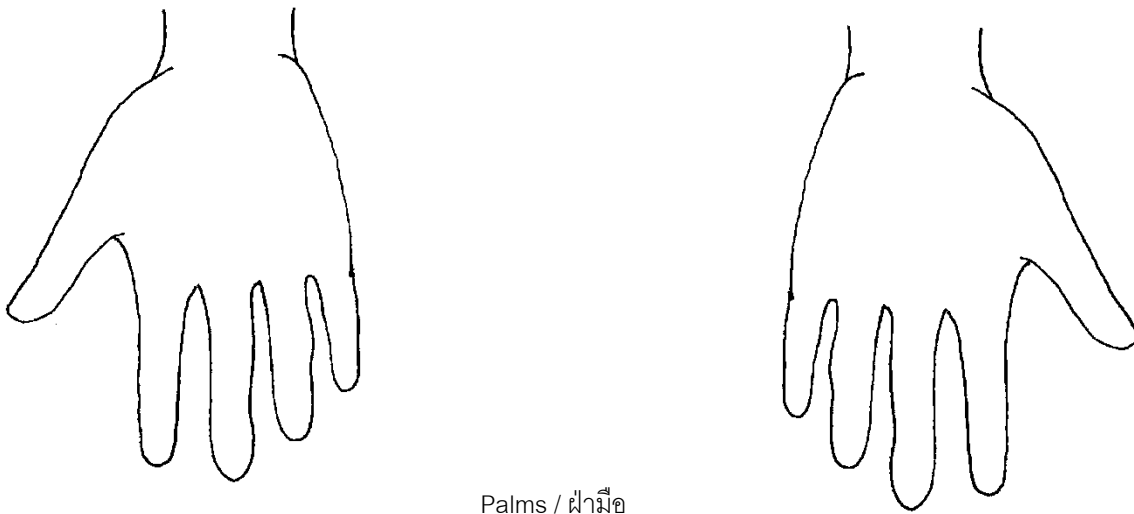
Left Foot/ เท้าซ้าย



Right Foot/ เท้าขวา



top of hand/หลังมือ



Palms / ฝ่ามือ



### ภาคผนวก 3

#### **ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานท้องถิ่น**

องค์การยูนิเซฟประเทศไทย

<http://www.unicef.org/thailand/protection.html>

การจับคู่กันเพื่อคุ้มครองเด็ก(CPP)

<http://www.childprotectionpartnership.org/partners/thailand>

มูลนิธิ Child line Thailand

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กในประเทศไทย พ.ศ. 2546 เป็นภาษาอังกฤษ

<http://democracyforburma.wordpress.com/2009/09/24/thailands-child-protection-act-of-2003-english/>

<http://plan-international.org/where-we-work/asia/thailand/>

มูลนิธิเด็กไทย

<http://thaichildrenstrust.org.uk/whoweare/child-protection-policy>

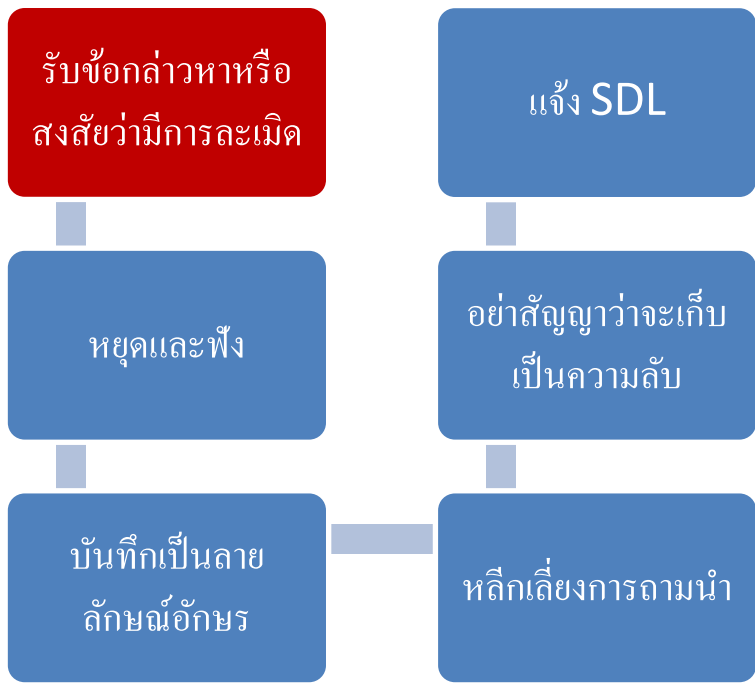


**ภาคผนวก 4**

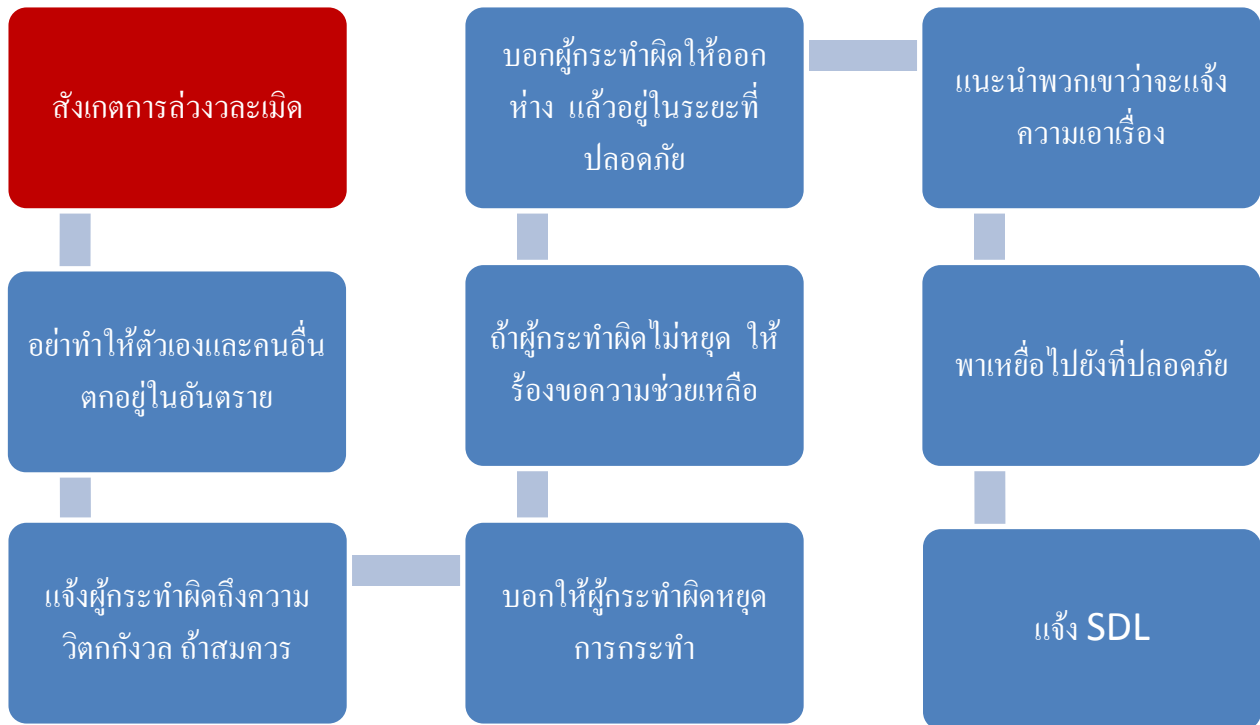
**จะบอกใครได้บ้าง?**

หากคุณพบเห็นหรือมีกรณีที่น่าเป็นห่วงอย่างเฉียบพลัน ให้ออกกับ; Karyn Walton (ประถม) Tamara McKenna (มัธยม) หรือ Steve Rand (หอพักนักเรียน) หากบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าง โปรดพูดคุยกับผู้บังคับบัญชาในสายงาน หรือหัวหน้าโรงเรียนประถม / มัธยมศึกษาเกี่ยวกับข้อบกพร่องเบื้องต้นของคุณ

เหตุการณ์ทั้งหมดและ / หรือข้อกล่าวหาจะต้องถูกส่งไปยังผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้นำในการดูแลการคุ้มครองความปลอดภัยเด็ก (Safeguard Designated Leads: SDL) ซึ่งจะแจ้งให้คุณใหญ่ทราบ









ภาคผนวก 5

**คำแถลงการณ์การยอมรับนโยบายการคุ้มครองเด็ก**

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ (โปรดระบุชื่อ) ได้รับและอ่านสำเนานโยบายคุ้มครองเด็ก  
ของ โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์ พัทยาแล้ว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจกับเนื้อหาของนโยบายนี้และเข้าใจขั้นตอนที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติ  
ลายเซ็นของข้าพเจ้าแสดงให้เห็นว่าข้าพเจ้ารับทราบ เข้าใจ ยอมรับและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อมูลที่มีอยู่ในนโยบายนี้

\_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_

(ลายเซ็นผู้จ้าง)

ผู้จ้างทุกคนควรส่งคำแถลงนี้ให้กับคุณ Karyn Walton



**ภาคผนวก 6**

โรงเรียนนานาชาติรีเจ้นท์พัทยามุ่งมั่นที่จะปกป้องและส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็ก ๆ ในชุมชนของเรา เราหวังว่าผู้อาศัยในวิทยาเขตทั้งหมดรวมทั้งผู้ที่ไม่ได้รับการว่าจ้างจากโรงเรียนโดยตรงจะแบ่งปันความมุ่งมั่นนี้

**ข้อมูลส่วนตัว**

นามสกุล	
ชื่อจริง	
ชื่อเล่น	
ชื่อนามสกุลเดิมหรือชื่อเดิม	
ที่อยู่	
ที่อยู่อีเมล	
หมายเลขโทรศัพท์ในเวลากลางวัน	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน	

**ปกป้องกลุ่มผู้ด้อยโอกาส**

โปรดจำไว้ว่าเป็นความผิดอาญาสำหรับบุคคลที่ถูกให้ออกจากงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน ที่จะมาทำงานหรือเป็นอาสาสมัครในโรงเรียน

คุณเคยมีเรื่องข้อกล่าวหาเกี่ยวกับความปลอดภัยและสวัสดิภาพของเด็กคนหนุ่มสาวและ / หรือผู้ใหญ่ที่อ่อนแอหรือไม่ มีเหตุผลหรือไม่มีมูลเหตุ	โปรดลบตามความเหมาะสม: ใช่ ไม่ใช่
หากคุณตอบว่าใช่กับคำถามข้างต้นคุณต้องระบุรายละเอียดในกระดาษแผ่นเดียวให้เก็บไว้ในซองที่ปิดสนิทไว้เป็นความลับและแนบไปกับใบสมัครนี้	กรุณาทำเครื่องหมายของจดหมายที่ปิดสนิท: เป็นความลับ FAO: ผู้นำการคุ้มครองเด็ก Karyn Walton
ฉันได้แนบรายละเอียดตามที่ร้องขอ	
โปรดลบตามความเหมาะสม: ใช่ ไม่ใช่	



**โปรดทราบ:**

- การปฏิบัติที่จะปฏิบัติตามอาจส่งผลให้มีการตรวจสอบสิทธิ์ผู้อยู่อาศัยในโรงเรียน
- ผู้อยู่อาศัยในวิทยาเขตทั้งหมดจะต้องมีการตรวจสอบจากตำรวจ
- กรุณาแนบสำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมกับเอกสารนี้ด้วย
- ผู้ที่อาศัยอยู่ในวิทยาเขตทั้งหมดต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านการคุ้มครองเด็กในโรงเรียน (ให้โดยโรงเรียน) ก่อนเข้าพักที่โรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่อินเตอร์เนชั่นแนลพัตยา
- ผู้อยู่อาศัยในวิทยาเขตทั้งหมดต้องลงนามในเอกสารที่แนบเพื่อระบุว่าได้รับอ่านอ่านตกลงและเข้าใจนโยบายการปกป้อง

**คำแถลงการณ์การยอมรับของนโยบายคุ้มครอง**

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ (โปรดระบุชื่อ) ได้รับและอ่านสำเนานโยบายคุ้มครองเด็ก  
ของ โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์ พัตยา แล้ว

ข้าพเจ้าทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของนโยบายนี้และเข้าใจขั้นตอนที่ข้าพเจ้าต้องทำ ลายเซ็นของข้าพเจ้าแสดงให้เห็นว่าข้าพเจ้า  
รับทราบ เข้าใจ ยอมรับและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อมูลที่มีอยู่ในนโยบายนี้

วันที่: \_\_\_\_\_

(ลายเซ็นผู้ลงนาม)

ผู้ลงนามทุกคนควรส่งคำแถลงนี้ให้กับคุณ Karyn Walton

ข้าพเจ้าทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของนโยบายนี้และเข้าใจขั้นตอนที่ข้าพเจ้าต้องทำ ลายเซ็นของข้าพเจ้าแสดงให้เห็นว่าข้าพเจ้า  
รับทราบ เข้าใจ ยอมรับและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อมูลที่มีอยู่ในนโยบายนี้

วันที่: \_\_\_\_\_

(ลายเซ็นผู้ลงนาม)



## ภาคผนวก 7

### อาสาสมัครและผู้เยี่ยมชม

โปรดดูนโยบายสำหรับรายละเอียดทั้งหมด

ข้อตกลงเรื่องอาสาสมัคร

ขอขอบคุณที่เป็นอาสาสมัคร โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์ พัทยา การให้ความช่วยเหลือของคุณได้รับการชื่นชมอย่างมากและเราหวังว่าคุณจะได้รับประโยชน์จากประสบการณ์ของคุณที่นี่

โปรดอ่านและลงนามในข้อตกลงอาสาสมัครฉบับนี้และมอบไว้ในโรงเรียน คุณจะได้รับสำเนาสำหรับบันทึกของคุณ

- ข้าพเจ้าได้รับสำเนาของนโยบายอาสาสมัครของโรงเรียน
- ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรักษาข้อมูลที่ฉันเรียนรู้จากการเป็นอาสาสมัครในโรงเรียนเป็นความลับ
- ข้าพเจ้าเข้าใจว่าฉันต้องผ่านการตรวจสอบของสำนักบันทึกอาญาเพื่อให้คำแนะนำแก่โรงเรียนว่าเป็นความเหมาะสมของฉันในฐานะอาสาสมัคร หากคุณมีหนังสือรับรอง CRB อยู่แล้วกรุณามอบให้โรงเรียนและสำเนาจะถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในโรงเรียน
- ข้าพเจ้ายินยอมที่จะดำเนินการฝึกอบรมการคุ้มครองเด็กทางออนไลน์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ลงนาม: \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_

ขอขอบคุณที่สละเวลาเพื่อกรอกข้อมูลในแผ่นงานอาสาสมัครนี้  
กรุณาส่งสำเนาเอกสารฉบับนี้ให้กับคุณ Karyn Walton เพื่อช่วยป้องกัน  
การให้ความช่วยเหลือของคุณได้รับการชื่นชมและเราจะติดต่อกลับในไม่ช้า



### ข้อตกลงในการเยี่ยมชม

ขอบคุณสำหรับการเยี่ยมชมโรงเรียนนานาชาติ รีเจนท์ พัทยา กรุณากรอกข้อมูลลงนามและวันที่ในภาคผนวกนี้

- ข้าพเจ้าได้รับสำเนานโยบายการเยี่ยมชมของโรงเรียนและคำแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น
- ข้าพเจ้าจะไม่อยู่คนเดียวในโรงเรียนเมื่อไรก็ตามที่เด็ก ๆ อยู่ในสถานที่
- ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ทุกด้านเมื่ออยู่ในโรงเรียน

ลงนาม: \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_

ขอขอบคุณที่สละเวลาให้กรอกข้อมูลด้านบน

กรุณาส่งมอบให้กับคุณ Karyn Walton เพื่อก่อนการเยี่ยมชมโรงเรียน



## ภาคผนวก 8

### นโยบายสำหรับอาสาสมัคร

การเดินทางไปทัศนศึกษาเป็นส่วนสำคัญในการเรียนรู้ที่โรงเรียนของเราและทำให้เด็ก ๆ ได้รับโอกาสมากมายที่อยู่นอกประสบการณ์ปกติของพวกเขา เรายินดีเป็นอย่างยิ่งที่คุณได้เป็นผู้ช่วยอาสาสมัคร: คุณจะมามีบทบาทสำคัญในความสำเร็จและความปลอดภัยในการเดินทางในโรงเรียนนี้ โปรดอ่านภาคผนวกนี้แล้วส่งคืนนี่เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนประเมินความเสี่ยงของโรงเรียนของเรา

### บทบาทของผู้ช่วยที่เป็นอาสาสมัคร

- รับผิดชอบและดูแลเด็กทุกคนในกลุ่มของคุณอย่างเท่าเทียมกัน
- อยู่กับกลุ่มเด็กที่ได้รับการจัดสรรเพื่อความมั่นใจในความปลอดภัยของพวกเขาตลอดการเดินทางเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมสุภาพและมีมารยาทต่อกันและกันและคนทั่วไป เราทุกคนไปเป็นทูตของโรงเรียนของเรา!
- เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มของคุณจะทำตามทันได้ไม่ว่าจะเป็น การเดินทางหรือออกจากการขนส่งหรือคำสั่งต่าง ๆ
- ติดต่อกับครู / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทันทีหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลความปลอดภัยและ / หรือพฤติกรรม

### การทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยอาสาสมัครจะ:

- ปฏิบัติตามข้อตกลงทั้งหมดในขณะที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการโดยตรงของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
- แสดงความมุ่งมั่น ความสนใจและช่วยเด็ก ๆ ในการเรียนรู้โดยการช่วยให้พวกเขาอ่านป้าย / คำ / ข้อมูลถามคำถามที่กระตุ้นให้เด็ก ๆ นึกถึงงานและช่วยอธิบายประเด็นที่น่าสนใจ
- ปฏิบัติตามคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

### สิ่งที่ไม่ได้รับอนุญาต

- ผู้ช่วยอาสาสมัครไม่ได้รับอนุญาตให้นำพี่น้องเข้ามาร่วมทัศนศึกษาด้วย
- ผู้ช่วยอาสาสมัครไม่ได้รับอนุญาตให้จัดกลุ่มนักเรียนใหม่
- ผู้ช่วยอาสาสมัครไม่ได้รับอนุญาตให้สูบบุหรี่ดื่มแอลกอฮอล์หรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายใด ๆ
- ผู้ช่วยอาสาสมัครไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายรูปเด็ก
- ผู้ช่วยอาสาสมัครไม่ได้รับอนุญาตให้ชื่อขนม เช่นขนมไอศกรีมบิสกิตขนมหวานก่อนระหว่างหรือหลังการเดินทางไปทัศนศึกษา

อาสาสมัครไม่ได้รับอนุญาตให้สัมผัสหรือตำหนิเด็ก แต่ควรพูดกับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนหากมีปัญหา หากคุณต้องการย้ายเด็กหรือเรียกความสนใจจากเด็กเรามากใช้ชื่อของพวกเขาและในสถานการณ์ที่เราไม่ได้มาสัมผัสทางกายภาพกับเด็ก



### ปฐมพยาบาล

สำหรับแต่ละชั้นเรียน จะมีผู้ช่วยที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยหนึ่งคน คุณจะได้รับแจ้งหากเด็กในกลุ่มของคุณต้องทานยา / ต้องการการช่วยเหลือ ถ้าจำเป็นต้องได้รับยานี้จะทำโดยสมาชิกของพนักงาน ไม่ว่าสถานการณ์ใดอาสาสมัครจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้ใช้ยาใด ๆ ยาอื่น ๆ ทั้งหมดและกล่องปฐมพยาบาลจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่โรงเรียนที่เหมาะสม

### ภาวะฉุกเฉิน

แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกทราบโดยเร็วที่สุด

ถ้าคุณแยกออกจากส่วนที่เหลือของกลุ่มโรงเรียนโปรดโทรศัพท์ไปที่หมายเลขหนึ่งของเจ้าหน้าที่ในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณหรือโทรศัพท์ไปที่โรงเรียน

---

ฉันได้อ่านนโยบายอาสาสมัครแล้ว

ฉันยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการตามที่ระบุในนโยบาย

ฉันจะคอยช่วยสนับสนุนเด็กในการเดินทางและกระตือรือร้นในการทำงานให้ราบรื่น

ลงนาม: \_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_