



儿童保护和安全政策

当前所有者职务（或姓名）	Monica Daryani
分类	健康与安全
适用范围	全校
实施日期	2013年8月
标准审查期限	每年
上次审查人	Monica Daryani
审批人	BSG SLT
下次审查日期	2021年6月

备注：

本政策规定了本校采纳的共同价值、原则和理念，规定了满足本校保护儿童的承诺的具体步骤。本政策必须每年审查一次。



THE BRITISH SCHOOL OF GUANGZHOU

A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

儿童保护和安全政策

专任安全领导 (DSLs)

广州英国学校和广州诺德安达国际学校

安全总负责人

Mark Thomas 先生 (校长)

首席专任安全领导 (DSL)

Monica Daryani 女士

[直接向 Garry Russell 副总裁报告]

副专任安全领导:

幼儿园和小学 (广州英国学校)

Mark Stephenson

幼儿园和小学 (广州诺德安达国际学校)

Monica Daryani

高中部

Helen Russell

在需要对外联络时，联系人为地区 (中国) 总经理 Terry Creissen，联系方式为:

terry.creissen@nordanglia.com。

校长对本校内的所有儿童保护和安全问题负总责。在日常教学过程中，此责任将委托给首席专任安全领导。副专任安全领导直接处理其负责范围内的相关问题，在联系不上时，可以直接联系首席专任安全领导。根据 NAE 指导原则，建议学校在选择担任专任安全领导的首席教师/校长时谨慎考虑。在本校，只有在极少数的情况下，才会选择高级领导团队成员担任专任安全领导。如果是这种情况下，则他们也必须与其他专任安全领导一样接受培训和履行其他手续。专任安全领导的照片和职务应该在所有教学楼的健康与安全公告板中公示，以便教职员工在遇到儿童保护以及/或者安全问题时，知道应该向谁反映。

首席专任安全领导直接向副校长报告，副校长应该以公正态度处理安全政策和惯例。除非校长不在，否则副校长不得担任专任安全领导。

在出现针对教职员工 (包括志愿者和外聘员工) 的指控时，只能通知校长。如果出现针对校长的儿童保护投诉，则必须与地区 (中国) 总经理 Terry Creissen 联系。

本政策与由 NAE 集团安全总负责人 Barry Armstrong 管理的“诺德安达教育集团安全政策”相一致。



英文版和中文版的本政策都将在本校网站上公布。

1. 简介和背景

1.1 定义

安全

安全和促进儿童福利是指保护学生免遭伤害，防止学生的健康和发育受到不良影响，确保我们能够改善本校所有学生的总体健康和福利，让每名雪上都能够享有最优的生活机会、顺利长成的流程。

儿童保护

儿童保护是安全政策的核心要素，是指保护正在遭受、或者可能遭受虐待或忽视造成的伤害的儿童的责任。

备注：本政策适用于本校内中学毕业前的所有学生。部分学生可能在学习期间就会年满 18 岁，但只要在本校的学生名单上，本政策就同样适用。

1.2 背景/理由

考虑到本校的国际背景，我们根据“联合国儿童权利公约（1989）”，承认并承担保护所有学生的责任。诺德安达教育集团承认保护我们的学生免遭伤害的责任，尤其是联合国公约下列条款中规定的责任：

第 3 条：在做出关于儿童的决策时，必须以儿童的最佳利益为首要考虑。

第 13 条：在不会损害其自身/其他人的前提下，儿童有权获取并分享信息。

第 14 条：儿童享有思想、信仰和宗教自由的权利。

第 19 条：儿童享有受保护权利，确保其免遭身体和精神上的伤害和虐待。

第 34 条：政府应该保护儿童免遭任何性剥削和性虐待。

第 35 条：政府应该采取所有必要措施，确保儿童免遭诱拐、贩卖或贩运。

第 36 条：应该保护儿童免遭任何剥削，或者会损害其福利和发育的任何活动。

第 37 条：任何人都不能以残忍或有害的方式惩罚儿童。

联合国公约全文参阅下列链接：

http://www.unicef.org/crc/files/Rights_overview.pdf

1.3 相关文件

本政策应该与“NAE 招聘政策”、“举报政策”、所有员工的“行为规范”、“安全工作惯例指导原则”、“NAE 社交媒体政策”、“指控管理政策”、以及任何其他相关政策（例如：广州英国学校的“访客政策”、“郊游政策”和“BSG RSHE 政策”）参照阅读。

1.4 原则、理念和政策



本校认为设置安全和儿童保护政策的主要目的是：确保所有教职员工，包括本校的所有志愿者、学校聘用的任何承包商或合作伙伴员工都能够识别学生存在受伤害风险、或者已经被伤害的情况，并采取所有必要措施以便减轻后续风险或后续伤害。我们鼓励学生独立做出界定，并设置了一些具体的课程供学生学习，以确保学生能够保证自己的安全（例如，通过个人、社会和健康教育课程或类似课程）。

1.5 学校的目的和目标

学校的目标为：

- 为所有在本校学习的学生提供安全的环境；
- 确定学校应该采取哪些措施来保证学生的在校安全；
- 增强所有教职员工对这些问题的意识，明确规定报告可能的虐待事件的具体职责和责任；
- 识别正在遭受、或者可能遭受严重伤害的学生；
- 确保所有教职员工在儿童保护和政策问题上能够有效沟通；
- 确保为遭遇了任何儿童保护以及/或者安全问题的人提供正确的流程。

1.6 我们将做什么

我们将通过下列方式来满足我们保护儿童的承诺：

- **意识：**我们将确保所有教职员工、以及与学校有关的其他人员都具备与儿童虐待、儿童风险防护相关的意识。
- **预防：**我们的目标是通过提升意识和良好惯例，确保教职员工和其他人员能够减少儿童面临的风险。
- **报告：**我们将确保教职员工和其他人员清楚了解在出现儿童安全问题时将遵循哪些步骤。
- **应对：**我们保证在出现儿童虐待相关问题时，我们将采取措施来支持和保护儿童。

为满足上述报告和应对标准，学校及其员工将接受并遵守下列基本原则（同时参阅“行为规范”）：

1. 儿童福利至上。
2. 成年人应该以公开透明的方式工作，在工作过程中应该确保其他人可以看到。不论文化、残障与否、性别、语言、族源、宗教信仰、以及/或者性认同如何，都应该遵守上述职业标准。所有学生都享有相同的受保护权利，但我们认为有必要更加关注具有特殊教育需求、残障、性别、宗教或性认同的学生。
3. 所有学生在校内都必须安全，而且具有安全感。
4. 每名学生都有权参加丰富、广泛的课程，以保证自身安全。
5. 每名在校的成年人必须明确承诺保护其接触到的/其负责教学的学生。
6. 我们将与家长/监护人以及/或者其他专业人士合作，保护学生。
7. 我们的指导原则是“为了学生的最佳利益”。
8. 我们将严肃对待出现的任何问题，包括听取儿童的意见。
9. 我们将采取积极措施，保护任何问题的当事学生，并在后续的调查过程中采取适宜措施、有效配合。

1.7 培训和支持

学校承诺确保所有教职员工：



- 每年阅读并了解本政策（附件 4）；
- 熟悉、了解并遵守“行为规范”（第 2 节）；
- 通过培训和支持，向其提供必要的技能，确保能够识别处于风险或潜在风险中的儿童；
- 完全了解提出和解决相关问题的系统和框架；
- 了解本政策及其相关流程的执行和监控机制，以及具体的责任划分；
- 如果其受到安全/儿童保护问题的影响，且会对其心理健康产生不利影响，则为其提供支持（即通过心理咨询）。

作为最低要求，所有专任安全领导都必须经过 3 级安全培训。

1.8 协调和应对

任何在工作中会接触到儿童的人员都必须了解，容易受伤害或者“存在风险”的儿童可能会选择他们为第一联系人。因此，非常重要的一点是，所有员工，包括外聘员工和志愿者都充分了解与报告和调查相关的指导原则。除此之外，我们还将任命专职高级员工（转让安全领导）并接受额外的培训，以便在报告和应对过程中提供支持。

2. 行为规范（参阅“NAE 安全和安全工作规范指导原则”）

2.1 指导原则目的

非常重要的一点是工作中会接触到儿童的成年人必须了解其工作的性质、以及与之相关的责任，确保获得儿童的信任。“行为规范”中规定了所有会接触到儿童的成年人在所有环境和所有情况下的适宜、安全行为方式，不论其是否接受薪酬。行为规范的目的是：

- 规定哪些行为属于安全行为、哪些行为应该避免，以保证儿童安全。
- 协助工作中会接触到儿童的成年人安全、负责工作，并监控其自己的标准和做法。
- 支持部门经理和校长设定清晰明确的行为期望。
- 支持雇主释放明确信号，说明不允许不合法或者不安全的行为，这些行为可能会受到纪律或法律处分。
- 支持更加安全的招聘方式。
- 减少针对工作中会接触到儿童和年轻人的成年人的错误或恶意指控的风险。
- 减少滥用或者误用儿童信任的事故。
- 将满足行为规范要求纳入到员工入职/任何相关培训中。

2.2 关怀责任

所有工作中会接触到儿童、或者代表儿童的成年人，都有责任确保儿童的安全，保护儿童免遭伤害，以负责任的方式行使职权、管理风险、使用资源、保护儿童和年轻人。未能满足上述要求可能会被视为“疏忽”。关怀责任部分程度上将通过在成年人和儿童之间建立尊重、关怀的关系来履行。也将通过成年人的行为履行，成年人的行为必须随时保持诚实、成熟和良好的判断。所有教职员工都必须避免可能构成不良行为、或者潜在虐待行为的措施和行为。所有成年人都应该：

- 了解其岗位或职责的具体责任，意识到如果违反相关规定将受到处罚。
- 随时采取保障儿童最佳利益的措施，在工作过程中确保别人可以看到。
- 避免采取任何人们可以合理质疑其动机和意图的措施。
- 对自己采取的措施和行为负责。

现场的所有成年人都必须随时佩戴身份牌和挂牌。



2.3 非常重要的一点是所有教职员和会接触到儿童的其他人：

- 随时牢记并维持职业界限。
- 清楚了解在与儿童和年轻人接触时，需要维持合适的界限。儿童/年轻人与工作中接触到的成年人发生亲密关系或性关系，将被视为严重失信。
- 需要注意的一点是，即使出于好意的身体接触也可能被儿童、旁观者、或者向其描述相关行为的人员所误解。绝对不得以会被误解为不得体的方式触摸儿童。应该随时准备报告并解释自己的行为，并同意所有身体接触都将接受审查。
- 知道学校有“亲密关怀政策”。此政策提供了处理亲密关怀问题（例如：如厕事故）的指导原则。尽管此政策主要适用于幼儿园和小学，但所有教职员都必须了解重要的政策原则。非常重要的一点是在发生身体或者亲密性质接触时，必须尊重儿童的安全、隐私和尊严，应该根据其能力、年龄和成熟程度，尽可能鼓励儿童独立行事。
- 了解并遵守学校的行为管理政策。成年人不能以任何有辱人格的方式惩罚儿童。成年人不得使用暴力惩罚，应该在升级之前尽可能平息局势。
- 了解学生随时需要尊重和隐私，尤其是在脱衣服、换衣服、洗澡、或者进行任何形式的个人护理时。有时候需要进行一定的监督，以保证年轻人的安全，以及/或者满足健康和安全要求，或者需要干预以防止学生受到伤害。例如，如果需要更衣室内的学生采取干预措施，则最重要的是提前说明自己要进入更衣室的意图。
- 遵守学校的“电子安全政策”（“学习技术和数字素养政策”的一部分）。确保学生不会接触到互联网上的不健康内容，向儿童和年轻人播放的影片、或者展示的材料必须适龄。
- 知道可能存在风险的情况和如何管理风险。
- 合理规划和组织工作和工作场所，以便降低风险。
- 在工作中与儿童接触时，尽可能停留在其他成年人的视线中。避免在偏僻、隐蔽的地点与儿童或年轻人会面。
- 绝对不允许使用儿童专用厕所，在放学后也不允许。
- 营造开放的文化氛围，确保任何问题或忧虑都能提起和讨论。
- 确保教职员具有责任感，任何不良做法或者具有潜在虐待性的行为都不会被轻易放过。
- 与儿童聊天，鼓励他们提出问题。
- 授权给儿童：说明他们的权利、哪些行为恰当、哪些行为不恰当、在出现问题时可以采取什么措施。
- 熟悉并负责实施本校报告系统内的各种流程，以便记录和报告问题。

2.4 总体而言，下列行为不恰当，成年人不能：

- 会导致其他人合理质疑其是否适合与儿童接触、或者是否适合担任模范的任何行为。
- 在远离其他人的位置，与儿童独处很长时间。
- 将儿童带回家，让儿童和你独处。在广州英国学校，我们通常不会进行家访。但在意外情况下，可以考虑家访，但非常重要的一点是，必须向高管人员说明家访的目的、并提前获得其批准。
- 通过社交媒体与学生互动。
- 向学生提供个人联系方式，包括私人手机号，任何博客或个人网站的详细信息。
- 利用其地位恐吓、欺凌、羞辱、威胁、强迫、或者危害儿童或年轻人。
- 利用其地位或职位构建或者促进具有性意味、或者会发展为具有性意味的关系。允许或者鼓励会发展为性关系的任何关系的行为都不可接受。
- 让儿童或者年轻人搭便车。在部分紧急情况下儿童或年轻人可能需要搭便车、或者不让他们搭便车会让儿童处于风险中。上述情况下必须随时记录并报告给学校高管，以及家长/监护人。

3. 虐待方式和具体安全问题



在很多情况下，学生都可能面临风险和危险。所有这些情况都需要应对。以任何形式粗暴对待儿童都属于虐待。例如直接伤害儿童，或者未能采取措施保护面临风险、或者已经遭受伤害的儿童。

3.1 虐待方式/风险/具体安全问题：

比较常见的虐待方式包括：

- 身体虐待：击打、摇晃、抛掷、下毒、烧伤、烫伤、或者以其他方式让儿童身体受到伤害的虐待方式。
- 精神虐待：持续粗暴对待儿童，给儿童的精神发育造成严重的负面影响。其中包括告诉儿童他们没有价值、不被喜爱，或者只有在满足其他人的要求时才有价值等。
- 性虐待：包括以强制或诱导的方式让儿童从事性行为，不论儿童是否知道发生了什么。其中包括通过社交媒体或互联网进行的非接触性行为。
- 忽视：是指长期未能满足儿童的基本身体或精神需求，且可能给儿童的健康或法语造成严重不良影响。

上述分类是四种最主要的虐待方式，但还有很多其他虐待方式，可能会对儿童产生精神、身体、性或者忽视影响（或者多种影响）。其中部分虐待方式如下所述（备注：下文内容不具有穷举性）：

- 女性生殖器割除（FGM）：FGM 是一种儿童虐待，也是一种对妇女和女孩的暴力形式，因此应该适用于现行的儿童安全政策。我们承认这是部分国家的一种文化习惯，但可能会对儿童的心理和健康都造成有害影响。在不纵容这种习惯的前提下，我们必须意识到此问题的敏感性，应该随时采取能保障学生最佳利益的措施。
- 强制婚姻（FM）：FM 是指在未获得一方或双方同意的情况下，强制配合的婚姻。联合国人权理事会已经通过决议，认为儿童早婚或者强制婚姻都属于侵犯人权的行为。和 FGM 和部分其他文化习惯一样，我们需要意识到问题的敏感性，但必须随时采取能保障学生最佳利益的措施。
- 儿童性剥削（CSE）：儿童或不满 18 岁的年轻人的性剥削是指年轻人通过性行为获得某种回报的剥削关系。这种剥削关系可能当面发生，也可以通过诸如手机或计算机等技术手段发生。在上述情况下，我们鼓励学生发送或发布这些事件的照片。在所有情况下，剥削学生的人都是在滥用其对学生拥有的权力。这种权力可能来自于年龄、体力、以及/或者经济资源。性剥削关系通常伴随有暴力、恐吓和强迫。

色情信息

色情信息是指他们自己或其他人的性、裸露、或者半裸的照片或视频，或者发送具有性意味的信息。有很多原因会让学生发送色情信息，其中包括：

- 他们认为“所有人都这么做”；
- 提升自己的自尊心；
- 和其他人调情，检验自己的性认同；
- 探索自己的性感受；
- 吸引注意，以便在社交媒体上与其他人建立联系；
- 难以拒绝别人要他们发露骨照片的要求，尤其是在持续不断要求时。

学生通常难以意识到，在他们创建并发送这些照片时，他们的行为可能会构成犯罪。在理想情况下，我们并不需要处理构成犯罪的行为。处理色情信息问题更好的方式可能是学习和支持。



自残

有很多身体以及/或者精神方式的自残。自残通常是一种年轻人释放激情的方式和一种应对方式。不论具体原因如何，自残都必须严肃对待。儿童或年轻人伤害自己的准确原因很难确定。实际上，他们自己可能也不知道为什么要这么做，但自残通常和绝望有关。自残的儿童或年轻人可能是受到欺凌、承受了太大压力、被精神虐待、感到痛苦、或者与家人或朋友的关系出现问题等。伴随这些问题的感受包括：低自尊、低自信、孤独、悲哀、愤怒、麻木、或者对人生缺乏控制感。年轻人有时候会试图掩盖自残留下的伤疤或者伤口，以及/或者会将自残行为解释为事故。有一些常见的征兆可以帮助教职员工识别此问题，其中包括：

- 身体征兆，例如割伤、擦伤、烧伤、秃斑（头发被拔掉）等；
- 精神征兆，例如消沉、体重突然下降、饮酒或者吸毒、异常的饮食习惯、孤僻或者回避等。

如果教职员工怀疑学生存在自残行为，则必须将其告知专任安全领导，由其考虑后续措施。有可能需要与涉事学生及其家长/监护人协商确定具体的行动计划，或者将其反映给能够为学生提供支持的组织或者学校的心理咨询师。

备注：

上文并没有穷举教职员工可能需要处理的所有潜在虐待形式。更多相关信息参阅 2016 年的“在教育过程中确保儿童安全”，此书是 NAE 集团制定安全标准时的参考。

最新版，2019 年 9 月 (DfE)：

https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/835733/Keeping_children_safe_in_education_2019.pdf

3.2 具体安全问题

电子安全

随着各种越来越多的电子媒介进入到日常生活，各种电子产品也会给学生带来额外的风险。与网络相关的风险和危险包括：

- 不健康内容；
- 忽略年龄限制，与不认识的成年人或其他儿童联络（这会让儿童容易受到欺凌和诱骗）；
- 诱骗和性虐待；
- 分享个人信息；
- 赌博或借贷；
- 网络霸凌。

网络霸凌是一种越来越常见的欺凌方式，通常与社交网络和手机相关。

教职员工必须有这方面的意识，同时必须通读学校的“学习技术和数字素养政策”和“NAE IT 许可使用政策”。

反欺凌



欺凌是一个安全问题，但如果放任不管，很可能发展为更加严重的儿童保护问题。每一级的教职员都必须严肃对待任何学生的欺凌问题。应该随时采取措施调查相关问题，防止相关的事故或行为再次发生。欺凌可能会当面发生，以及/或者通过社交媒体或技术手段进行。学校的“反欺凌政策”如下：

<smb://bgzfse01/School Polices/Whole School Policies/Student Welfare / Anti-bullying Policy.doc>

具体特殊教育需求的儿童和残障儿童

所有教职员都必须意识到，具有特殊教育需求的儿童和残障儿童可能会带来额外的安全问题。根据儿童的特殊教育需求和残障性质，可能会存在一些额外的障碍，导致虐待征兆更难以被识别和确认。例如，人们通常会认为儿童的情绪、行为或伤痕可能是因为残障，而不是因为他们被人欺凌。还需要意识到的一点是，残障儿童更容易受到诸如欺凌等行为的影响，但可能不会表现出任何外在的征兆。如果儿童沟通困难，则可能很难说清楚发生了什么，因此更难以克服这些障碍。教职员必须保持警觉，出现任何问题时立即报告，而不要预先假设任何伤害或行为的原因。

儿童对其他儿童的指控（同侪虐待）

如果出现关于一名儿童虐待另一名儿童的指控，则必须作为安全问题严肃对待和处理。同侪虐待包括很多形式，其中最普遍的可能与性别问题相关。例如，男生不恰当地触摸/袭击女生，或者男生之间爆发暴力冲突等。KCSIE (2019)在更新后的指导原则中，将“裙底偷拍”列为了一种骚扰行为。裙底偷拍通常是指在别人不知情的情况下偷拍女生的裙底，目的是想看女生的生殖器或者屁股，以获得性满足；或者想要羞辱、欺负、或者警告受害者（KCSIE, 2019）。这些同侪行为/虐待绝对不能容忍。

在任何情况下，一名儿童虐待另一名儿童的指控都不能简单视为“都是小孩子”或者“闹着玩”。如果指控的行为非常恶劣，或者涉及到由于其年龄或者存在残障而无法表示同意的未成年人，则必须将其视为潜在虐待行为，并按照学校的其他安全和儿童保护问题相同的方式处理。

容易受到极端主义影响的学生的安全保护问题

诺德安达教育集团一直秉承言论自由、信仰/意识形态表达自由属于支撑我们社会价值观的基本人权的价值观。学生和教师都有权自由表达其意见。尽管如此，自由与责任相伴而行，言论自由会导致容易受伤害的人被操纵，或者导致对其他人的暴力和伤害，甚至可能违背言论自由社会的道德准则。任何鼓吹对其他人或其他事物的报告里行为的言论自由将不被允许。

备注：在更新后的 KCSIE (2019) 指导原则中，严重暴力也被视为一种具体安全问题。所有教职员都必须了解学生存在严重暴力犯罪风险、或者涉及严重暴力犯罪的具体征兆。其中包括旷课增加、与年龄更大的人或团体建立友谊或关系、成绩严重下降、自残倾向或者健康状况严重变化、有攻击性或者无法解释的伤害。无法解释的礼品或者新用品也可能是儿童被与犯罪网络或黑社会相关的人员接触、或者与之建立联系的征兆。

身体干预/限制

有时候成年人在履行学校规定的职责过程中，需要对学生采取身体干预措施，限制学生，防止其伤害其他人。其中包括工作中会接触到儿童的成年人以采取极端行为，以便能够以非限



制性或限制性身体干预措施来合法干预。在可能的情况下，应该尽可能避免采取身体干预措施。只有在防止儿童自身、其他儿童或成年人受到人身伤害、防止财产出现严重损失、或者其他合理的特殊情况下，才能使用身体干预措施来管理儿童或年轻人的行为。身体干预措施必须以合理方式使用，以保证所有当事人的安全和尊严。

相关干预措施必须合理、适宜，在能够解决问题的情况下应该限制在最小程度。在任何情况下都不能使用强迫或身体干预作为处罚措施。所有工作中会接触到儿童和年轻人的成年人的关怀职责要求采取所有合理措施，以防止儿童受到伤害。

如果在日常过程中需要对儿童采取限制性身体干预措施，例如成年人在应对具有与学习障碍相关的极端行为的儿童时，主要教职员工应该在更广泛的行为管理政策框架内实施必要流畅，以便解决相关学生的具体需求。其中包括个人关怀/行为计划，与家长/监护人、必要时与儿童协商，应该说明可以采用和应该避免的策略和方法。在预期需要采取限制性身体干预措施时，应该执行风险评估。

校长或副校长应该要求涉及到相关事故的成年人直接向他/她报告，之后提供事故的详细、完整描述。在采取了身体干预措施后，应该由一名高管盘问学生，允许学生从自己的角度来描述事故。应该保留相关会谈的书面记录，并检查学生是否受到任何伤害。必须在采取了身体干预措施的同日通知家长/监护人。

英国政府发布了与使用合理武力相关的指导原则，可以用作最佳做法建议。

<https://www.gov.uk/government/publications/use-of-reasonable-force-in-schools>

家庭暴力

普遍接受的家庭暴力和虐待的定义为：

年龄 16 岁或以上，属于或者曾属于亲密伴侣或者家人的人员之间任何控制、强迫、威胁、暴力或虐待事故，不论其性别或性向如何。虐待包括但不限于：精神虐待、身体虐待、性虐待、经济虐待和情感虐待。遭受家庭虐待以及/或者暴力会对儿童的情感和心理产生长期持续的不利影响。

举报

诺德安达教育集团承认，如果成年人都不能提出问题，我们不能期望儿童会提出问题。所有教职员工和志愿者都必须意识到，自己有责任提出关于同事态度和行为的问题。在有正当理由的情况下提出的问题应该视为一种保护性措施，因此即使调查后发现这些问题没有依据，也不会对举报人采取任何措施。尽管如此，恶意的举报将被视为潜在的纪律问题。诺德安达集团设置了适用于所有员工的“举报保护政策”。

支持

如果学生以及/或者家人希望从外部专家/组织（即心理健康专家、心理医生等）处寻求/获取支持，以便解决任何儿童保护以及/或者安全问题，则学校能够通过其学校支持部门和教师/福利团队（即学校咨询师），在广州和附近地区提供联系人。本校在中学部也设置了一名现场咨询师，能够根据“全校心理咨询政策”规定提供相关咨询。



4. 员工责任

4.1 责任和期望

校长和高管应该负责确保：

- 学校采纳了合适的儿童校内安全保护政策和流程；
- 所有员工，包括志愿者和外聘员工都能充分实施上述政策；
- 所有教职员工每两年通过 NAU 完成一次“安全导论”课程培训；
- 为员工有效履行其职责提供充分的资源和时间；
- 在其认为儿童容易受到伤害、或者发现任何做法不安全时，校内的所有员工和成年人助手都有机会提出问题。

第三方和外聘员工

要求所有第三方和外聘员工都履行并遵守人力资源流程，包括提供相关的文件，执行必要的检查等。除此之外，希望所有第三方员工都能遵守下列政策要求：

1. 所有会说英语的员工都应该在魔灯平台，通过访客端口完成我们的《安全导论》课程；此要求适用于为剑桥英语学校提供支持的所有员工。我们的目标是确保诸如 SEN、体育、音乐等关键部门的当地的教学人员，以及 ASA 提供者也完成在线培训，此培训当前有多种语言可供选择，包括普通话。培训证书的有效期为 2 年，人力资源部门应该联系各部门领导，以便跟踪此流程的执行情况，同时要求其提供协助，以确保相关政策和流程得到充分跟踪。
2. 所有员工都必须通读并签署我们自己的《儿童保护和安全管理政策》（中文或英文版）。
3. 开始在学校履职之前，应该由各部门的领导对其做安全简报/简介，确保其理解在发现任何问题时应该采取什么措施，应该向谁报告（可以向首席专任安全领导索取简略版的安全说明）。
4. 签署名册，说明哪些员工已经通读了我们的政策，并接受了部门领导的简报。首席安全领导应该定期与人力资源和其他重要部门核实是否具有额外的培训需求，以及首席专任安全领导能够提供哪些协助。
5. 随时佩戴身份牌和挂牌。唯一不需要佩戴身份牌的员工是在校内穿制服的员工（例如：保安、清洁工、食堂工作人员等）。

上述指导原则适用于涉及到 ASAs、体育、SEN、音乐、剑桥英语学校、公交公司、食堂、清洁公司的外聘员工。

家长和其他志愿者

是指定期到校¹提供教学辅助服务（例如：和学生一起阅读）的志愿者，以及/或者与学校相关的团体/社区中、在工作中需要接触学生的人员。其中包括：教室内学习志愿者、家长支持团队委员会成员、监考人员、行政志愿者等。这些人员绝对不能在未受监督的情况下与学生接触，同时必须遵守下列要求：

1. 向人力资源部门提供一份护照副本。
2. 必须通读并签署我们自己的《儿童保护和安全管理政策》（中文或英文版）。
3. 开始在学校履职之前，应该由各部门的领导对其做安全简报/简介，确保其理解在发现任何问题时应该采取什么措施，应该向谁报告（可以向首席专任安全领导索取简略版的安全说明）。
- 4.

¹定期是指每周一次或多次到学校提供辅助服务的志愿者。



5. 签署名册，说明已经通读了我们的政策，并接受了部门领导的简报。
6. 随时佩戴身份牌和挂牌。

上述流程将在每个新学年开始时重新执行，以确保人力资源部门获得所有更新后的文件。各年级/部门领导应该负责向人力资源部提供一份名单，且在学年内有任何变动时更新名单。

4.2 专任安全领导 (DSLs)

在全校范围内任命一名人员（首席 DSL）、另外每个年级/校区也应该任命一名专任安全领导，为校长提供支持，其主要职责为儿童保护和安全。应该根据下列两个原则履职：

- 遵守《儿童法案》，随时以儿童福利至上；
- 尽可能保守秘密；
- 所有专任安全领导，包括副职都必须在 NAU 上完成“专任安全领导安全”自学课程。

在发现任何与儿童安全相关的问题时，所有员工都应该向上述专任人员报告。

除此之外，专任安全领导还应该支持其他重要员工，以确保与总体安全流程相关的其他政策（例如“郊游政策”）得到顺利实施。

5. 就业和招聘

5.1 安全招聘和选择

学校应该采取所有必要措施，确保在校内会接触到学生的所有人员都合适。为达到上述目的，所有会在未受监督情况下与儿童或年轻人接触的员工，都应该使用“诺德安达教育集团/广州英国学校招聘政策和背景调查政策”中规定的安全招聘流程进行招聘。所有参与广州英国学校教职和非教职候选人面试的员工都必须通过安全招聘培训。

对于所有或者至少大部分职责都是负责幼儿园/早期儿童教育（0 到 5 岁）的员工而言，还要求填写适合性声明。在声明中应该明确说明他们没有与任何被指控有与儿童相关的犯罪、或者严重暴力犯罪的人员一起生活。

6. 任何员工或外聘员工/志愿者在发现与学生相关的问题后应该遵守的流程

学校内的所有成年人都必须对儿童的安全负责。员工必须披露与儿童保护以及/或者安全相关的任何问题。为了保护学生免遭实际伤害，将这些问题说出来，即使后续发现没有依据，也闭口不言更好。

如果任何员工发现其负责的学生可能遭受虐待/其他形式伤害风险，则其不能擅自开展调查。他们应该立即将情况报告给相关的专任安全领导，由其负责跟踪并确定后续措施，包括在必要时与家长/家人联络等。在很多情况下，学生自己并不会主动诉说，但员工可以通过身体或精神征兆判断可能存在问题。在这种情况下，相关员工应该根据下文中的报告流程，将情况报告给专任安全领导。

如果学生以任何形式直接披露相关问题，则应该遵守附件 1（披露处理）中规定的指导原则。



如果学生对在校工作的任何成年人提出虐待指控，则应该立即将情况报告给校长，不得告知其他任何成年人。如果无法联系到校长，则应该向副校长报告（参阅下文第 7 节）。

7. 针对员工和志愿者的指控

本节只涉及到儿童的指控。对于成年人对另一名成年人的指控，请参阅公告板中张贴的“指控政策”。

在任何时间点都可能出现针对员工或志愿者的指控。非常重要的一点是严肃对待、并按照适宜的流程来处理相关指控。

指控与投诉不同，指控的具体定义为：

- 某人的行为已经伤害了、或者可能会伤害儿童；
- 某人可能存在针对儿童的犯罪行为；
- 某人针对一名或多名儿童的行为方式可能会给儿童带来风险。

如果是学生提出指控，则重要的是：

- 严肃对待相关指控；
- 以同情的态度听取和回应学生；
- 只询问能够确立基本事实的问题；
- 向学生保证他的做法是正确的；
- 所有与指控相关的决策都必须记录在案。

如果针对学校员工（或者志愿者/第三方员工）提出指控，则应该立即报告给校长，由校长负责后续调查，在必要时可以通知 NAE 总部的安全部长和人力资源部长。如果相关指控针对的是校长，则应该报告给地区总经理。

校长应该与 SLT 的相关成员（年级长以及/或者副专任安全领导）合作，确保儿童安全，且不会面临其他风险。相关人员应该开展调查并决定后续措施。如果无法联系上校长，应该向副校长报告。

如果在初步调查之后发现需要进行深入调查，则涉事的员工应该停职。停职是一种中性的措施，不会以任何方式暗示相关人员存在错误行为。尽管如此，必须承认这会给当事人带来困扰，因此学校应该在保证儿童安全的前提下，尽可能平衡事件不同当事人之间的利益。在采取措施之前，学校可以向地区人力资源总监/安全总监寻求建议，同时必须遵守相关国家和地方适用于这些事宜的普遍接受做法。对于严重的指控，应该尽快将情况报告给教育总监、集团人力资源总监和首席执行官。

员工必须随时遵守“诺德安达集团行为规范”和“安全工作惯例指导原则”，这样可以降低被指控的概率。

非常重要的一点是，在提出指控之后，学校应该尽力保守秘密，以防止在指控调查或考虑阶段被不必要地公开。



校长、行政总监（Ada Huang 女士）、人力资源部或地区总经理应该负责协调报告之时生效的地方法律要求（《广东省未成年人保护条例》）。

应该向家长和监护人说明在针对员工的指控的调查期间保守秘密的必要性，并要求他们不要妨碍调查。应该向家长说明在相关情况下要求保守秘密的当地规定。

8. 记录保留和保密

学校应该将所有与儿童保护问题、披露和指控相关的信息都视为保密和敏感信息，并相应处理。相关信息应该与履职过程中需要使用该信息的人员共享，不论是用于采取必要措施保护儿童，或者用于履行其他职责。除了上述情况外，不能在更大的范围内分享相关信息。

所有与安全及儿童保护相关的记录都应该通过专门的程序（CPOMS）记录。所有员工都必须具有访问权，以便将问题录入到 CPOMS 中，这些问题将只会发送给相关的副专任安全领导和首席专任安全领导。只有校长、副校长和首席专任安全领导有权查阅所有记录。

如果任何员工（包括志愿者和外聘/第三方员工）发现与儿童福利或健康相关的问题，则其必须尽快将其录入到 CPOMS 中（适用于广州英国学校员工），或者从相关专任安全领导（或其他员工）处领取问题记录表并填写。其他员工可以将问题提交给其直系领导，由直系领导转发给相关的专任安全领导跟踪处理。

首席专任安全领导应该保存一份所有儿童保护/安全问题的记录，并在每个新学期开始时与相关专任安全领导沟通，确保需要了解任何问题的任何员工都能够顺畅沟通。之后，入学部应该将返校学生的情况告知首席专任安全领导。之后首席专任安全领导将跟踪相关的副专任安全领导并确保持续沟通，以及在必要时采取后续措施（例如：帮助其他员工了解相关问题）。

在出现披露时，必须确保你的记录中包括下列信息：

1. 尽可能完整记录儿童所说的全部内容（用他们自己的口吻）；
2. 向儿童提出的问题；
3. 披露的时间和地点；
4. 披露时有哪些人在场；
5. 儿童的举止，在哪里遇到该儿童，在披露结束后将儿童送到了哪里。

在 2019 学年之前保留的所有纸质版历史记录都将被销毁，因为其中所有信息都已经安全转移到了 CPOMS 中。根据“学校数据保护工具包指导原则”（DfE, 2018），我们的所有记录都将保留 25 年，从儿童出生之日起算（其中也包括没有一直在本校读书的学生，他们的记录将被移动到 CPOMS 中的档案区内）。由于我们的儿童保护和安全的记录都保存在 CPOMS 中，因此将通过此系统自带的流程来进行跟踪，包括在相关记录将被删除之前一周向主要员工发送通知，以便审查将被删除的记录。

如果任何儿童保护记录与过去的调查有关，尤其是与儿童性虐待相关的任何记录，则这些记录将不会被销毁（IRMS 的学校工具包也遵守相同的原则，<https://irms.org.uk/page/SchoolsToolkit>）。即使相关儿童已经转入其他学校学习，也建议保留这些记录的副本。

信息分享

如果其他学校要求提供当前已经不在广州英国学校上学的学生的安全/儿童保护信息，则应该首先与首席专任安全领导联系，由其与副校长联系，由副校长审批提供的信息。如果相关学



生的记录中有备注的问题，则副校长在发送信息之前必须向首席专任安全领导和相关的年级长/专任安全领导咨询。

如果现有证据表明某名学生正在遭受、或者可能遭受严重伤害，则分享该学生的信息以便采取合适的干预措施，将能够保证相关学生的安全。在这种情况下，应该遵守基本原则和“NAE 儿童保护和信息分享指导原则（2019年7月）”采取后续措施。学校当前正在研究与信息分享和数据保护（包括相关的 GDPR 限制）相关的当地法律法规，将在后续提供更加明确的立场。其中部分原则如下：

所有信息都必须：

- 范围必须适当，即除了必要且可以合法分享的信息之外，不提供其他额外信息，不论潜在风险如何。在部分情况下，我们可能需要将学生的活动情况报告给地方当局。
- 在没有签署家长协议时，只有在学生已经遭受、或者可能遭受严重伤害时才能分享信息。因此信息分享的阈值较高，且必须提供证据来证明相关判断。
- 以有条理、系统的方式分享，具备清晰的审查跟踪流程。
- 以事实为基础、准确、没有任何未经证实的判断。因此保留准确的记录非常重要。

我们当前正在寻求与其他学校合作，以便互相分享儿童保护和信息安全信息，在此计划中包括研究适用的当地法律法规要求。同时，如果我们从其他学校收到任何信息，我们也将根据我们的政策要求严格保密。

9.照片/收集和摄像头使用

学校承认必须以负责的方式使用照片，我们遵守儿童和家长的隐私权。我们将通过让家长同意使用照片/视频的方式（作为入学时签署的“条件和声明”的一部分）来降低风险。如果家长不同意在校外使用孩子的照片，则其应该与学校联系，讨论具体安排。

在学校组织的各种活动上，家长给自己的子女拍照是很常见的做法。如果对这种做法存在异议，请和副校长联系。

9.1 学校发布照片，与家长分享照片/视频

通过适当使用照片与家长和社区沟通，不断庆祝学生取得的成就是很重要的。尽管如此，在此过程中必须保证安全。所有需要与家长和社区分享照片和视频的学习平台都必须通过高管团队的审批。学生通过互联网分享照片/视频的外部链接也必须通过高管团队的审批，应该签署必要的协议，以确保采取了最严格的安全措施（例如：分享郊游的照片/视频）。

- 在教学和营销过程中，员工只能使用学校摄像头/设备拍摄的学生照片，且在将其上传到学校服务器或者其他约定平台（例如：Class Dojo、Tapestry 等）中的规定位置后，必须立即删除。
- 照片必须保存在学校的安全服务器上，纸质版的照片只能在校内用于展示、记录和学校日志等用途。

9.2 员工使用照片、音频和视频的指导原则

绝对不允许员工给学生拍摄用于个人目的的照片/视频。

对于正当专业用途而言，必须遵守下列原则：



- 只能使用学校提供的设备，不能使用个人设备。
- 在拍摄之后，必须尽快将照片上传到学校服务器、或者指定或约定的其他平台上。
- 在上传到学校网络/平台上的特定位置之后，必须立即删除你使用的学校设备上的照片，包括任何储存卡在内。
- 除了市场营销部之外，绝对不允许其他任何人员使用互联网上传照片。如果在特定情况下，员工需要将照片上传到互联网中，则应该遵守第(9.1)节中的指导原则，且必须通过高管团队的审批。
- 避免一对一拍照，或者拍摄没有环境/背景的儿童单人照。
- 向学生说明为什么要拍照，要求学生着装得体。
- 在发现任何不恰当或者侵入性照片后立即报告。

备注 1: 关于照片使用的更多指导原则，员工应该参阅“NAE 社交媒体政策”和“广州英国学校学校技术和数字素养政策”。

备注 2: 如果某名员工出于上述原因之外的其他原因/通过我们的“条件和声明表”获得家长同意时，需要拍摄照片/视频，则应该首先与其主管领导讨论此问题，之后再提交给高管团队和家长进行审批。必须提供书面文件，明确说明拍摄的原因和理由，并重点说明已经签署了必要的协议，能够保证学生的安全。

10. 监控和审查

为支持“安全和儿童保护政策”的实施，我们将根据 NAE 集团的要求提供自我评估工具，对我们的安保情况进行审查。

广州英国学校设置了由首席转任安全领导牵头的“年度安全行动计划”。

我们的安全保护措施将纳入到质量保证框架内，且将持续作为健康和安全管理、以及 NAE 审查流程的一部分。

本政策将每年审查一次。

11. 当地公安局/建议

如果发生了与学生安全相关的极严重的问题，导致我们有理由认为要报告给当地的公安局、或者要援引当地法律来保护儿童，则校长和首席专任安全领导将首先咨询广州英国学校的行政总监（Ada Huang 女士）。Ada Huang 女士将能够提供关于后续措施的建议，且能够与广州市教育局联系。考虑到本校的国际背景，在必要时还能够与相关的领事官员和警察联系。在必要/要求时，Ada Huang 女士可以提供当地公安局和警察的详细信息。在必要时，学校还会向 NAE 集团安全总监咨询。

12. 家长/访客行为规范

现场的所有成年人，包括访客在内，都必须随时佩戴身份牌/挂牌。保安将会向学校访客方法“访客”挂牌。如果你在学校遇到你不认识、且没有佩戴身份牌的成年人，则你有责任询问他们。在必要时应该陪伴他们到最近的接待点领取挂牌。

广州英国学校的所有家长和访客都必须遵守下文中的行为规范，所有员工都有责任确保相关规范得到遵守。此规范将张贴在所有接待区域内。



当你访问广州英国学校时，你将被以诚信、关怀、尊重的态度对待。

学校承诺为所有学生提供安全的环境。我们希望所有访客遵守下列行为规范，为我们提供支持：

在进入本校后，你必须：

- 在未获得校长或相关年级长同意时，不得拍摄任何儿童的照片或视频，除非是在学校组织活动期间，家长给自己的子女拍摄照片/视频。
- 在校园内只能使用指定的成人厕所，在任何情况下都不得进入更衣室区域。
- 在未获得教职员工同意时不得进入教室。
- 不得与任何其他儿童独处或者贴近。
- 不得触摸其他任何儿童，或者侵犯其私人空间。
- 不得分享或者接受任何学生提供的个人信息。

如果在访问期间，你发现了任何与学生安全相关的问题，请与相关的专任安全领导联系。

请注意校园内到处安装有不间断的集中监控摄像头。



13. 单独辅导

和 NAE 集团的其他学校一样，员工不允许在校内单独辅导学生，也不允许在课外时间提供任何辅导。必须记住的一点是，如果发现任何人单独辅导学生，则将构成违反其合同的违约行为。

14. 暑期学校

在暑期学校开学前，首席专任安全领导将会与人力资源部门联系，弄清楚哪些员工（广州英国学校和外聘/第三方）会留在校内。所有外聘/第三方员工都必须遵守所有上述流程，包括暑期课程的责任应该向新到校的员工提供简报。首席专任安全领导应该与暑期学校的主要负责联络，就安全问题充分沟通，在必要时应该提供部分授权，以便解决可能出现的紧急问题（例如：确保在此期间能够与专任安全领导/校长或者行政总监顺畅沟通）。



附件 1：
报告流程、披露处理和后续措施

下列指导原则为员工的最佳做法。

在学生披露时，遵守下列 5R 原则：

- **倾听：**在可能时，如果儿童想要私下谈话，应该**停下**手里的工作并**倾听**。回应儿童的虐待指控或怀疑具有最高优先级。我们知道儿童有时候会在你最不方便的时候来反映问题，非常重要的一点是你留出倾听的时间。你可以说“我现在停不下来，你可以在……来我办公室找我”。在可能时，在学生披露问题时，应该专心倾听，可以保持沉默，但尽量不要露出震惊或者不相信的表情。
- **保证：**尽量保持冷静，不要做出判断、也不要流露出同情的态度。绝对不能做出你无法满足的承诺。**不得承诺保密**或者同意“保守秘密”。如果你认为该儿童正在遭受或者可能遭受严重伤害，则必须采取措施。在你能做到的范围内可以向儿童提供保证，告诉他你将采取什么措施。向儿童保证他们将情况告诉你是对的。
- **回应：**对儿童能够做出的唯一回应就是你需要更多信息。不得询问诱导性问题。应该问一些开放性问题，例如“你还有别的事想告诉我吗？”。除了基本事实外，不要表达意见。诱导性问题、以及建议和解释可能会影响后续的调查。尽量不要批评所谓的作恶者，因为其可能是儿童的家庭成员，儿童对其依然有感情。
- **记录：**在交谈过程中简要记录儿童所说的内容。如果这不切实际，则应该在交谈之后尽快记录，必须在 24 小时内记录完毕。准确记录儿童所说的内容，不要加入自己的解释。尽可能记录原话。同时记下日期、时间和地点。之后遵守附件 2 中列出的报告流程。
- **报告：**如果学生进行了任何披露，或者发现了任何安全问题，非常重要的一点是遵守本政策中的报告流程。所有员工都有权访问本校的在线安全程序（CPOMs），与学生有关的所有问题都应该录入到此系统中。其他员工（外聘/第三方员工和志愿者）无权访问 CPOMS，因此需要填写“问题记录表”，可以从相关专任安全领导处领取此表。如果发现了很严重的问题，则员工应该尽快向专任安全领导反映。如果儿童提出了披露或者虐待指控，则应该立即通知专任安全领导或校长（如果相关指控针对的是任何教职员/志愿者）。专任安全领导/校长将研究决定后续措施，在必要时，关于是否需要向当地主管机构报告，可以寻求行政总监的建议。诺德安达集团认为本校是一所在多样化、复杂环境中经营的国际学校。因此，在执行关于披露、报告和后续措施的框架和流程时，应该遵守下列原则。作为国际学校（根据 NAE 指导原则），我们：
 - 通常位于几乎没有外部支持的城市和国家；
 - 承认在儿童保护领域会受到限制；
 - 在处理遭受伤害或者自残的儿童时，需要对咨询师和其他辅助员工的资质和技能进行评估，以确定其具体的工作范围；
 - 需要遵守当地法律法规，以及本政策中列出的各项原则和惯例。

其他问题/要点

- **考虑儿童是否需要及时保护**



根据儿童向你说的内容和你的怀疑，考虑向你披露的儿童和其他儿童。发起或者采取必要的临时保护措施，即陪伴儿童直到做出合理安排为止。至于是否需要及时保护，你可以询问并考虑儿童的意愿。你的目标应该是在确保儿童安全之后，尽快将儿童保护安排转入正常渠道。

○ **作为员工，如果你发现校内存在虐待，应该采取措施。**

在不会让你自己或被虐待儿童承受更严重风险的情况下，你必须尽力阻止虐待行为。向作恶者说出你的忧虑，让他们立即停止。要求他们离开，并告诉他们你将立即通知适宜/主管的员工。如果他们停止施暴，则你必须立即寻求帮助。陪伴受害者到远离作恶者的安全地点，并把他们交给负责的成年人看护。立即向校长/专任安全领导说明你采取的措施和理由。校长/专任安全领导将决定后续措施，包括将拟根据本政策采取的措施告知作恶者。

○ **在儿童提出披露和虐待指控时**

在这种情况下，应该立即通知专任安全领导（或者校长/副校长，如果校长联系不上）。专任安全领导/校长应该核对可用证据，确保已经记录了所有证人的证言，并将其提交给调查机构。在必要时，专任安全领导/校长可以查询可用信息。由专任安全领导/校长决定采取哪些后续措施，并决定是否需要按照当地法律处理相关问题。重要的是记录所有信息和决定，并在保密情况下保存。

记住，即使存在怀疑，且不论你自己是否相信，在编制报告时都应该采取疑罪从无态度。

○ **除了专任安全领导或校长之外，不得向其他任何人披露指控的细节、或者相关个人或员工的身份**，因为这可能会让儿童承受更大的风险。除了负责处理相关问题的人外，儿童保护和安全问题应该随时保密。听取儿童披露的员工可能会感到要求他说出来的同事压力，但必须记住所有员工都承担了维持信任圈的责任。

○ **不得擅自开展调查**：立即根据本政策规定将指控或怀疑告知专任安全领导或校长（除非你自己被指控，这种情况下应该向校长报告）。

○ **确保你已经通读了 DfE 中的“在教学阶段确保儿童安全”第一部分（2019）文件和本政策**（注意，在进一步了解英国的安全惯例时，可以参考本文件）。

https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/836144/Keeping_children_safe_in_education_part_1_2019.pdf



附件 2: CPOMS (指导原则)

在每学年开始时,都应该为所有新员工 CPOMS 培训课程(老员工重新培训),以确保校内的所有人都能够访问和使用此系统。

在广州英国学校使用 CPOMS 的重要信息:

1. 广州英国学校的所有员工(教职和非教职)都有权访问 CPOMS。员工应该在此系统中注册。记录到系统中的任何相关问题都将由首席专任安全领导解决。
2. 当前我们只使用 CPOMS 系统来报告儿童保护和安全问题。
3. 针对员工(包括志愿者和第三方员工)的指控不需要记录到 CPOMS 中。

事故记录: 需要注意的问题

BSG CPOMS 登录网址: <https://bsg.cpoms.net/>

学生

分年级记录,以确保相关的专任安全领导能够收到通知。

请选择合适的专任安全领导分组(幼儿园、小学、中学)。

事故

在记录之后,请加入重要的细节信息,包括已经采取的措施。

1. 准确记录儿童所说的内容,并在 24 小时内上传到 CPOMS 中。如果是需要立即采取措施的严重问题,则应该立即向专任安全领导/校长报告,在后续 24 小时内记录到 CPOMS 系统中。
2. 请准确记录儿童的原话,不要加入自己的解释(确保客观)。
3. 同时记录日期、时间和地点。

分类

精神、忽视、性、以及/或者身体:只有专任安全领导能够查阅上述各类型问题的相关信息。

其他:相关问题不能满足上述任何分类时选择此项。员工可以随时选择将此分类的问题告知其他员工(更多信息参阅下文“警示员工”一节)。

学校身体地图指导原则

可以使用身体地图来记录和描述明显的身体伤害和创伤。即使儿童受到的伤害具有合理的解释,完整的身体地图也有助于追踪重复性创伤的发展和样式。除非在治疗过程中可以直接看到创伤区域,否则在检查时不得要求学生脱掉衣服。在任何时候,员工都不允许使用拍摄设备来记录创伤。如果你发现儿童身上有创伤,尽可能记录你能看到的部分。

日期/时间

在记录事故时,确保日期和时间准确。



员工警示

确保相关专任安全领导能够随时意识到所有问题（幼儿园、小学或中学）。根据 CPOMS 设置，首席专任安全领导能够随时获知所有问题。

相关专任安全领导将跟踪并采取后续措施，在必要时将提示员工采取后续措施。

如果需要加入其他员工（只适用于“其他”分类），则系统将会弹出提示框，询问你是否也需要通知此人。如果你选择通知其他员工，则必须慎重考虑。根据问题的性质，被通知的人通常是年级长、学生福利部章以及/或者行政助理。确保同时将事故通知专任安全领导/首席专任安全领导。

文件附件

可以在**事故记录框**内上传文件附件，提供相关补充信息。专任安全领导将会决定后续措施，在必要时也可以上传信息。如果需要上传/扫描任何文件，请将原件销毁/粉碎。



附件 3：虚拟学校体验（儿童保护和安全教育原则）

作为对我们的学生开展工作的专业人员，即使在特殊情况下，我们也必须维持正常的行为界限，以确保我们的员工和学生的安全。

由于会出现学校停止面对面授课的事件，NAE 现在已经上线了虚拟学校体验（VSE）教学系统，我们必须考虑所有安全相关问题，以及如何安全地为我们的学生授课。

在实体的学校环境内，我们通常不需要、而且会尽量避免与学生视频或交谈（一对一或者分小组），这也没有必要，因为教师能够直接与学生接触。尽管如此，在虚拟学校中，通过远程平台与学生视频和交谈就变得非常重要。在这种情况下，为了确保交互式学习体验，与学生一对一接触是允许的，但同时也必须遵守一些规则，以确保员工和学生的安全。

由于 VSE 是在 2019 年上线的，上线时间相对较短，因此下列指导原则不具有穷举性，在实施过程中也可能会进行修改和调整。首席专任安全领导应该在副校长和年级长的支持下将修改内容告知员工。首席专任安全领导将使用 NAE 检查清单确保相关规定得到遵守，并寻求建议，以确保 VSE 的安全性。

除了与 VSE 相关的其他指导原则之外，重要的是所有员工都继续遵守我们的“儿童保护和安全教育政策”，包括根据专任安全领导的要求报告任何儿童保护/安全事故或潜在问题时。在最新版的 NAE 虚拟教学安全指导原则中，特别规定“NAE 行为规范”和“NAS 安全工作惯例指导原则”同样适用于与学生和家长的所有互动交流。所有员工都必须继续根据我们的报告流程报告所有儿童保护和安全教育问题（通过 CPOMS 在线报告），以及/或者在出现严重问题时向专任安全领导报告。如果员工在家里不能访问 CPOMS，则其应该通过电子邮件将问题简要汇报给副专任安全领导或首席专任安全领导，并留下联系电话，以便专任安全领导可以通过电话联系获取更多细节信息。员工应该注意，尽快报告问题的政策继续适用。在出现与成年人相关的问题时（即：指控），向校长直接汇报的政策也依然适用。

在学校停课并启用 VSE 系统时，首席专任安全领导应该提前通知员工，以确保员工充分了解上述原则，并注意到在上述情况下专任安全领导的变动。

在使用 NAE 虚拟学校体验过程中与学生直接交流的指导原则

员工指导原则

- 和正常教学环境一样，不论通过何种方式与学生交流，都必须随时维持清晰明确的职业界限。
- 重要的是：在于学生和家交流时，只能使用学校以及/或者核准平台提供的电子邮件账号。
- 员工不得向学生或家提供自己的个人联系信息，包括电子邮件地址、电话号码、微信号、Skype 账号等。
- 与学生的任何在线交流都必须专业，只能与当时的教学任务有关。
- 分享的任何照片/视频/音频都必须与教学任务有关。
- 员工不得向学生提供任何个人信息。

分組和一对一在线会议：

- 通信模式：已经决定从 2020 年 8 月起，将采用 TEAMS 作为员工与学生之间的通信平台，包括虚拟会议和视频/音频呼叫。
- 将提供一份“家长与学生指导函”，在其中说明家应该如何支持子女参加虚拟会议，并确保安全协议得到遵守。首席专任安全领导负责起草此函件，并将其发送给副校长审批。在需要启用 VSE 系统时，提前发送给年级长。年级长/各部门应该负责将此函件发送给家和学生（取决于学生年龄）。



- 所有在线会话（分组和一对一）都必须录像并储存在 TEAMS 中（不得与学生/家长共享，包括截屏在内）。在上传到指定文件夹中后，员工必须将个人/学校设备中的录像删除。**重要的是，年级长/各部门领导应该负责在 TEAMS 上创建其相应年级/部门的会话录像文件夹。在 VSE 启动之后，必须将这些文件夹的位置告知首席专任安全领导。**在视频上传到 TEAMS 中的指定文件夹中后，员工将无法查看视频内容（自己的或其他人的）。我们当前并不会使用这些录像来进行教学审查、分享良好做法、培训、或者用于其他目的。保存这些录像的唯一目的就是为安全。根据数据保存政策规定，这些录像将保存六个月时间。唯一有权查阅这些录像的人员是专任安全领导以及/或者校长/副校长（具体取决于与录像相关的儿童保护问题的性质）。如果需要删除任何记录（由于儿童保护原因，例如在录像中抓取的事故图片），则应该由首席专任安全领导和副专任安全领导决定。在删除任何记录之前，必须与副校长讨论并获得其同意。必须说明删除的原因（作为记录保留流程的一部分，首席专任安全领导应该创建一个专门的登记册，安全保存在学校服务器上）。
备注：家长会并不强制要求录像。尽管如此，如果需要录像，则必须提前获得家长的许可。

- 必须向家长说明所有在线课程的安排（课程/时间/日期），应该在上课前提前安排好。
- 员工应该阅读并通读最新版的“家长/学生在线虚拟会议指导原则”。此信息应该发送给所有 HoP。如果有任何疑问，应该与 HoP 或者 DSL 联系。
- 分组课程：HoP 首先向家长发送电子邮件，告知任何在线课程的内容，并向家长说明这些课程将会被录像。如果需要安排一对一课程，则教师需要负责向家长说明相关课程将会被录像。
- 一对一课程：参阅下文。

1.如果员工想与学生和家长通过视频呼叫/视频会议的方式沟通，则其必须遵守下列步骤：

- (i) 与其直接领导和年级长讨论，要求其批准（提供进行这种特殊交流的理由）。
- (ii) 与家长联系，说明情况，并获取他们的直接批准。电子邮件的截图应该保留，并发送给年级长/相关部门。

2.在获得 LM/HoP 批准之后，之后的步骤应该为：

-向家长发送电子邮件，寻求家长同意（通过电子邮件），向其发送“在线视频/音频会议呼叫家长/学生指导原则”。

-五年级和以下的学生，所有邀请都应该发送给家长。六年级及以上的学生，教师可以使用学校电子邮件向学生发送要求，**但必须将邮件抄送给家长。**

-任何一对一课程都必须提前安排，还应该将邮件抄送给 HoD/HoY 和班主任（幼儿园和小学）。

3. 所有视频/音频会议要求都应该提前 24 小时发送，如果家长/学生对相关安排有任何疑问/问题，这样可以保证他们有充足的时间与相关教师/HoD 协商。

员工需要遵守的部分其他指导原则如下：

- 在任何课程中，必须对设备进行管理，关闭与教学任务无关的应用、文件或 app。在与学生交谈时不得使用表情符号和 GIF 图片。
- 应该遵守正常的职业界限，着装得体。员工和儿童都必须穿着合适的服装/得体着装（例如：不能穿睡衣），家里的其他人也应该得体着装。
- 注意授课地点的环境。例如，如果我们在家里授课，则必须保证授课房间环境适宜。



THE BRITISH SCHOOL OF GUANGZHOU

A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

- 使用的计算机/设备应该位于合适的位置，例如不能在卧室中，应该尽可能安排在中性背景环境中（适用于员工和学生）。
- 员工和学生的用语必须专业、恰当，包括背景中的家庭成员在内。
- 记录下没有出勤的学生。出勤所有课程对于持续学习非常重要，而且缺勤也可能是反映潜在健康问题的征兆。
- 屏幕共享：确保你的学生没有屏幕的控制权，限制屏幕共享，以防止他们分享随机内容，确保只有教师（主机）能够向学生展示内容。
- 不要使用个人社交媒体平台。不得接受、或者向学生发送任何好友链接。所有持续性的虚拟接触都必须通过获得 SLT 审批的平台进行。

明年我们将继续向所有员工阐述和分享 TEAMS 平台的协议的具体用途。同时，NAE 已经设置了一些指导原则（之后可能会进行修订），以确保此系统已经设置了必要的安全协议：

- 考虑你用于授课的平台的功能性。
例如，在 **TEAMS** 平台内，可以与学生交谈，学生之间也可以互相交谈。但其聊天工具对使用 **TEAMS** 的所有人开放，这就意味着使用 **TEAMS** 的任何人都可以在不需要发送请求的情况与我们的学生接触。为了解决此问题，我们计划禁用 **TEAMS** 的聊天工具，为我们的学生提供额外保护。尽管在禁用此工具之后可能会对工作产生一定感染，但教师可以通过为每次会话建立一个单独的频道，与学生单独焦炭。同事之间依然可以与整个班级自由交谈，没有障碍。

学生不允许有下列行为：

- 与内部或外部用户直接交谈；
- 向外部或内部用户发送、或者接受音频/视频呼叫；
- 创建新小组，或者新的小组会议日历；
- 删除或者编辑小组频道内的已发送消息；
- 在小组频道内使用“动图”、“表情包”、或者“URL 预览图”；
- 通过呼入线路呼叫群组；
- 委托呼入或呼出请求。

尽管如此，教师可以：

- 创建新小组，或者新的小组会议日历；
- 与内部或外部用户（非学生）直接交谈；
- 向外部或内部用户发送、或者接受音频/视频呼叫；
- 删除或者编辑小组频道内的已发送消息；
- 作为小组的组长，可以删除已发送消息；
- 在会话中使用表情包（与学生会话时不得使用）；
- 在会话中使用贴纸（与学生会话时不得使用）；
- 在会话中使用动图（动图内容评级设定为“中等”——与学生会话时不得使用）；可以使用 URL 预览图；
- 在任何虚拟会议中，学生可以分享资源，但不能分享整个桌面。限制桌面共享，确保只有教师（主机）能够向学生展示内容。

家长/监护人和学生指导原则

- 承认在线平台并不是 100%安全的网络。



THE BRITISH SCHOOL OF GUANGZHOU

A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

- TEAMS 平台只能用于教育/教学目的（不能分享个人信息）。
- 在必要时，学生可以通过虚拟会议分享资源，但不能分享整个桌面。重要的是学生没有屏幕的控制权，以防止其上传随机内容，教师应该限制屏幕共享。
- 重要的是家长为孩子提供支持，为其提供一个安静、不会受干扰的空间，在必要时可以让一名成年人在附近，而且不能是孩子的卧室。对于年龄较小的学生而言，希望在视频会议中做出合理安排，以确保有一名家长/监护人能够在课程中提供支持。在条件允许时，用于视频会议的任何计算机/设备都应该设置在中性的背景中。
- 员工和儿童都必须穿着合适的服装/得体着装（例如：不能穿睡衣），家里附近/为课程提供支持的其他人也应该得体着装。
- 最主要的问题是将面对面沟通限制在教师和学生之间。家长与教师之间的沟通将以正常方式，通过电子邮件进行。员工和学生的用语必须专业、恰当，包括背景中的家庭成员在内。
- 守时：所有虚拟课程都有严格的时间安排，学生和家长必须负责做出安排，确保按时上课。
- 缺勤：如果学生不能到课，则家长应该与相关的教师联系。
- 如果你对相关安排存在任何问题/疑虑，请在规定的上课时间之前至少 24 小时与教师联系，我们将尽最大努力解决相关问题。

VSE 以及过渡到当面授课（需要予以考虑的其他部分儿童保护和信息安全）：

在 VSE 期间，专任安全领导应该通过团队会议保持沟通，并提供其负责年级和学校整体的反馈和意见。首席专任安全领导应该与副专任安全领导密切合作，关注特别容易受到伤害的学生，采取合理措施为他们提供进一步支持（例如：在必要时，将与家长和学生之间的连接保持畅通）。

在停课结束，虚拟授课的员工返校之后，专任安全领导应该与年级长/相关部门配合，确保将储存在个人以及/或者学校设备上的所有记录或内容上传到 TEAMS、学校服务器、或者获得批准的其他服务器中的合适文件夹中。人力资源部门应该通过书面文件的方式，确保所有离职员工在离校前将个人/学校设备上的所有 VSE 内容删除。

在学校停课和虚拟授课期间，需要特别重视的一些具体安全和儿童保护问题包括在线安全、家庭暴力、同侪虐待和精神健康与福利（只是举例，不具有穷举性）。我们一直在研究和讨论学生长期离校后可能出现的问题，学生在长期离校后重新返校，在特定方面可能需要支持，特别是健康和福利方面。

安全培训和简报

在停课期间，将很难进行安全培训。在此期间，任何经过培训的专任安全领导将继续视为有资格担任此职务，即使其没有进行温故培训。在学校复课之后，安全培训将重新恢复。

在学校停课期间加入本校的新员工如果需要为 VSE 课程提供支持，则人力资源部门应该负责保证在此期间，相关新员工提交了必要的文件材料（例如：如果需要延迟提交更新后的或者全新的犯罪记录审核表，则应该提交新员工检查清单），其中还包括相关员工确认已经通读了我们的“儿童保护和信息安全政策”的声明。人力资源部门应该持续与首席专任安全领导联系，提供新加入我校的新员工的信息。首席专任安全领导应该负责跟踪，并在停课期间向新员工发送必要的文件材料（例如：入职培训 PPT 和重要安全原则）。在学校复课之后，将立即恢复入职培训。在员工返校之后，人力资源部门应该要求新员工提交所有必要文件的纸质版。



THE BRITISH SCHOOL
OF GUANGZHOU

A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

附件 4



THE BRITISH SCHOOL
OF GUANGZHOU

A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

儿童保护和安全政策（签字页）

我（全名）

已经阅读并完全理解了学校的“儿童保护和安全政策”中的条款和条件。

我将遵守本政策中的规定和流程，坚守保护与我接触的儿童的承诺。

签字： _____

日期： _____

备注：如果你是家长志愿者，请填写下列信息。

孩子姓名：

班级：