



## 校车使用规范

为方便学生和家長，学校提供可选择的校车服务，我们根据坐车的学生人数，路程总长和接送站点数量安排线路。受距离、交通情况等影响，有些区域尚未提供校车服务。

由于国际学校的特殊性，校车线路会因学生人数的增减、交通状况、城市举办大规模的活动及其它一些因素作出调整。一些小的调整，我们会与家长电话沟通；一些大的变化，我们会通过书面信件通知家长。

校车是学校的延伸空间，我们希望学生在校车上的表现与校内保持一致。高年级学生言谈举止要得体，为低年级学生树立良好榜样；低年级学生不喧闹、不影响其他学生休息或学习。

每辆校车配备一名带车老师，带车老师监管学生在校车上的行为规范，如有违纪，会按以下流程通知校方。

- 第一次违纪，带车老师给相关学生警告。
  - 第二次违纪，警告并通知班级老师，老师与学生沟通谈话。
  - 第三次违纪，书面通知班级老师、年级组长，并和家长取得联系进行沟通。
- 如果违纪行为仍未得到有效制止，学校有权终止对此学生的校车服务。我们希望和家长保持沟通，得到家长的极力支持，一起寻求积极的解决方案，避免事态发展至此。

如果学生不听从带车老师的建议和监管，带车老师会上报学校管理层进行解决。

### 带车老师的职责

每辆校车者配备有一名带车老师。

带车老师确保学生正确校车离校。

带车老师确保学生在校车行使过程中系好安全带。

带车老师确保年龄小的学生坐在车子的靠前面，年龄大的学生坐在车子的靠后面。某些情况下，带车老师可以安排学生的座位。

如遇校车迟到，带车老师会用手机和家长沟通。

如果学生没有按时在接送点等车，带车老师会尝试和家长取得联系了解情况。为保证准时到达下一站/学校，校车在过了约定时间后最多只等候2分钟。

带车老师确保学生在对的接送点下车。

带车老师确保学生安全有序地下车。

小学的学生必须有家长或监护人接送，如有任何问题，带车老师会和家长/监护人及时沟通。

五、六年级的学生下车后若要自行回家，家长必须提出书面申请，学校收到家长的书面申请确认后执行。



### 学生的行为规范

学生要尊敬司机和带车老师，有礼貌，听从司机和带车老师给出的建议和指示。

学生在校车行使过程中系好安全带，无特殊情况不得更换座位。

学生应妥善保管好自己的物品，避免校车刹车或转弯时掉落给自己和他人造成伤害。

学生不得影响司机开车。

学生不该大声说话或叫喊。

学生要礼貌对待同学、带车老师、司机和其他人员。

学生应尊重他人，不随意使用其他学生的个人物品。

学生不得损坏校车上的设备、设施。

学生上学、放学应准时上下车。

学生下车时随身携带个人物品，不遗留在车上。

学生不可携带危险的玩具或物品乘坐校车。

学生应保持校车干净整洁，下车时带走自己的垃圾。

学生不在校车上吃东西、喝饮料，饮用水除外。

未经带车老师确认，学生不可随意换车；带车老师无法确认的情况下，要在校车出发前和学校确认。

### 家长的职责

学生接送如有任何变动，家长须提前通知带车老师，小学学生家长另须通知班级老师。

如学生需要临时搭乘其他校车，家长须提前一天提出申请告知校方，学校在可以安排的情况下予以安排，小学学生家长另须通知班级老师。

家长确保在指定的时间、地点接送学生，以免迟至影响其他学生。

小学的学生必须有家长或监护人接送；有家长的中间确认，五、六年级的孩子下车后方可自行回家。

家长的联系方式有任何变动须及时告知带车老师，以免紧急情况时无去联系。

搬家等情况引起接送地址更改，家长须提前五个工作日告知学校，校方将尽可能安排新的校车接送方案，但某些情况下校方无法满足家长的所有要求，请谅解。

如有任何校车问题，请和以下工作人员联系

- Michelle Liu (Bus Coordinator) 邮箱地址：[m-liu@bisspuxi.com](mailto:m-liu@bisspuxi.com) 电话：  
52263211\*1613
- Kerry Li (Head of Academic Support) 邮箱地址：[k-li@bisspuxi.com](mailto:k-li@bisspuxi.com) 电话：  
52263211\*1618