



## سياسة الحضور (تمت المراجعة في 10 ديسمبر، 2018)

تقدم مدرسة كومباس العالمية الدوحة تعليمًا دوليًا متميزًا لا يمكن الاستفادة منه إلا بالالتزام الطلاب بالحضور الى المدرسة. و تشير دراسات كثيرة إلى وجود صلة قوية بين التزام بالحضور المدرسي والإنجاز الأكاديمي. لذلك و تماشيًا مع انظمة وزارة التعليم والتعليم العالي الخاصة بالمدارس الخاصة، يلزم الطالب الراغب بالاستمرار في مدرستنا الالتزام بالحضور بنسبة 85% على الأقل خلال العام الدراسي بأكمله (و يسمح بالغياب لمدة 30 يوما كاقصى حد).

"تسعى وزارة التعليم والتعليم العالي وادارة الموارد البشرية والبحث العلمي إلى ضمان حصول جميع الطلاب على التعليم الشامل الذي يوفر لهم جميع الفرص لتحقيق إمكانياتهم وإعدادهم للحياة. لكي يحصل الطلاب على أكبر فائدة أكاديمية واجتماعية من تعليمهم ، من الضروري أن يلتزم الطلاب بالحضور إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المناسب ، ما لم يكن هناك سبب لا يمكن تأجيله ... الصلة بين المواظبة على الحضور و احراز التقدم الاكاديمي لا يمكن دحضه ويعتمد كثيرا على تمكين الطلاب اكاديميا و وضع آليات لتعزيز السلوكيات الإيجابية (وزارة التعليم والتعليم العالي 2015)".

### الغياب بعذر مقبول

الغياب بعذر مقبول من المدرسة هو الغياب لأسباب معقولة و عاجلة لا يمكن تفاديها. لا يقبل عذر الغياب إلا في الحالات التالية:

- أسباب طبية (يتطلب تقرير طبي إذا كان الغياب أكثر من يومين)
- الكوارث الطبيعية أو غيرها
- ظروف عائلية استثنائية على سبيل المثال وفاة قريب
- حالات طارئة أو غيرها من الأسباب التي لا يمكن تفاديها
- الأسباب الشخصية لا تزيد عن 5 أيام في أي سنة دراسية. يجب تقديم طلب الغياب لأسباب شخصية بالشكل المناسب إلى مدير المدرسة.

### الغياب بدون عذر

الغياب بدون عذر هو الغياب لاسباب لا تعتبرها المدرسة معقولة والتي لم يتم منحها موافقة على غياب بعذر ويشمل هذا النوع من الغياب ، على سبيل المثال لا الحصر ، ما يلي:

- عدم ارسال اولياء الامور الابناء الى المدرسة دون اي سبب
- التغيب قبل أو خلال اليوم المدرسي (سيُعتبر ذلك غيابًا لطوال اليوم) بدون عذر
- الغياب الذي لم يتم شرحه بشكل صحيح
- التسوق ، رعاية الأطفال الآخرين أو أعياد الميلاد
- الغياب لدواعي السفر بدون موافقة مسبقة
- الغياب المرضي المفرد دون أدلة طبية
- الغياب لأغراض المراجعة الدراسية الغير المصرحة

### الغياب المستمر

تعرف وزارة التعليم والتعليم العالي "الغياب المستمر" عندما يغيب الطالب عن الدوام المدرسي لفترة تراكمية تبلغ 30 يومًا أو أكثر خلال العام الدراسي الواحد، باستثناء الغياب بعذر مرضي للإجازة الطبية أو أي غياب بعذر آخر معتمد من الوزارة. يضر الغياب في هذا المستوى بالعملية التعليمية لأي طالب لذلك الدعم الكامل من الوالدين والتعاون مطلوبين للتعامل مع هذا الأمر.

أي طالب يرى أنه وصل إلى درجة الغياب المستمر او يقارب معدل 30 يوما سيتم إبلاغ اولياء الامور على الفور و/أو استدعاءهم الى المدرسة للحصول على تفسيرات (انظر الجدول الزمني المقترح أدناه)



إذا لم يحضر ولي الأمر الطالب بنفسه إلى المدرسة عند الطلب من قبل مدير المدرسة ، أو إذا كانت التفسيرات المقدمة لا تعتبر منطقية ومقبولة ، فسيكون الطالب عرضة إلى الرسوب في العام الأكاديمي و إعادة السنة الدراسية. كما سيتم الإبلاغ تلقائياً عن جميع حالات الغياب إلى كوادر المنسقين و الإداريين PSSA. أما بالنسبة للطلاب في آخر سنة دراسية سيتم الإفصاح عن حالات الغياب تلقائياً في شهادة التخرج للمرحلة الدراسية الأخيرة.

### الحد الأقصى للغياب بعذر

بناء على سيطرة القويم السلوكي لوزارة التعليم و التعليم العالي أن العدد الإجمالي للغياب المسموح به ، بما في ذلك حالات الغياب لأسباب شخصية ، يجب أن يكون محدوداً بحد أقصى 5 أيام في أي عام دراسي ، باستثناء

- الغياب بعذر موافق عليه من إدارة المدرسة وفقاً لما ورد أعلاه في الغياب بعذر.
- الإجازة المرضية بناءً على توصيات طبية مع توفير تقرير طبي يثبت الحالة المرضية المزمنة

### إجراءات تسجيل حضور الطلاب يوميا

- يتم تسجيل الحضور إلكترونياً في بداية اليوم الدراسي قبل الساعة 7.30 صباحاً. في قسم الاعدادي و الثانوي ، سيتم أخذ السجل خلال 10 دقائق من بدء الدرس في كل حصة.
- في حالة تاخر الطالب، يسجل الطالب حاضراً مع تسجيل عدد دقائق التاخر عن الحصة.

### الإخطار بالغياب

- يطلب من أولياء الأمور الاتصال هاتفياً بسكرتارية المدرسة أو معلم الصف (في المرحلة الابتدائية) في الساعة 7.15 صباحاً في أول يوم الغياب وفي كل يوم الغياب يتبع ذلك.
- إذا أرسل ولي الأمر بريداً إلكترونياً إلى المعلم ، فسيتم إرسال البريد الإلكتروني إلى مكتب السكرتارية بالنسبة للغياب لمدة 3 أيام أو أكثر ، يجب إرسال تقرير طبي عن طريق البريد الإلكتروني أو تسليمها إلى سكرتارية المدرسة. إذا لم يتم توفير تقرير طبي ، فسيتم تصنيف غياب الطالب على أنه غياب من دون عذر.
- إذا كان نسبة حضور الطالب أقل من 85% ، يطلب تقرير طبي عن أي غياب بسبب المرض ، ليس فقط بعد أول يومي من حالة الغياب.
- في حالة عدم إبلاغ مكتب السكرتارية بسبب غياب الطالب ، ستقوم السكرتيرة بالاتصال بأولياء الأمور عبر الهاتف في اليوم الأول من الغياب.

### العطل خلال الفصل الدراسي

يجب على أولياء الأمور عدم اخذ الطلاب اجازة خلال فترة الفصل الدراسي وسيتم تسجيل جميع الاجازات كغياب من دون عذر.

### المغادرة خلال اليوم الدراسي

- يجب على الطلاب عدم مغادرة المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي ما لم تكن هناك حالة طوارئ وقد ابلغ ولي الأمر شخصياً سكرتارية المدرسة بذلك الطلب.
- يتم السماح للطلاب الذين يعانون من مرض اثناء اليوم المدرسي فقط بمغادرة المدرسة بتصريح اذن مغادرة من ممرضة المدرسة و يتم التواصل هاتفياً مع اولياء الامور لابلاغهم بالحالة.
- في حالة وجود موعد مسبق و سمح للطالب باذن مغادرة من ادارة المدرسة، تستدعي سكرتيرة المدرسة الطالب من الفصل بالموعد المحدد من ولي الامر. لا يسمح للطلاب الخروج من الحصة دون استدعاء من سكرتارية المدرسة.



## سياسة الحضور و الغياب

مراجعة لاحقة	اجراء المدرسة	عدد ايام الغياب
	<ul style="list-style-type: none"><li>• تتصل سكرتارية المدرسة هاتفيا بولي الامر و تعدل حالة الغياب بناء على ذلك</li></ul>	غياب عن المدرسة
<ul style="list-style-type: none"><li>• مراقبة الطالب لمدة اسبوع</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ارسال بريد الكتروني و خطاب الى ولي الامر من قبل معلم الصف و تسجيل نوع التواصل في نظام iSAMS</li><li>• مراجعة لحالة الطالب بين معلم الصف و منسق المرحلة الدراسية</li></ul>	5 ايام غياب خلال النصف الاول من الفصل الدراسي الاول
<ul style="list-style-type: none"><li>• ارسال خطاب الى ولي الامر بنتائج الاجتماع</li><li>• وضع الطالب تحت الملاحظة مدة اسبوعين في حالة عدم حضور ولي الامر الى الاجتماع تحديد موعد جديد و ارسال خطاب بهذا الخصوص</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ارسال خطاب الى ولي الامر من قبل معلم الصف و منسق المرحلة</li><li>• طلب اجتماع بين ولي الامر المعلم منسق المرحلة بخصوص سياسة الغياب و الحضور</li><li>• الاجتماع بولي الامر مع معلم الصف و منسق المرحلة تسجيل التواصل في نظام iSAMS</li></ul>	10 ايام غياب في الفصل الدراسي الاول
<ul style="list-style-type: none"><li>• ارسال خطاب الى ولي الامر بنتائج الاجتماع</li><li>• وضع الطالب تحت الملاحظة مدة 3 اسابيع في حالة عدم حضور ولي الامر الى الاجتماع تحديد موعد جديد و ارسال خطاب بهذا الخصوص</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ارسال خطاب الى ولي الامر من نائب المدير بخصوص الغياب المتكرر</li><li>• الاجتماع بولي الامر مع منسق المرحلة و نائب المدير تسجيل التواصل في نظام iSAMS</li></ul>	15 يوم غياب حتى اجازة الربيع
<ul style="list-style-type: none"><li>• ارسال خطاب الى ولي الامر بنتائج الاجتماع</li><li>• وضع الطالب تحت الملاحظة مدة اسبوعين و تحديد موعد اخر مع ولي الامر بعد انتهاء مدة الملاحظة</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ارسال خطاب تنبيه من نائب المدير بخصوص سياسة الحضور و الغياب و طلب ولي الامر الى اجتماع بذلك الخصوص</li><li>• الاجتماع بولي الامر مع منسق المرحلة و نائب المدير تسجيل التواصل في نظام iSAMS</li><li>• لا يوافق على الغياب بعذر طبي من دون تقديم تقرير طبي بذلك</li></ul>	20 يوم غياب حتى منتصف الفصل الدراسي الثاني
<ul style="list-style-type: none"><li>• ارسال خطاب الى ولي الامر بنتائج الاجتماع</li><li>• وضع الطالب تحت الملاحظة مدة اسبوعين.</li><li>• التواصل مع وزارة التعليم و التعليم العالي بخصوص الطالب و اخطارهم باحتمالية اعادة الطالب للعام الدراسي</li><li>• تحديد اجتماع مع ولي الامر بعد اسبوعين من الملاحظة</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ارسال خطاب تنبيه من المدير و طلب ولي الامر الى اجتماع</li><li>• الاجتماع بولي الامر مع نائب المدير و المدير تسجيل التواصل في نظام iSAMS</li></ul>	25 يوم غياب بنهاية الفصل الدراسي الثاني
<p>سيتم إرسال خطابات بخصوص الغياب المستمر في نهاية كل منتصف فصل دراسي للطلاب الذين تقل نسبة حضورهم عن 90% مع التذكير بيساية الحضور و الغياب و خاصة غياب 30 يوماً: أي طالب يفوته 30 يوماً دراسياً أو أكثر قد يُطلب منه اعادة المرحلة الدراسية الحالية في العام القادم.</p>		
<p>سيتم إرسال خطابات شكر تعزيزية عند نهاية كل منتصف فصل دراسي للطلاب الذين تبلغ نسبة حضورهم 100%.</p>		