

家长会预约系统指南

Browse to <https://tbsg.parentseveningsystem.co.uk/>

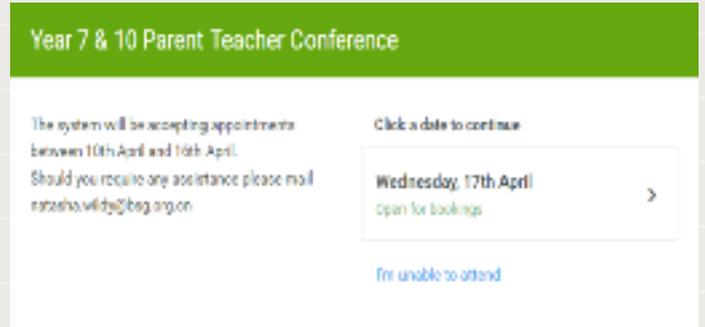


第一步：系统登录

请登录系统，并填写相关信息。登录代码已随信发送至各家长的邮箱。填写的信息包括学生的出生日期。预约成功后，确认信将会自动发送到您所提供的邮箱地址。

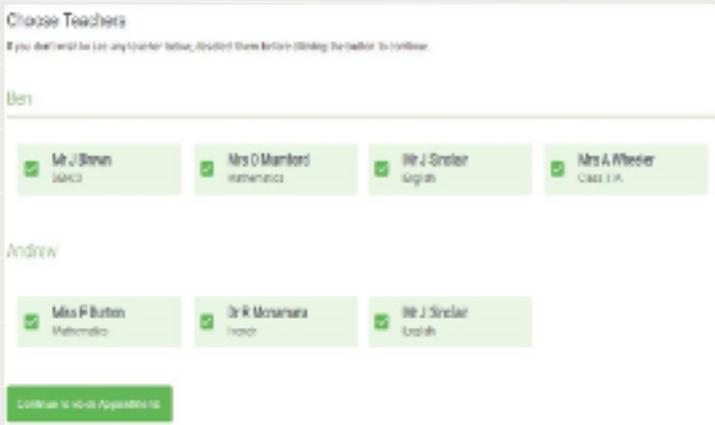
第二步：选择日期

点击“date”选项，选择您想要参加家长会的日期，若您无法出席，请选择“**I'm unable to attend**”



第三步：选择相关老师

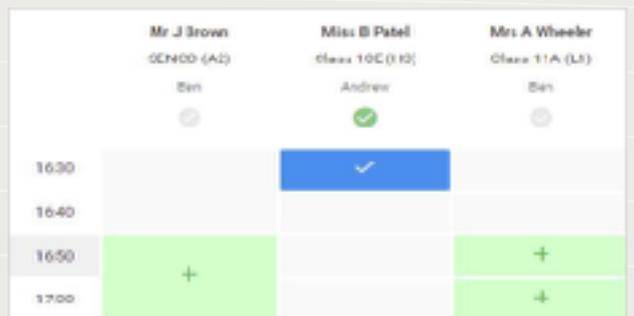
学生的所有授课老师的名字都将在这个页面出现，请勾选您想要与其见面讨论的老师（老师姓名左边的勾勾变成绿色，方为勾选成功）。若你不小心勾选了其他老师，可以再次点击其姓名，进行取消。



第四步：进行预约

点击绿色的时间段方格，进行预约。若时间方格显示为蓝色，表示您已预约成功。若时间方格显示为灰色，则表示此老师在这段时间无法被预约。

若您在预约成功后，想改变或取消预约，请把鼠标放到蓝色的时间方格上，然后点击“Delete”，再重新进行预约。在您完成所有的预约后，点击页面上方的蓝色方格以保存您的预约，以便收取预约确认信。



第五步：完成预约

您的邮箱将收到一封预约确认信，请将其打印出来，并于家长会当天带到学校。您也可以系统主页面的左侧，“My Bookings”一栏随时查看您的预约。

