



<u>儿童保护和安全保障政策</u>	
当前所有者职务（或者姓名）	Monica Daryani
分类	健康与安全
适用范围	全校
实施日期	2013年8月
标准审查期限	每年一次
上次审查人	Monica Daryani
审批人	BSG SLT
下次审查日期	2020年6月
<p>备注：</p> <p>本政策中将会列出我们学校的一些共同价值观、原则和理念；以及我们采取的、实现我们的保护儿童的承诺的具体步骤。本政策需要每年审查一次。</p>	



# THE BRITISH SCHOOL OF GUANGZHOU

A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

## 儿童保护和安全保障政策

广州英国学校的  
专职安全保障领导 (DSLs) 为:

安全保障部总部长  
Mark Thomas 先生 (校长)

首席专职安全保障领导 (DSL)  
Monica Daryani 女士 (SENCO)  
[直接向 Garry Russell 副校长报告]

副专职安全保障领导包括:

山水庭苑低年级校区  
Danielle McKenna 女士 (低年级校区负责人)

小学  
Lauren Brophy (小学)

中学  
Sarah Newton 女士 (中学部副校长)

如果还需要其他信息, 可以和 (中国) 地区总经理 **Mike Embley** 联系。联系方式为:  
[Mike.Embley@nordanglia.com](mailto:Mike.Embley@nordanglia.com)。

校长对学校内的所有儿童保护和安全保障问题负总体责任。在日常管理过程中, 由首席 DSL 负责管理这方面的问题。相关年级内这方面的事宜可以直接与该年级的 DSL 联系, 如果联系不上, 也可以直接联系首席 DSL。DSL 的照片和职务都将在学校所有建筑内的健康与安全公告板上展示, 确保所有员工都能够知道在出现任何儿童保护以及/或者安全保障问题时, 应该和谁联系。

首席 DSL 直接向副校长报告, 副校长对安全保障政策和实践方式持有不偏不倚的态度。副校长本身并不担任 DSL, 但校长不在的时候由副校长代理。

所有针对员工, 包括志愿者和外部员工的任何投诉或者指控都将直接提交给校长处理。如果出现针对校长的儿童保护投诉, 则必须与 (中国) 地区总经理 **Mike Embley** 联系。

本政策与“诺德安达教育集团安全保障政策”是一致的, 该政策由诺德安达集团安全保障总部长 **Barry Armstrong** 负责管理。



本政策的英文版和中文版都将在学校网站上公布。

## 1. 概述和背景

### 1.1 定义

#### 安全保障

安全保障，以及促进儿童福利，是指防止学生免受伤害，防止其健康和发育受到不良影响的流程。主要目的在于提高由我们照顾的所有学生的总体健康和福利，确保每名学生都能具备最优的生活机会、并成功进入成年期。

#### 儿童保护

儿童保护是安全保障政策的核心要素，是指保护遭受、或者可能遭受虐待或者辱骂伤害的儿童的责任。

*备注：本政策中所述的儿童是指在学校学习的所有学生，直到其中学毕业为止。部分学生可能在广州英国学校内学习期间年满十八岁，但只要其依然在学校名册中，则本政策依然适用。*

### 1.2 背景/理由

考虑到我们的国际背景，我们承认并接受“联合国儿童权利公约（1989年）”中规定的保护所有儿童的责任，其中包括联合国公约中的下列条款：

第 3 条：在做出关于儿童的决策时，必须将儿童的最佳利益作为首要考虑的问题。

第 13 条：在不会伤害其自己和别人时，儿童有权获取并分享信息。

第 14 条：儿童享有思想、信仰和宗教自由的权利。

第 19 条：儿童享有受保护，免遭生理和心理伤害和虐待的权利。

第 34 条：政府应该采取措施保护儿童，防止其遭受性剥削和性侵害。

第 35 条：政府应该采取所有合理措施，确保儿童不被诱骗、买卖或贩运。

第 36 条：儿童应该受到保护，防止其遭受任何利用其、或者会损害其福利和发展的任何行为的影响。

第 37 条：任何人都不能以残忍或者伤害性的方式惩罚儿童。

联合国公约所有条款全文参阅下列网站：

[http://www.unicef.org/crc/files/Rights\\_overview.pdf](http://www.unicef.org/crc/files/Rights_overview.pdf)

### 1.3 相关文件

本政策应该与“诺德安达集团招聘政策”、“举报政策”、“所有员工行为规范”、“安全工作规程”、“诺德安达集团媒体政策”、以及其他任何相关政策文件结合阅读。

### 1.4 原则、理念和政策



我们学校认为安全保障和儿童保护政策的主要目标是确保所有员工，包括我们学校的所有志愿者、我们聘用的任何承包商、或者我们合作机构的任何员工都能够识别学生存在被伤害风险、或者实际受到伤害的问题，并采取所有必要措施来降低风险、或者防止进一步伤害。我们鼓励学生自行做出相关决策，并在课程中设置了一些特定的内容，以便提高我们学生保障自己安全的能力（例如：通过个人、社会和健康教育计划，以及其他类似计划）。

## 1.5 学校的目的和目标

学校的目标包括：

- 为学生提供安全的学习环境；
- 采取学校能够采取的所有措施，保障学生在校期间的安全；
- 提高所有员工对这些问题的意识，明确规定其在报告各种可能出现的虐待问题方面的职责和责任；
- 识别确定正在遭受、或者可能遭受严重伤害的儿童；
- 确保员工在儿童保护和安全保障问题方面的有效沟通；
- 确保为遭遇了任何儿童保护以及/或者安全保障问题的人提供正确的处理流程。

## 1.6 我们将做些什么

我们将通过下列措施，兑现我们保护儿童免遭虐待的承诺：

- **意识：**我们将确保所有员工、以及与学校有关的所有人员都具备与儿童虐待、安全保障、以及儿童面临的风险相关问题的意识。
- **预防：**我们将通过意识提升和良好的实践方式，确保员工和其他人员能够有效降低儿童面临的风险。
- **报告：**我们将确保员工和其他人员在遇到与儿童安全相关的问题时，能够清楚知道应该采取哪些步骤和措施。
- **响应：**在出现儿童虐待问题时，我们保证将采取措施，支持并保护儿童。

为了保证上述报告和响应标准能够得到满足，学校和员工接受并遵守下列基本原则：

1. 儿童福利是最重要的问题。因此每名学生都享有免受伤害和剥削、福利受到保护的权力，不论其种族、宗教信仰、能力和文化背景如何；我们承认我们需要为具有特殊教育需求、残障、性别、宗教信仰或性取向的儿童做更多事情。
2. 所有学生在校期间都必须安全，而且要有安全感。
3. 每名学生都有权参与丰富、广泛的课程学习，以帮助其掌握能够保障自身安全的必要知识和技能。
4. 学校内的每名成人都承诺保护校内的每名学生。
5. 我们将与家长/监护人以及/或者其他专业人士合作，确保有效保护学生。
6. 我们的最高指导原则是“保障学生的最佳利益”。
7. 我们将严肃处理任何出现的问题，包括听取儿童自己的意见。
8. 我们将采取积极措施，保护成为任何事件焦点的儿童；在后续的调查过程中我们也将采取适宜、有效的合作措施。

## 1.7 培训和支持

学校承诺将确保所有的员工：

- 每年阅读并同意本政策（附件 3）；



- 熟悉、理解并遵守“行为规范”（第2节）；
- 通过培训和支持活动，向其提供必要的技能，能够识别存在风险或者潜在风险的儿童；
- 完全理解提出和解决相关问题的系统和框架；
- 了解本政策的机制，以及实施和监控本政策的具体流程，以及本政策的责任划分情况；
- 在涉及到儿童保护问题的教职员工的福利受到影响时，能够提供意见和建议。

作为最低要求，所有 DSL 都必须通过三级安全保障培训。

### **1.8 协调和响应**

任何工作与儿童相关的人员，都必须充分意识到容易受到伤害的、或者“存在风险的”儿童可能会选择其作为第一联系人。因此，非常重要的一点是，所有员工都必须充分了解与报告和调查相关的指导原则。另外，我们还将任命专门的高级员工（专职安全保障领导），这些员工将会接受额外的培训，确保其在报告和响应流程中能够为其他员工提供指导和支持。

为了理解并确认严重伤害，必须充分考虑相关儿童的家庭背景、以及其更广泛的社会和文化环境。还有必要考虑任何特殊/额外的需求、健康/心理调节、沟通困难或者残障等可能会影响儿童发育、以及家庭养育方式的特殊情况。伤害的性质，例如虐待和未能提供充分的照顾等，也许考虑其可能会儿童健康和发育的影响、以及所提供的照顾的充分性。

## **2. 行为规范**

### **2.1 指导原则目的**

非常重要的一点是：工作会涉及到儿童的所有成年人都必须理解其工作的性质和其承担的工作责任让其处于被信任的位置。在“行为规范”中将对所有工作会涉及到儿童的成年人（不论其是否拿工资）在所有环境和背景下都必须采取的适宜和安全行为。“行为规范”的具体目标是：

- 明确规定哪些行为属于安全行为、哪些行为应该避免，以保障儿童的安全。
- 协助工作涉及到儿童的成年人安全、负责地开展工作，并监控其行为是否符合标准。
- 支持校长和管理人员，明确说明学校对员工行为的具体期待。
- 为员工提供支持，明确说明不可接受的非法或者不安全行为，同时说明在必要时将会采取的纪律或法律措施。
- 支持更加安全的招聘方式。
- 降低针对工作涉及到儿童或年轻人的成年人提出不实或者恶意指控的风险。
- 减少信任被滥用或者误用的情况。
- 将履行行为规范的要求作为员工入职培训/任何相关培训的一部分。

### **2.2 照顾责任**

工作会涉及到儿童的、或者代表儿童的所有成年人都有责任保证儿童的安全、保护其免受伤害，并需要对其履行职责、管理风险、使用资源、保护儿童和年轻人的具体方式负责。未能满足上述要求将会被视为“忽视”。部分照顾责任将通过成年人与儿童和年轻人建立尊重和照顾的关系来实现。另外，在成年人的行为中也应该体现出照顾责任，成年人的责任必须随时保持诚实、成熟和良好判断。

所有成年人都必须随时佩戴身份标识牌。

### **2.3 员工和其他人员绝对不得：**



- 打儿童、以其他方式攻击儿童、或者虐待儿童；
- 与儿童发生身体/性关系；
- 与儿童发生任何会被视为剥削或者虐待的关系；
- 以具有虐待性的方式行事，或者让儿童处于被虐待风险中；
- 使用不适宜、攻击性、或者虐待性的语言，或者提出不适宜、攻击性、或者虐待性的意见和建议；
- 采取不适宜或者具有性挑逗意味的行为；
- 让与其存在工作关系的儿童到其家里、或者独自留在其家里；
- 为儿童做具有隐私和个人性质、且儿童能够自己独立完成的任何事情；
- 容许或者参与任何非法、不安全、或者虐待性的行为；
- 以任何方式辱骂、羞辱、贬低、或者斥责儿童，或者存在其他任何形式的精神虐待行为；
- 歧视或者优待任何特定的儿童，或者区别对待不同的儿童。

上述禁止行为清单并不具有穷举性。员工必须避免出现任何可能构成不当行为或者虐待行为的任何举止和行为。

## **2.4 给与儿童接触的员工和其他人的重要提示：**

- 必须随时意识到可能出现风险的情况下，并能够有效管控风险；
- 对工作和工作场所进行合理规划和组织，尽可能降低风险；
- 在工作涉及到儿童时，尽可能停留在其他人的视线中；
- 绝对不允许使用儿童专用厕所，即使在放学之后也不可以；
- 确保构建开放的氛围和文化，确保所有问题和忧虑都能被提出和讨论；
- 确保在员工之间构建责任感，进而保证不当行为或者潜在虐待行为不会被默许；
- 向儿童说明他们与员工或其他人员的联系方式，鼓励儿童提出问题；
- 赋予儿童权利：与儿童讨论他们享有的权利，告知他们哪些行为可以接受、哪些行为不能接受，以及在出现问题时他们能够做什么；
- 需要了解学校设置了“隐私照顾政策”。此政策将为需要处理隐私照顾问题（例如：上厕所问题）的成年人提供指导原则。尽管此政策主要适用于低年级和小学部，但所有员工都必须了解其中所有重要的指导原则。

## **2.5 总体而言，下列行为是不恰当的：**

- 在没有其他人在场的情况下花费过多时间与儿童独处；
- 将儿童带回你自己家并与儿童独处；
- 通过社交媒体与儿童互动；
- 向儿童提供个人联系方式，包括个人的手机号码、博客或者其他个人网站的地址等。

## **3.虐待形式和具体的安全保障问题**

### **3.1 虐待形式/风险/具体安全保障问题：**

通常所说的儿童虐待形式包括：

- 身体虐待：一种虐待形式，涉及到打、摇晃、丢掷、毒害、用火烧、烫、或者用其他方式伤害儿童的身体。



- **精神虐待**：持续粗暴对待儿童，并给儿童的精神发育造成严重不良影响。其中包括向儿童说他们没有价值、不被喜爱、或者唯一价值就是满足其他人的期待等。
- **性侵犯**：是指强制或者引诱儿童发生性行为，不论儿童是否知道发生了什么。其中包括通过社交媒体或者互联网发生的非接触性行为。
- **忽视**：是指持续未能满足儿童的基本生理或精神需求，可能会对儿童的健康或者法律造成严重影响。

尽管在上文中列出了四种主要的虐待类型，但具体的虐待行为本身可能具有多种形式，很多虐待行为可能会产生精神、身体、性或忽视影响（或者上述多种影响）。下文将列出这些情况的部分实例（备注：此清单不具有穷举性）：

- **女性生殖器割除（FGM）**：FGM 是一种针对妇女和女孩的儿童虐待和暴力行为，因此应该在当前儿童安全保障政策的框架内予以处理。我们承认 FGM 是部分国家的文化惯例，但从情感和健康两个方面来看，这种行为都会对儿童产生很大的伤害。在不容许这种行为的同时，我们必须意识到这个问题具有极高的敏感性，必须随时以能保证学生最佳利益的方式行事。
- **强迫婚姻（FM）**：强迫婚姻是指在未获得一方或者双方同意的情况下进行的婚姻，且其中涉及到胁迫因素。联合国人权理事会已经通过决议，认为儿童早婚或者强制婚姻是违反人权的行。和 FGM 一样，强迫婚姻也是部分国家的文化惯例，我们需要意识到这个问题的文化敏感性，但必须以能保证学生最佳利益的方式行事。
- **儿童性剥削（CSE）**：儿童和未年满 18 岁的年轻人的性剥削是指一种剥削关系，其中年轻人通过进行性行为而获得回报。任何学生的性剥削可以面对面发生，也可以通过诸如手机和电脑等技术手段发生。在后面这种情况下，是指鼓励年轻人发送或者发布其自己的不雅照片。

在上述所有情况下，剥削儿童的人都滥用了其对儿童享有的权力。这种权力可能来源于年龄、身体强壮以及/或者经济资源、暴力、威胁和胁迫在性剥削关系中都很常见。

### **色情信息**

色情信息是指某人分享和性有关的、其自己或其他人的裸体或半裸体图片或视频，或者发送具有性暗示意味的消息。学生发送色情信息的原因可能包括：

- 加入其他人的行列，因为他们认为“所有人都在这么做”；
- 提升自己的自尊；
- 挑逗其他人，或者测试自己的性认同；
- 探索自己的性感受；
- 在社交媒体上获得注意，与新朋友建立联系；
- 当别人要求他们发送和性相关的图片时，他们难以拒绝，尤其是别人不断提出要求时。

学生们通常不会意识到，他们在创建和发送这些图片的时候可能已经触犯了刑法；尽管如此，在理想情况下，通过指导和支持处理色情信息问题更加有效。

### **自我伤害**

自我伤害可能会采取多种身体以及/或者精神形式。自我伤害通常是年轻人释放和应对强烈情绪的一种方式。但是，不管具体原因如何，这个问题都必须严肃对待。儿童和年轻人为什么会伤害自己这个问题的准确答案通常很难获知。实际上，他们自己可能也不知道为什么要这么做，但自我伤害总是和抑郁情绪有一定的关系。自我伤害的儿童或者年轻人通常是被欺凌、承受太多压力、被精神虐待、过于悲伤、或者与朋友或者家人之间的关系出



# THE BRITISH SCHOOL OF GUANGZHOU

A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

了问题。会导致自我伤害行为的情绪包括：自卑、自信心低落、孤独、悲伤、愤怒、麻木、以及感到无法控制自己的生活。年轻人通常会掩盖自我伤害导致的瘢痕或者伤口，以及/或者会将自我伤害行为解释为偶然事故。但是还是有很多的迹象能够帮助员工识别确定自我伤害问题，其中包括：

- 身体迹象，例如割伤、擦伤、灼伤、秃斑（头发被拔掉的位置）；
- 精神迹象，例如抑郁、体重突然降低、饮酒或者吸毒、饮食习惯异常、孤立或者不合群。

如果员工发现了任何自我伤害问题，则必须向专职安全保障领导报告，由其负责决定下一步措施。

*备注：*

*在上文中并没有穷举性列出员工可能需要处理的所有潜在虐待形式。更多相关信息请参阅2016年“保障受教育儿童安全”文件相关内容，诺德安达集团就是以此文件为基础确定安全保障标准的。*

[https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/741315/Keeping\\_Children\\_Safe\\_in\\_Education\\_2018\\_Part\\_One\\_14.09.18.pdf](https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/741315/Keeping_Children_Safe_in_Education_2018_Part_One_14.09.18.pdf)

## 3.2 具体安全保障问题

### 电子安全

随着社会的发展，各种电子媒体开始进入到人们的日常生活中，不断涌现的电子设备会给我们的学生带来额外的风险。与网络相关的风险和危险包括：

- 不合适的内容；
- 不管年龄限制，与不认识的成年人或其他儿童交流（这会让儿童更容易受到霸凌或者诱骗）；
- 诱骗和性侵害；
- 分享个人信息；
- 赌博或者借网贷；
- 网络霸凌。

网络霸凌是一种越来越常见的欺凌行为，通常和社交网络与手机相关。

员工必须通读并理解学校的“技术学习和数字素养政策”，以及“诺德安达集团信息技术使用许可政策”。

### 反欺凌

欺凌是一个安全保障问题，但如果放任不管，可能会发展为更加严重的儿童保护问题。任何层级的员工都必须严肃对待任何学生提出的与欺凌相关的任何问题。应该采取措施开展调查，防止相关事件或者行为再次发生。欺凌不但包括面对面的欺凌，还可能涉及到社交媒体或技术的滥用。学校的“反欺凌政策”如下所述：

[smb://bgzfse01/School\\_Policies/Whole\\_School\\_Policies/Student\\_Welfare / Anti-bullying Policy.doc](smb://bgzfse01/School_Policies/Whole_School_Policies/Student_Welfare/Anti-bullying_Policy.doc)





### **具有特殊教育需求的儿童或残障儿童**

所有员工都必须认识到：具有特殊教育需求的儿童和残障儿童会带来额外的安全保障挑战。部分儿童的特殊需求或残障性质可能会带来额外的壁垒，导致更难识别和确认欺凌行为。例如，我们更容易倾向于认为儿童的情绪、行为或受到的任何伤害与其残障有关，而不是由于其受到欺凌。还应该认识到的一点是：与健康儿童相比，欺凌行为对残障儿童的影响可能会更深，即使他们没有表现出任何外在的征兆。而沟通困难的儿童可能难以说出具体发生了什么，因此就更难克服上述壁垒。

### **儿童对其他儿童提出的指控（同伴虐待）**

如果有任何儿童被指控虐待了其他儿童，则必须将其视为安全保障问题严肃对待。同伴虐待可以采取多种形式，其中最常见的问题和性别有关。例如，女孩被男孩不恰当地抚摸/袭击，或者在男孩子之间萌生暴力行为。这种类型的同伴虐待绝对不能容许。

在任何情况下，都不允许将被儿童被指控虐待其他儿童的问题视为“小孩子就是小孩子”或者“只是淘气”。如果被指控的行为有害，或者涉及到由于年龄或者残障无法授予明确同意的未成年人，则应该将其视为潜在虐待事件，并按照与其他任何安全保障或儿童保护问题相同的方式进行处理。

### **容易受到极端主义影响的儿童的安全保障**

诺德安达教育集团将言论自由、自由表达信仰/意识形态视为构成我们社会价值观基础的基本人权。学生和教师都有权自由发表言论和表达意见。尽管如此，自由总是责任相伴，操纵容易受影响的受众、或者鼓励暴力或者伤害他人行为的言论自由，直接违背构成言论自由理念基础的道德准则。因此，任何鼓励针对任何人或任何事物的暴力行为的言论自由将不能被容许。

### **身体干预/限制**

在很多情况下，成年人在学校中履行其自己职责时，必须采取身体干预措施，限制学生，防止其伤害到其他人。但上述干预措施必须是合理的，必须是解决当时情况的最低必要手段。英国政府发布了关于使用合理强制手段的指导原则，此原则可以作为学校的最佳实践方式建议：

<https://www.gov.uk/government/publications/use-of-reasonable-force-in-schools>

校长或副校长将要求涉及到这种事件的成年人立即直接向其报告，并在后续提供相关事故的完整报告。如果需要进行干预，则必须派遣高级管理人员亲自询问学生，让学生有机会从自己的角度对事故进行描述。询问过程中的书面记录将予以保留，同时需要检查学生的受伤情况。

在有必要采取身体干预措施时，必须立即向家长/监护人发送通知。

### **家庭暴力**

家庭暴力和家庭虐待的定义为：

16岁或以上的亲密伴侣或者家庭成员实施的控制、强迫、威胁、暴力或者虐待事件或实践模式，不论相关人员的性别或性取向如何。家庭暴力可以包括但不限于：精神方面、身体方



面、性方面、经济方面和情感方面。遭受家庭虐待以及/或者家庭暴力会对儿童产生长期持续的严重情感和精神影响。

## **举报**

诺德安达教育集团认为：在成年人未发现相关问题的情况下，我们不能期待儿童自己提出这些问题。所有员工和志愿者都必须了解其提出与同事的行为或态度相关的问题的责任。在合理理由基础上提出的问题都将被视为受保护举报，即使在事后查明不存在相关问题，也不会对举报人采取任何制裁措施。尽管如此，恶意举报属于纪律问题。诺德安达教育集团将向所有员工提供“举报保护政策”。

## **支持**

如果在处理任何儿童保护以及/或者安全保障问题时，学生以及/或者家人希望获得外部专家/机构（例如：精神卫生专家、心理学家等）的推荐/咨询意见，则学校将会通过其学习支持部（SENCO）推荐广州市内和附近的专家和机构。学校还在中学部设置了咨询师，可以在“全校咨询政策”的框架范围内提供咨询意见。

## **4. 员工责任**

### **4.1 责任和期望**

校长和高级管理人员应该负责确保：

- 学校实施了合理的在校学生安全保障政策和流程；
- 所有员工都能有效实施这些政策，包括志愿者和第三方员工；
- 所有学校员工每两年都会接受一次“诺德安达集团安全保障介绍课程”培训；
- 为员工提供了充分的资源和时间，确保其能够有效履行其职责；
- 在其感到有儿童容易受伤害、或者其认为任何具体措施不安全时，所有员工和成年人助手都能够自由地提出相关问题。

### **第三方和外部员工**

所有第三方和外部员工都必须履行并遵守人力资源流程，其中包括提供必要的文件材料和执行必要的检查。除此之外，我们要求所有第三方员工都能够遵守下列政策和指导原则：

1. 说英语的员工应该使用访客账户，通过魔灯平台接受我们的“安全保障介绍课程”培训，此项培训的有效期为两年。人力资源部门将联系相关部门的领导，跟踪此要求的完成情况。
2. 所有员工都必须阅读并签署我们的“儿童保护和安全保障政策”（英文版或中文版）。
3. 在其开始在学校内正式履行职责之前，我们要求相关部门的领导向其提供安全保障方面的简报/介绍。让其充分了解在其发现任何问题之后，应该采取什么措施和向谁报告（在首席DSL要求时，可以提供简化版的安全保障宣讲）。
4. 签署一份声明文件，说明其已经通读了我们的政策，并已经接受了相关部门领导的简报。此项工作每学期进行一次。
5. 必须随时佩戴身份标识牌。



此项要求同样适用于 ASAs、PE、SEN、音乐、剑桥英语学校、汽车公司、食堂、清洁公司的外部员工（上述清单不具有穷举性）。

### **家长和其他志愿者**

会有自愿者定期<sup>1</sup>到学校，提供教育支持（例如：带学生阅读）以及/或者与学校合作的学生工作团体/社区的成员。其中包括：教室学习支持自愿者、PSG 委员会成员、考试监考老师、行政管理制志愿者等。不允许志愿者在无人监督的情况下与学生单独待在一起，志愿者必须遵守下列要求：

1. 向人力资源部门提供一份护照副本。
2. 必须阅读并签署我们的“儿童保护和安全保障政策”（英文版或中文版）。
3. 在其开始在学校内正式履行职责之前，我们要求相关部门的领导向其提供安全保障方面的简报/介绍。让其充分了解在其发现任何问题之后，应该采取什么措施和向谁报告（在首席DSL要求时，可以提供简化版的安全保障宣讲）。
4. 签署一份声明文件，说明其已经通读了我们的政策，并已经接受了相关部门领导的简报。此项工作每学期进行一次。
5. 必须随时佩戴身份标识牌。

在每个新学年开始时，上述流程都可能进行调整和修改，以确保人力资源部门能够获得所有更新和修改后的文件。各年级/部门的领导需要向人力资源部门提供一份准确的名单，在该学年内人员发生任何变化时，必须更新和修改上述名单。

## **4.2 专职安全保障领导（DSLs）**

应该指派一名全校范围的 DSL，同时每个年级也必须指派一名 DSL，为校长提供支持，其主要职责即为儿童保护和安全保障。其在履职过程中必须遵守下列原则：

- 遵守“儿童法案”规定，随时将保障儿童福利视为最重要的问题；
- 在可行范围内，应该尽可能遵守保密原则；
- 所有 DSL，包括副职，都必须完成“诺德安达集团 DSL 安全保障”自学课程。

在其履职过程中如果发现任何与儿童安全相关的问题，则所有员工都有责任向专职安全人员报告。

## **5. 就业和招聘**

### **5.1 安全招聘和筛选**

学校将会采取所有必要的措施，确保工作会涉及到儿童的人员均为合适的人员。为了达到上述目的，所有会在无人监督的情况下与学生共处的员工，都必须按照“诺德安达教育集团/BSG 招聘政策和背景筛查政策”中规定的安全招聘流程招聘。所有参与 BGS 教学和非教学岗位候选人面试的员工，都必须接受安全招聘流程的向培训。

---

<sup>1</sup>定期是指每周到学校一次或多次，提供支持的志愿者。



## 6. 学校员工或者外部员工/志愿者在发现学生问题时需要遵循的流程

学校内的所有成年人都负有保证儿童安全的责任。员工如果发现任何学生可能被欺凌、或者可能处于风险中时，必须进行报告。较好的做法是直接提出这些问题，即使在时候发现这些问题并无实际根据，从保护儿童免受实际伤害的角度看，也比保留不提出这些问题更好。

如果员工怀疑任何学生可能会成为欺凌/其他伤害行为的受害者、或者存在相关风险，则其自己不得擅自开展调查。员工必须立即将情况报告给相关的 DSL，由 DSL 跟踪相关问题并提出下一步行动建议，包括在其任何适宜时与相关学生的家长/家人沟通。在很多情况下学生自己可能不会直接说出来，但员工可以根据身体或情绪状态来进行判断。在上述情况下，相关员工也可以根据下文列出的报告政策，将相关情况上报。

如果任何学生直接说出了任何安全保障问题，则应该遵守本文件附件 1（披露处理）中规定的流程。

如果儿童针对任何在校工作的成年人，包括志愿者提出虐待指控，则相关情况必须立即直接报告给校长，不需要将其报告给上文中讨论的其他成年人。如果无法联系到校长，则应该将情况直接报告给副校长（参阅下文第 7 节相关内容）。

## 7. 针对员工和志愿者的指控

*本节中将只讨论涉及到儿童的指控。关于成年人对其他成年人提出的指控的处理方式，请参阅在员工公告板中张贴的“指控政策”。*

在任何时间点上都可能出现针对员工或者志愿者的指控。非常重要的一点是按照适宜的流  
程，严肃处理相关的指控。

指控与投诉不同，指控的定义如下所述：

- 相关人员的行为已经伤害了、或者可能伤害儿童；
- 相关人员的行为可能构成了针对儿童的犯罪；
- 相关人员对儿童的行为方式可能会让儿童处于风险中。

如果相关指控是由学生提出的，则非常重要的一项是：

- 严肃对待相关指控；
- 认真听取学生的指控内容，并以同情的态度回应；
- 只能询问可以用于确定基本事实的问题；
- 要向学生提供保证，告诉他做得对；
- 所有与指控相关的决定都必须记录下来。

如果出现针对学校员工（或者志愿者/第三方员工）的指控，则必须立即向校长报告，由校长进行开展后续调查，在必要时应该向诺德安达集团安全保障部和人力资源部的部长报告。如果相关指控是针对校长的，则应该将其报告给地区经理（Mike Embley）。



校长应该与 SLT 的相关成员（年级主任以及/或者年级 DSL）合作，确保儿童的安全，确认其没有面临其他风险。他们应该调查并决定下一步的行动措施。如果校长联系不上，则应该向副校长报告。

如果在初步调查之后，认为有必要进行深入询问，则应该将被指控的员工停职。停职是一项中性的措施，不会以任何方式暗示相关人员有罪或者行为不当。尽管如此，我们必须承认停职会对当事人造成不小的困扰。因此，学校将会采取所有必要的措施，在保障儿童安全的同时平衡所有相关人员的利益。在采取行动之前，学校将会向地区人力资源总监/安全保障部进行咨询，并遵守相关国家或地区在这些问题上普遍接受的指导原则。对于性质严重的指控，学校将会尽快把问题上报给教育总监、集团人力资源总监和首席执行官。

员工应该随时记住“诺德安达行为规范”和“安全工作实践指导原则”中对员工的期待，这样就可以降低被指控的风险。

非常重要的一点是，在提出指控之后，学校将会采取所有必要措施进行保密，确保在指控的调查和询问阶段内，不进行不必要的公开。

当地的法律要求（“广东未成年人保护条例”）将在报告之时由校长、行政部长（Ada Huang 女士）、人力资源部或者地区经理进行协调。

家长和监护人必须了解：在针对员工的任何指控的调查阶段内保密的必要性，通过保密可以确保调查不受影响。应该向家长说明当地法律法规中，对相关案件保密的具体规定。学校会要求家长尊重相关的保密要求。

## **8. 记录保留和保密**

学校将把所有与儿童安全问题、披露和指控相关的所有细节信息列为保密和敏感信息，并相应进行处理。这些信息将在有必要获知相关信息的人员之间分享，以确保其能够采取措施保障儿童安全、或者确保其能够履行其职责。除了上述情况之外，这些信息将不会在更加广泛的范围内传播。

所有与安全保障和儿童保护相关的记录都将通过专用的程序（CPOMS）进行记录。所有员工都可以访问 CPOMS，在其中录入事故记录，但这些问题都将只发送给相关的 DSL 和全校 DSL。只有校长、副校长和首席 DSL 享有查阅所有记录的完整权限。

任何员工（包括志愿者和第三方员工）如果发现任何儿童福利或利益问题，则其应该尽快通过 CPOMS（适用于 BSG 员工）进行跟踪，或者填写由相关 DSL 向其提供的问题记录表（其他员工）。其他员工可以向其直接上司处寻求指导原则，其上司应该指导其向适宜的 DSL 进行反映。

首席 DSL 应该维持一份所有儿童保护/安全保障问题的单独记录，在每个新学期开始之前都应该向相关的 DSL 进行咨询，以确保任何存在儿童保护问题的员工都能够得到相应的跟踪和处理。

在出现问题披露情况时，请记住你的记录中需要包括下列内容：

1. 尽可能详细地记录儿童亲口说的话（用他们自己的口吻）；



2. 向儿童提出的问题记录;
3. 披露的时间和地点;
4. 在披露之时在场的所有人员;
5. 儿童的举止情况, 在哪里找到儿童, 在披露结束之后将其送到了哪里。

在 2019 年 3 月之前的所有历史记录 (在 CPOMS 系统正式上线之前) 都将保留到学生年满十八岁并离校。年满十八岁并离校的所有学生的记录都将予以销毁。CPOMS 记录将在学生离开 BSG 之后继续保留五年, 之后将自动永久删除。

如果其他学校需要获得之前在 BSG 上学、现在已经离校的任何学生的安全保障/儿童保护信息, 则应该首先与首席 DSL 联系, 之后再与副校长联系, 由其批准提供需要的信息。如果相关学生具有问题记录, 则在发送之前, 副校长应该先向首席 DSL 以及相关年级主任/年级 DSL 进行咨询。

在新学生入学之后, 我们也将立即从该生之前的学校寻求其任何儿童保护以及/或者安全保障记录。首席 DSL 将会与我们学校的行政人员配合, 与该生之前的学校进行联系, 试图获得相关信息。

## **9.照片/手机和摄像头使用**

学校承认应该以负责的态度使用照片, 我们尊重儿童和家长的隐私权。我们将采取所有负责的措施来降低风险, 确保在使用儿童的任何照片/视频之前, 都获得家长的同意 (作为入学阶段签署的“条件和声明表”中进行约定)。如果家长不希望我们在外部使用其子女的照片, 则其应该与学校联系, 讨论具体的安排方式。

在学校组织和举行的活动上, 家长给孩子拍摄照片/视频是很常见的做法。如果家长反对此项政策, 则其应该与副校长联系。

### **9.1 学校公开的照片**

- 员工在教学或者市场营销过程中使用的学生照片只能使用学校的摄像头/摄影器材拍摄, 且在用完之后必须删除。
- 照片必须保存在学校的安全服务器上, 冲洗出来的照片之内在学校内部使用, 例如用于展示、记录和学习日志。

### **9.2 员工使用照片、音频和视频的指导原则:**

绝对不允许员工拍摄学生的照片/视频用于其个人目的。

在合法专业使用照片/视频时, 必须遵守下列指导原则:

- 只能使用学校提供的器材, 绝对不允许使用个人设备拍摄;
- 在拍摄之后必须尽快将照片上传到学校的服务器中;
- 在将照片上传到学校网络中之后, 必须立即将学校设备中储存的照片删除, 包括任何内存卡中的照片;
- 除了市场营销部门之外的任何人员, 都绝对不允许将照片上传到互联网中;
- 应该避免拍摄一对一的照片, 或者没有背景/环境、只有单独一名儿童的照片;
- 应该向所有学生说明为什么要拍摄照片, 并要求他们得体着装;
- 如果发现任何不适当、或者具有侵犯性的照片, 必须立即报告。



备注：关于照片使用的更多指导原则，员工可以参阅“诺德安达社交媒体政策”和“BSG的技术学校与数字素养政策”相关内容。

## **10. 监控和审查**

为了支持“安全保障和儿童保护政策”的实施，作为诺德安达政策的一部分，我们将提供自我评估工具，对我们的安全保障制度进行审查。

广州英国学校每年都会由首席 DSL 牵头实施安全保障行动计划。

安全保障措施中的要素还将继续被纳入到质量保证框架中，在健康与安全审查和诺德安达集团审查流程中进行审查。

本政策将每年审查一次。

## **11. 当地安全保障机构/建议**

如果出现与学生福利相关的非常严重的问题，则我们可能需要向当地政府机构寻求帮助、或者援引当地的法律来保护儿童。在这种情况下，校长和首席 DSL 将首先向广州英国学校行政部长（Ada Huang 女士）咨询。在必要时，Ada Huang 女士将提供下一步行动的建议，或者与广州市教育局联系寻求建议。由于本校的国际背景，学校可能还会与领事馆或者公安局联系。在必要/要求时，Ada Huang 女士可以提供当地政府机构和公安局的详细联系信息。在必要时，学校可以向诺特安达教育集团的安全保障部寻求建议。

## **12. 家长/访客行为规范**

现场的所有成年人，包括访客在内都必须随时佩戴身份标识牌。安全人员将会向广州英国学校的访客发放“访客”身份标识牌。如果你在发现任何你不认识、且没有佩戴标识牌的成年人，则你有责任询问他们。在必要时，你应该陪伴他们到最近的接待区，领取“访客”身份标识牌。

应该向广州英国学校的所有家长和访客展示下列行为规范，所有员工都应该鼓励家长和访客遵守相关规范。此行为规范也将在所有接待区内张贴。



在你参观广州英国学校期间，我们将以诚实、关心和尊重的态度对待你。

本校承诺将为所有的学生提供安全的环境。我们希望所有的访客都能支持我们，遵守下面的行为规范：

在进入本校之后，你必须：

- 在没有获得校长或者相关年级主任许可的情况下，不得拍摄任何孩子的照片或视频；尽管如此，在学校举行活动期间，家长可以拍摄自己子女的照片和视频。
- 在校园期间请使用专用的成人厕所，在任何情况下都不得进入更衣室区域；
- 不得与任何其他孩子任何独处，或者过于靠近任何其他孩子。
- 不得抚摸任何其他孩子，或者侵犯其自己的个人空间。

如果你参观期间，发现任何与学生安全相关的问题，请和相应的专职安全保障领导联系。

请注意，校园里到处都有一直运行的集中监控摄像头。





## 附件 1：报告流程、披露处理和后续措施

下列指导原则构成员工的最佳实践方式。

在出现披露事件时，应该遵守下列的 5R 流程：

- **接待（Receive）**：在可能的情况下，应该立即停止手中的工作，听取希望在秘密环境中诉说的儿童的讲述。回应儿童提出的指控或疑似虐待披露具有最高的优先级。我们发现很多孩子会在你最不方便的时候来找你讲述，但不管如何你必须为他留出时间，如果你实在不方便你可以告诉他：“我现在停不下来，你可以什么时候到我的办公室来。”在可行的情况下，在学生讲述的过程中应该认真倾听、可以保持沉默，但尽量不要流露出震惊或者不相信的表情。
- **安抚（Reassure）**：试图保持冷静，不要对儿童表现出评判和同情的态度。绝对不能做出你实现不了的承诺。不要承诺保密或者同意“保守秘密”。如果你认为该儿童正在遭受、或者可能遭受严重伤害，则必须采取措施。应该尽力安抚孩子，并告诉他你准备采取什么措施。安抚儿童，告诉他做得对，就应该把事情告诉你。
- **反应（React）**：你只能对孩子做出的唯一反应就是告诉他你需要更多的信息。不得提出诱导性问题。而应该使用开放性的问题提问，例如“你是否还有别的事情要告诉我？”你不需要所有完整细节。避免对事实之外的其他信息表露态度。诱导性问题，以及具有建议性的想法或者解释都会损害后续的调查。尽量不要批评被指控的作恶者，因为这可能是孩子对他依然有感情的家庭成员。
- **记录（Record）**：在讲述过程中对孩子所讲的内容进行简要记录，如果无法在讲述过程中记录，则应该在结束之后尽快记录，在任何情况下都必须在 24 小时之内记录。应该准确记录孩子所讲述的内容，而不是你对讲述内容的解释。应该尽可能使用准确的措辞。同时还应该记录时间、日期和地点等信息。学校具体的报告流程请参阅本文件附件 2 相关内容。
- **报告（Report）**：在学生做出任何披露之后，或者由于任何原因你对安全保障事宜有着任何问题，非常重要的一点是遵守本政策中规定的具体流程进行处理。所有本校员工都可以访问学校的在线安全保障系统（CPOMS），所有相关问题都应该记录到该系统中。其他员工（外部/第三方员工和志愿者）没有访问 CPOMS 的权限，因此需要填写相关 DSL 向其提供的记录表。如果发现比较严重的问题，则相关员工必须尽快当面向 DSL 报告。

### 考虑是否需要立即对儿童采取保护措施

应该根据你所听到的和怀疑的情况，考虑向你提出问题的孩子、以及其他任何孩子是否需要立即采取保护措施。你可以采取一些必要的临时保护措施，例如一直陪伴着孩子，直到做出合理的安排为止。在采取任何立即保护措施时，你可以询问并考虑孩子的意见。你的目标应该是在你认为安全之后，立即将被保护的孩子恢复到正常状态。

### 其他重点/要点

- 在确定相关指控或者怀疑是否表明孩子正在遭受、或者可能遭受严重伤害的过程中，校长/专职安全保障领导应该充分考虑下列因素：



- 相关的指控或者怀疑是否严重；
- 如果指控或怀疑是真实的，是否会给正在遭受、或者可能遭受严重伤害的孩子带来严重风险；
- 实际或者可能的伤害属于性、身体、精神、还是忽视性质，是否会对孩子的正常身体、性、精神、教育和社会发育造成严重影响。

请记住，即使存在怀疑，不论你个人是否相信，在撰写报告的过程中必须采取假设被指控人员无过错的态度。

- **不要向除 DSL 之外的其他任何人员披露指控的细节、或者被指控员工或个人的身份：**这样做会给孩子带来更大的风险。儿童保护和安全保障问题需要对除处理相关问题的人员之外的其他人保密。听取儿童讲述的员工个人可能会面临同事要求解释的压力，但需要记住维持信任圈子是一项合同责任。
- **不得自行开展调查：**应该根据本政策规定与指定的 DSL 或者校长讨论指控或者怀疑（除非你就是被指控的人员，在这种情况下，你应该将问题提交给校长）。
- **如果你在学校内发现任何正在进行中的虐待事件，则你必须像本校员工一样采取措施：**

你必须尽你所能立即阻止相关的虐待事件，同时必须保证不会给被虐待的人员带来进一步的身体、性或精神风险。你应该向作恶者指出相关问题，建议他们立即停止。要求他们停止并说明你将立即通知负责/指定的员工。如果他们停止施暴，则你应该：

- 打电话/呼救。

如果他们停止施暴，你应该陪伴受害者到安全的区域，远离作恶者，把受害者交给负责的成年人看管。之后立即向校长/DSL 说明你所采取的措施，以及具体的原因。向他们说明，根据上述流程规定，你必须采取这些措施。

- **确保你已经通读过 DfE 发布的“保证在校学生安全第一部分”（2018 年）的相关内容，此文件将与本政策通知发布。（请注意：如果你想要深入了解英国的安全保障实践措施，可以选择本文件作为参考文献）：**

[https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/741315/Keeping\\_Children\\_Safe\\_in\\_Education\\_2018\\_Part\\_One\\_14.09.18.pdf](https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/741315/Keeping_Children_Safe_in_Education_2018_Part_One_14.09.18.pdf)

## 附件 2: CPOMS (指导原则)

在每学年开始之时都将举办一次 CPOMS 的培训课程，以确保广州英国学校的所有员工都具备访问和使用此系统的能力。



## 在广州英国学校使用 CPOMS 的重要提示：

1. 广州英国学校的所有员工（教学岗位和非教学岗位）都有权访问 CPOMS 系统。员工必须登录系统并注册账号。在此系统中提出的所有相关问题都将由首席 DSL 负责处理。
2. 当前我们的 CPOMS 系统只用于报告儿童保护和安全保障问题。
3. 任何针对员工（包括志愿者和第三方员工）的指控都不得录入到 CPOMS 系统中。

## 事故录入：需要注意的问题

### 学生

应该说明相关学生所属的年级，以便通知对应的年级 DSL。

记得选择正确的年级信息（年级，小学，中学）。

### 事故

在记录事故时，记得录入关键的细节信息，包括已经采取了的任何措施。

1. 记录。
2. 在讲述过程中对孩子所讲的内容进行简要记录，如果无法在讲述过程中记录，则应该在结束之后尽快记录，在任何情况下都必须在 24 小时之内记录。
3. 应该准确记录孩子所讲述的内容，而不是你对讲述内容的解释（尽可能保持客观）。
4. 记录时间、日期和地点等信息。

### 分类

精神、忽视、性以及/或者身体：任何与上述主题相关的问题，只有 DSL 有权访问此类型的信息。

其他：不能满足上述其他任何分类的事项。对于此类型的问题而言，员工可以随时选择将其告知其他员工（更多信息参阅下文“告知员工”一节相关信息）。

## 学校人体图谱指导原则

应该使用人体图谱来记录并解释各种身体伤害和伤口的具体情况。即使可以准确解释儿童所受的伤害，但通过完整的人体图谱可以跟踪重复伤害的历史记录和模式。在检验伤口的过程中不得要求儿童脱掉衣服，除非在经过治疗处理之后可以直接看到伤口区域。在任何情况下，员工都不能使用摄影器材拍摄伤口的照片。如果你注意到有孩子受伤，则你应该尽可能详细地记录你能看到的伤情。

### 日期/时间

确保准确记录事件发生的时间和七日。

### 通知其他员工

确保相关的 DSL 能够获知所有的问题（低年级、小学或中学）。首席 DSL 应该随时获知 CPOMS 系统中记录的所有问题。



相关的 DSL 应该负责跟踪问题并采取进一步措施，在必要时可以提示其他员工采取进一步措施。

如果你希望通知其他员工（仅限于“其他”分类下的事项），则系统将会弹出提示框，询问你是否确定要通知此员工。在选择通知其他员工时你必须仔细考虑。根据问题的具体类型，被通知的其他员工通常回事年级主任、学生福利部门领导以及/或者领导助理。

### 附件文件

你也可以在**事故输入框**中上传必要的附件文件，以便提供必要的补充信息。DSL 将会跟踪相关的行动/下一步措施，并上传必要的信息。在任何文件上传/扫描之后，记得将原件销毁/切碎。



**附件 3：儿童保护和安全保障政策（签字页）**

我（人员姓名），

---

已经阅读并充分理解了学校“儿童保护和安全保障政策”的所有条款和条件。

我同意遵守本政策中的所有规定和流程，并在此承诺将保护我在工作过程中接触到的所有儿童。

儿童姓名（如需）：

班级：

签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_