



儿童保护和安全监管政策

负责人职称（或姓名）	Monica Daryani 女士
部门	安全监管
范围	全校
执行起始日期	2013 年 8 月
政策复核周期	每年
最终查验人	Monica Daryani 女士
审核人	Garry Russell 先生
下次查验日期	2019 年 6 月
NOTES: 这项政策阐明了我们学校所采用的共同价值观、原则和信念，并描述了我们履行保护儿童承诺的步骤。	



儿童安全保护保障守则

广州英国学校儿童安全保护保障守则委派以下人员指导执行：

学校儿童安全保护指导员：

Monica Daryani 女士（特殊教育部门部长）

幼儿园校区：

Danielle McKenna 女士（幼儿园园长）

南湖校区：

Christopher Wathern 先生（小学校长）

Sarah Newton 女士（中学副校长）

广州英国学校儿童安全保护守则总指导：

广州英国学校副校长：Garry Russell 先生（学校儿童安全保护指导员直接向副校长汇报）

广州英国学校校长：Mark Thomas 先生

如有需要，可联系集团区域总经理（中国）：

Mike Embley managingdirector@bisschina.com。

请知悉以上联系方式仅用于对学校校长违反儿童安全保护保障守则的举报。

以上指导人员的照片以及职称于学校所有建筑的健康安全告示板上有所展示，以确保学校工作人员在必要时知悉应该向谁求助。在学校官网上可以搜索到此守则，供学生与家长参考。对于中学生而言，安全监管的关键信息会被记录为学生手册的一部分。



学校期望

1.1 背景

联合国《儿童权利公约》（1989年）第19条规定：“应采取一切适当的立法、行政、社会和教育措施，保护儿童在受父母、法定监护人或其他任何负责照管儿童的人的照料时，不致受到任何形式的身心摧残、伤害或凌辱，忽视或照料不周，虐待或剥削，包括性侵犯。”

详细规定可参考：https://www.unicef.org/crc/files/Rights_overview.pdf

广州英国学校遵循此公约所阐明的共同价值观、原则和信念，此公约还阐述了学校在履行保护儿童的承诺时所应执行的程序。这些程序为诺德安达教育集团提供了内部指导，但各个学校都应确保这些程序在公约执行国家（中国）的法律框架内得到适用。所有的公约执行国都是《儿童权利公约》的签约国。

1.2 学校的价值观、原则以及信念

- 《儿童权利公约》适用于所有儿童虐待案例。
- 在免受虐待和剥削的保护下所有儿童平等。
- 绝不容忍与接受儿童虐待。
- 我们承诺保护每一个我们工作中所遇到的儿童。

1.3 我们将采取的措施

我们将通过以下方法来实现我们对保护儿童使其免受虐待的承诺：

意识方面：我们将确保全体员工以及任何相关人员都意识到儿童虐待的严重性以及虐待对儿童的危害性。

预防措施：通过良好的意识培训，我们将确保全体员工以及其他人员做到风险最小化。

报告反映：我们将确保全体员工以及其他人员都清楚当儿童安全隐患发生时应采取的措施。

问题响应：当受虐隐患发生时我们将确保采取行动来支持和保护儿童。

为了达到上述报告和回应的标准，学校及其员工也将确保他们会：

- 在任何隐患出现时都认真对待。
- 采取积极措施以确保对任何有问题出现的儿童进行保护。
- 对于受害者以及上报疑虑或担忧的儿童，工作人员或其他成年人适当有效地采取行动，鼓励配合任何后续调查程序。
- 以“儿童利益最大化”为原则，指导儿童安全保护保障的过程。



- 认真倾听并重视儿童的意见。
- 与家长/监护人以及/或者其他专业人士合作以确保对儿童的保护。

1.4 培训与支持

学校将承诺确保所有员工：

- 熟知、理解并遵守行为准则（参见第 2 节）
- 通过培训与支持，掌握必要技能以识别处于风险或潜在风险中的儿童。
- 充分理解可用于提出和解决问题的系统与结构。
- 意识到这项政策及其相关程序将被应用和监督的机制以及责任级别所在。

1.5 协调与响应

每个与儿童相关的工作者都应该意识到，一个敏感的或“处于危险”的儿童可能将其作为第一倾诉者。因此，充分了解与报告和调查有关的程序和准则，对所有员工来说是非常重要的。此外，我们会委任一名将接受额外培训的高级职员（安全指导员），通过报告以及效果响应方式来指导和支持其他员工。

为了理解和确定儿童受虐的危害性，员工必须综合考虑家庭环境因素、广泛的社会和文化环境下儿童发展的因素，同时也要考虑任何的特殊需求例如医疗条件待改善、沟通障碍或存在身体缺陷等特殊情况。在儿童没有受到适当对待和照顾方面，员工还需要考虑到伤害的性质，考虑到对儿童健康发育的影响以及给儿童提供的护理照料是否足够。

对于有特殊教育需求或身体存在缺陷的儿童来说，所有员工都需清楚他们可能面临更多的儿童保护挑战。儿童的特殊需求或残疾情况可能会增加员工识别儿童受虐迹象的难度。例如，员工需要额外关注有沟通障碍的或使用特殊交流方式的学生，确保可以准确地识别和解释儿童被虐待及忽视的迹象，但报告问题时应该使用与其他儿童问题报告相同的方式。

“网络的安全使用”（参见具体政策）

在日常生活中快速发展的电子媒体以及日益更新的各种电子设备，包括个人电脑、iPad、笔记本电脑、手机、网络摄像头等，都会给我们的学生带来额外的风险。员工应该了解学校关于儿童保护和全面保障程序的《网络的安全使用政策》（包括 ICT 可使用准则）和《社交媒体政策》

关于儿童保护和全校安全监管流程，员工应该了解并通读学校的整个技术学习以及数字化文字政策（包括通读诺德安达集团的 IT 可接受性使用规则以及员工可接受使用的社交媒体规则）。



行为守则

所有员工必须遵守此行为准则。

2.1 员工和其他人员绝对不能：

- 殴打或以其他方式殴打或虐待儿童。
- 与儿童发生身体触碰或性关系。
- 有意与儿童发展任何被认为有剥削或虐待性质的关系。
- 做出有虐待性或可能使孩子陷入受虐危险的行为。
- 使用不当语言或提供不当建议，例如具攻击性的或辱骂性的。
- 有任何不恰当的或性挑逗的肢体行为。
- 将班级里的学生独自带回自己家中参观或逗留。
- 为儿童做一些他们能够自己做的个人私事。
- 允许儿童或者和儿童参与任何非法行为、危险行为或虐待行为。
- 羞辱、轻视或贬低儿童，或以其他方式进行任何形式的情感虐待。
- 歧视儿童，差别对待，偏袒特定的儿童或者排斥其他儿童。

以上并不是所有的或专用的行为守则，原则上员工应该避免作出可能造成不良行为或潜在虐待行为的行动。

2.2 接触儿童的员工或其他人员需要认识到以下情况的重要性：

- 了解可能有风险性的处境，并对其进行处理。
- 以风险最小化为目标，规划组织工作及工作场所。
- 在和孩子们一起共事的时候，尽量在其他成年人可看到的地方工作。
- 确保开放性包容性的工作氛围，以便其他人提出问题或忧虑。
- 确保员工拥有责任感，确保员工不会包庇不良行为或潜在虐待行为。
- 与儿童谈论他们与员工或其他人的处事方式，鼓励他们提出自己的顾虑。
- 鼓励学生，与儿童讨论他们的权利、什么是可接受的和不可接受的、当问题产生时他们可以做什么。

2.3 一般而言，以下情况是不恰当的：

- 花过多时间与儿童单独相处。
- 带儿童回自己家并与儿童单独相处。
- 通过社交媒体与学生互动。



儿童保护政策

简介

1.1 儿童的健康、安全和福利对所有在学校工作的成年人来说都至关重要。不论年龄、性别、种族、文化或残疾与否，我们的儿童都有权利受到保护，他们有权能够在学校安全成长。

1.2 虐待的形式/危险/具体的安全保护保障问题：

更常见的虐待儿童的类型是：

- 身体上的虐待包括击打、摇晃、投掷、投毒、烧伤、烫伤或其他对儿童造成伤害。
- 情感虐待是对儿童持续的情感伤害，如恐吓他们，或将他们置于危险的境地。向儿童传达他们是没有价值的或不被爱的这一做法也是虐待的一种。
- 不管儿童是否意识到发生了什么事，性虐待包括强迫或引诱儿童从事性活动。性虐待也包括在社交媒体或互联网上的非接触性活动，比如向儿童展示色情内容等。
- 被忽视也算是儿童虐待的一种，这涉及到儿童的生理或心理需求没有被满足，例如没有得到适当的食物和温暖，这也可能无法照料到孩子的情绪健康。

虽然以上 4 个类型是潜在性虐待的主要领域，但虐待可以通过多种形式表现，虐待会对人情绪上、身体上或性方面造成影响(或者是出现以上多个影响)。下面列出了这些危害情况的一些例子(注意:以下例子并不代表所有情况)。

- 女性生殖器切割(FGM)：FGM 是对妇女和女童的暴力行为，因此对此类暴力行为的处罚应作为现有儿童保护政策的一部分。在某些国家，这是一种文化习俗，但在情感上和健康问题上都可能对儿童造成伤害。
- 强迫式婚姻(FM)：尽管我们当前的规定不明显，但重要的是要了解 FM 是未经双方同意而进行的婚姻，而胁迫就是其中的一个因素。在英国、美国和大多数欧洲国家，FM 是非法的。联合国人权理事会通过了一项决议，声明儿童早婚和强迫式婚姻都属于人权侵犯。
- 保护易受极端主义影响的学生：诺德安达教育集团重视言论自由以及信仰/思想表达自由，作为支撑我们社会价值观的基本权利。学生和教师都有权自由发表言论，表达自己的意见。然而，自由与责任相伴随，操纵弱势群体或导致暴力和伤害他人的言论自由是违背道德原则的。
- 自我伤害：自我伤害可以从身体方面和情感方面体现。自我伤害通常是年轻人应对自身强烈情感释放的一种方式，因此不管出于何种原因，我们都应该重视。任何怀疑学生自我伤害的案例都必须向 DSL 汇报，DSL 会制定下一步的解决方案。年轻人有时会不遗余力地掩盖自我伤害的伤痕或迹象，或者将任何的自残行为特意解释为意外事故。以下几个关于自残的共同现象可以帮助员工识别儿童自残行为：



-身体上：切伤，淤青，烧伤，秃斑。

-情感上：抑郁，暴瘦，非寻常的饮食习惯，孤立或退缩。

1.3 在这所学校，我们尊重儿童。在学校的良好氛围下，我们鼓励所有的学生尽自己努力做到最好。学校会给学生机会让他们为自己的事情做决定。

1.4 学校意识到虐待和忽视会严重影响学生学业。我们力求所有学生都能做到学业有成。

1.5 作为课程的一部分，人文、社会和健康教育以及公民权利教育有助于培养儿童树立正确的观念，并让他们意识到自己的决定对他人的影响。我们还教他们如何在不同的情况下识别不同的风险，以及如何应对这些风险，包括欺凌的各种表现，这些都是我们整个保障制度的一部分。



宗旨与目标

2.1 学校的宗旨是：

- 给儿童提供一个安全的学习环境。
- 尽学校全力以保障儿童在学校里的安全。
- 提高所有工作人员的风险意识，并让他们在报告潜在的虐待事件时明确自己的角色和责任。
- 识别出正在经历或可能受到严重伤害的儿童。
- 在儿童保护问题上确保所有员工都可以进行有效的沟通。
- 为任何遇到儿童保护问题的人员制定正确的规程。

员工责任

3.1 校长有责任确保以下全部内容：

- 学校领导执行适当的政策流程来保障学校儿童的安全。
- 这些政策是由全体员工实施的。
- 所有员工每两年就要通过 NAU 完成“儿童安全保护课程”。
- 给工作人员分配充分的资源和合理的时间安排，以便其高效地履行职责。
- 如果学校任何工作人员及其他成年人发现有情感脆弱的儿童或者是不安全的特殊做法，他们都可以表达自己的顾虑。

注意：所有在学校工作的外部工作人员和外部供应商必须向相关部门主管汇报，以确保他们理解并遵守学校的安全政策（任何外部人员或第三方员工都可向人力资源部或学校首席安全指导员申请一份简明的报告）。所有外部工作人员，包括外部供应商，都应该拿到一份儿童保护政策的复印件，签名后提交给人力资源部以确认他们已经通读并充分理解所有的关键点。此政策设计的外部人员如下（以下名单并非详尽的人员名单）：

- 任何与我们学校体育部门、特殊教育部门、图书馆、设备部、音乐部门有合作的外部供应商。
- 家长自愿进入学校以常规基础的教学支持为目的（例如陪学生阅读），并且/或是与学校关联的工作中接触我们学生的团体中的一份子。
- 在中学，任何非 BSG 员工的监考者。

3.2 全学校有一名指定人员或至少每个特定阶段有一名制定人员，作为安全保障负责人来支持校长展开安全保护工作。指定人员的主要责任是儿童保护与安全保障，他们的工作由两位校长指导：

- 根据《儿童保护法》，儿童的福利始终是首要考虑的要素。
- 应该尽可能地尊重保密工作

协调者的关键作用在于确保学校会采取行动支持任何可能处于危险境遇的儿童。协调者还必须确保全体工作人员（教学者和非教学者）都了解自己在儿童保护方面的责任。

3.3 当怀疑被照料的儿童存在安全问题时，所有员工都有责任向指定人员汇报。



就业与招聘

- 4.1** 学校会尽一切努力确保所有在校工作与儿童有接触的人都是合适人选。这涉及到对申请人的考察，核实他们的身份及工作资格以作为参考，同时要通过相关权威机构（或同等水平的机构）的审核。所有员工，包括求职申请者（不管是在 BSG 内任教学职位还是非教学职位），都必须完成诺德安达集团的“安全招聘培训”。

如果成年人为一个儿童感到担忧，就要遵循以下流程：

- 5.1** 学校的所有工作人员都共同承担保护儿童的责任。对还没有发生的问题，校方可能会提前考虑到。
- 5.2** 如果工作人员怀疑他们班上的或照料的儿童有受虐嫌疑，他们不应该擅自调查，而是应该立即向有关的安全指导领导汇报他们的顾虑。虐待可以是生理上的也可以是心理上的。疏忽也是一种虐待。工作人员绝不能保留任何由儿童反馈的受虐信息。**如果学生自发披露虐待事件（可能是对学校里任意一位成年人），遵守《附件 1》的程序是很重要的。**
- 5.3** 如果一个孩子声称受到虐待，必须立即通知校长。学校将通过收集受害人、被告人和证人的说法来整理证据。然后，校长会与相关人员联系，并作出决定，判断是否在当地法律允许范围内进一步处理该事件。

肢体约束

- 6.1** 有时由于职责所在，学校的成年人必须进行行为干预，以防止儿童受到伤害。行为干预永远是迫不得已时用于解决问题和遵从指导（根据 DFE 最新文件的指导）的措施。
<http://www.education.gov.uk/aboutdfe/advice/f0077153/use-of-reasonable-force-advice-for-school-leaders-staff-and-governing-bodies> 校长将要求涉及任何此类事故的成年人立即向他/她汇报。

对员工的指控



7.1 如果学校员工（或志愿者）被指控危害学生安全，必须马上上报学校校长，校长会进一步调查并通知人力资源总部；如果被指控人为校长，必须上报给中国区域总经理（Mike Embley）。学校校长必须确保提出指控的学生的人身安全，排除潜在危险。如最初调查结果认为学生仍存在潜在危险，那么必须进行二次调查，同时对被指控人采取暂时停职措施。停职只是一个中立的行为，绝不意味被指控人是犯错的。尽管停职会对被指控人造成一定影响，但必须要认识到学校尽己所能平衡保护被指控人的利益以及保证学生安全的需要。学校在采取下一步行动前，会听取人力资源部的建议以及参考所在国家和当地惯例指示。

7.2 校长在向人力资源总部和中国区域总经理汇报时，必须符合当地法律要求（广东未成年人保护条例）。

7.3 如果该指控是由学生提出来的，倾听者首先必须做到以下几点：

- 认真对待学生提出的指控；
- 认真倾听并且适当回应学生；
- 确保要询问学生相关问题以获取事件的基本信息；
- 向学生确保学生做的事情是对的；
- 所有针对该指控作出的决定都必须记录在案。

7.4 特别注意，在学生提出指控后，相关事件调查期间，学校必须尽最大努力对事件进行保密，避免不必要的宣传。

7.5 家长或者监护人必须清楚，在任何针对老师的指控事件调查期间，需要对该事件严格保密，以保证调查的顺利进行。学校必须告知家长当地类似事件相关的保密政策，并要求家长尊重保密措施。

保密性

8.1 学校将有关儿童保护问题的所有信息视为机密，再视具体情况予以处理。相关信息会在校长的指导下传递给适当的人员。

8.2 所有关于安全以及儿童保护的信息都必须录入学校内部系统（CPOMs）。该系统将于2018年8月投入使用。广州英国学校全体员工都可以登录该系统，系统会将录入后的相关信息发送给相应的负责人或副校长，他们有权看到全部记录。



摄影

9.1 所有学校都需要并支持宣传工作。在宣传学校活动和项目的文章中，儿童的照片增添了色彩、生活气息以及乐趣。使用照片进行宣传，并在媒体上进行推广，可以增加学生的积极性和员工的凝聚力，并促进家长和当地社区认同和祝贺学校取得的成就。然而，照片必须以负责任的方式使用。学校需要尊重儿童和家长的隐私权，并注意潜在的儿童保护问题。

在广州英国学校，确保在得到家长同意的基础上，在招生同意书中使用照片，以此尽量做到风险最小化。工作人员应遵循《社交媒体政策》，以进一步指导摄影的使用。

9.2 通常而言，都是家长在学校活动中给儿童拍摄照片和视频。对这项政策的任何反对意见都应向校长提出。

监管与审查

10.1 诺德安达教育集团“儿童健康安全监管员” Andy Duffield 先生将确保学校至少有一名高级职员被指派负责处理儿童保护问题。

10.2 每年此政策都会被重新审查。

当地保护机构/建议：

以下是一些可提供建议也可接受推荐的机构的联系方式：

--英国籍学生或者他们的家长在中国工作的，请联系：+86 (0) 1085296600

--国家犯罪署国际联络顾问(Mindy Li)，英国驻广州总领事馆。电话号码：8620-8314-3186；
邮箱地址：mindy.li@fco.gov.uk

--韩国驻广州总领事馆。电话号码：8620-2919-2999

--美国大使馆及驻广州领事馆。电话号码：8620-3814-5000

--加拿大驻广州总领事馆。电话号码：8620-8611-6100

--澳大利亚驻广州总领事馆。电话号码：8620-3814-0111

--印度驻广州总领事馆。电话号码：8620-8550-1501



家长行为准则

11.1 广州英国学校的所有家长都会被介绍以下准则，全体员工应积极响应并执行这些准则：

当您访问广州英国学校时，您会得到正直的、细心的和恭敬的接待。

学校坚决承诺为我们所有学生提供一个安全的环境。我们期望所有到访者可以通过遵守以下准则来支持我们的工作。一旦您进入我们学校，您必须：

- 在没有班主任的许可情况下，不能对任何儿童拍摄照片或视频。
- 在校园内使用指定的成人厕所，在任何情况下均不得进入更衣室。
- 不要独自逗留或与任何孩子近距离接触。
- 不要触碰任何孩子或侵犯他们的私人空间。

我们将与家长共享学校的《社交媒体政策》，以确保家长了解相关的指导方针和程序。如果在您访问学校期间，您对任何一名儿童的安全问题存在担忧，请联系学校指定安全保护保障人员—学校儿童安全保护指导员（Monica Daryani 女士）、学校校长（Mark Thomas 先生）。

请知悉全学校校区都设有监控，监控设备 24 小时运作。



附件 1：汇报程序

如果你受到虐待儿童的指控或怀疑有儿童受虐，你应该采取以下措施：

- **停下来仔细听别人对你说了什么。**对一项涉嫌虐待儿童的指控或怀疑立即予以回应。
- **将别人所说记录下来**，正如所言—如果当时情况下无法立即记录笔记，在交谈过后应立即做笔记。在没有修改、遗漏或增加的情况下，保留所记录的笔记，无论后续的报告如何编写。
- **不要承诺保密性或答应“不对任何人说”。**如果你认为一个儿童正在或者可能忍受重大的伤害，你应该有所行动。试着让该儿童明白你认为接下来会发生的事情。你可以向该儿童或其他给你提供信息的人保证，你只会将事情告诉给那些必须知悉并可以解决问题的人。你能够也应该告诉儿童或给你提供信息的人，你会帮助他们解决问题。
- **避免问诱导性的问题**例如“他/她对你做了...吗？”，但你可以问开放性问题例如“你可以告诉我发生了什么吗”。只询问你需要了解的事情，以确定是否有虐待行为发生了，并注意文化敏感性。你不需要知道所有细节。避免表达事实以外的观点。诱导性问题以及任何暗示性建议或解释都可能严重影响后续的调查。
- **考虑该儿童是否需要被立即保护**（此决定应由校长和相关安全指导人员协商后判断是否有此需要）。根据你被告知或你怀疑的情况，考虑向你表达忧虑的儿童或其他任意一个儿童是否需要被保护。采取必要的临时保护措施，例如与儿童就地待在一起，直到儿童得到适当的安排为止。你可以询问或自己考虑该儿童是否有被立即保护的必要。你应该致力于将对任意一名儿童的保护转化为学校日常工作安排，直到你认为该儿童已经安全。

在揭露事情、处理报告和采取进一步行动时，以下 5 项是额外提供给员工的关键措施：

- **接受：**可能的话，尽量停下并倾听任何一个能够自信说话的儿童。我们知道儿童通常会在一个最不适合的时间做这件事，但重要的是你愿意为儿童腾出你的时间，即使你是对该儿童说“我现在不方便但你可以在某某时间来我的办公室找我”。在儿童开诚布公的时候，认真聆听，允许沉默，并尽量不要表现出震惊或质疑。
- **安抚：**尽量保持冷静，不要对儿童妄下判断或表达同情。永远不要轻易许下你做不到的承诺。尽你所能去安抚儿童并告诉他们你将会采取的措施。告诉儿童他们把事情告诉你这一做法是正确的，以此方式来安抚儿童。
- **回应：**在你需要进一步了解事情的情况下，对孩子所说的话给出回应。避免问诱导性的问题。坚持问开放性问题例如“你还有什么要告诉我的吗？”。尽量不要在儿童面前批评所谓的肇事者，因为该人员可能是一名家庭成员，而儿童仍对其有感情。
- **记录：**在谈话过程中简要记录孩子所说的话，但如果当时无法做到的话，尽可能在谈话后 24 小时内做笔记。确保记录内容的真实性，而不是你对谈话内容的解析。记录中尽可能使用准确的词语。也要



记录时间和地点（参见附录 2 有关记录）

- 上报：无论是学生主动上报安全事件给员工，还是员工个人感觉学生存在安全隐患，员工都必须严格遵守本政策中规定的所有程序。我校员工可以登录学校网上安全软件项目（CPOMs）并且把相关信息录入该系统。



- **判断指控或嫌疑中是否有迹象表明儿童正在或可能遭受重大伤害。** 校长或安全指导人员应该考虑：
 - 指控或嫌疑是否真实可信。
 - 如果是真的，它是否已经或可能对儿童造成严重的伤害，并使儿童处于风险中。
 - 实际的或可能造成的伤害可能是性方面的、身体方面的、情感方面的或处于被忽视的状态。足以影响孩子正常生理、性、情感、教育或社交等方面的发展。谨记，即使只是怀疑，无论你是否相信，你都应该在报告上做出汇报。
- **不要透露指控的细节或指明有关的工作人员或个别人。** 透露你被告知的或你所怀疑的，可能会致使儿童陷入更深的危险中。对那些指定为负责处理问题的人来说儿童保护问题应该是保密的。倾听了儿童诉苦的员工可能会感觉承受了不能对同事解释的压力，但员工应该要意识到他们有义务维持来自儿童的信任。
- **不要私自调查案件。** 立即与指定的安全指导人员就案件指控和嫌疑进行讨论（除非你是被指控的对象，这就涉及到校长）。他们会决定下一步该如何做。
- **必须确保把这些信息录入 CPOMs 系统。**

作为学校员工，当你在学校目睹虐待事件发生时，你应该采取以下行动：

你应该尽你所能立即阻止虐待事件继续发生。不要让你自己或受害人在身体上、性方面或情感上受到进一步的伤害。告知肇事者你的顾虑。建议肇事者立刻停止他/她的行为。让肇事者远离儿童和年轻人。告诉肇事者你将立刻通知当地的相关管理机构。

- 如果肇事者没有停止的话 - 打电话寻求帮助
- 如果肇事者停止的话，陪同受害者去一个安全的地方，远离肇事者，委托一个有责任心的成年人照顾受害者。
- 立即向校长或指定的安全指导员解释你采取了什么措施以及你要这样做的原因。告诉他们你现在需要按照上述程序采取行动。
- 请确保你通读 DfE 第一部分保证孩子安全的文件，这份文件与本政策是相通的（请知悉，该文件仅作为了解英国如何实践儿童安全保护措施参考）

Link:https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/707688/Keeping_Children_Safe_in_Education_-_Part_1_-_September_2018.pdf



(员工必须在以下页面签名并交给各自的经理)

儿童保护手册

本人（员工全名）

已阅读并充分理解该校关于儿童保护守则的条款以及条件。

本人将遵守本手册中的所有规定以及程序，并承诺保护在工作中遇到的每一个儿童。

员工签名 _____

日期 _____

*注：所有制定的政策都应该被记录在学校服务器文件夹中“政策目录”里(smb://adserver/Academic/School Policies).