



Tên Quy định	<b>Hướng dẫn làm việc theo đúng qui định về Bảo vệ an toàn học sinh (Tóm tắt)</b>
Người phụ trách	Trưởng Ban Bảo vệ An Toàn Học sinh
Ngày được Ban Lãnh đạo phê duyệt	21/ 8/ 2018
Chu kỳ xem xét lại	Quy định này sẽ được xem xét lại sau 1 năm và sau đó là 2 năm một lần.
Ngày xem xét tiếp theo	5/2019

Tất cả nhân viên có liên hệ với học sinh đều có nhiệm vụ bảo vệ an toàn và thúc đẩy việc chăm sóc các em. Sau đây là phần tóm tắt những việc cần làm có liên quan đến việc bảo vệ an toàn học sinh mà tất cả nhân viên BVIS và khách đến thăm trường phải tuân thủ trong mọi trường hợp, dù ở vị trí hưởng lương hoặc tình nguyện.

1. Nhân viên phải luôn hành động vì quyền lợi của học sinh. Nếu không biết chắc phải làm gì trong bất cứ tình huống nào, vui lòng liên hệ cấp quản lý hoặc thành viên trong Ban Lãnh đạo Trường BVIS để được tư vấn.
2. Khi có bất kỳ sự quan ngại nào liên quan đến học sinh, tất cả nhân viên phải báo cáo cho Trường hoặc phó ban Bảo vệ an toàn Học sinh trong thời gian sớm nhất.
3. Tất cả nhân viên phải đeo luôn đeo bảng tên và khách đến thăm trường phải luôn đeo thẻ ra vào.
4. Tất cả nhân viên phải tham gia các lớp tập huấn bảo vệ an toàn cơ bản và tham dự các buổi tập huấn cập nhật thường niên.
5. Tất cả thông tin liên quan đến học sinh và nhân viên phải luôn được bảo mật. Cấm thảo luận thông tin này với bất cứ ai bên ngoài trường nếu như đó không phải là phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh mà không có sự cho phép của Trường cơ sở hoặc Hiệu trưởng.
6. Tất cả nhân viên, bao gồm khách đến thăm trường, đều ở vị thế đáng tin cậy. Không sử dụng vị thế này để mưu lợi cá nhân hoặc thúc đẩy bất cứ mối quan hệ không phù hợp nào với một học sinh hoặc trẻ em khác.

7. Tất cả nhân viên phải tuân thủ triệt để các quy tắc ứng xử được qui định và không bao giờ hành xử hoặc ăn mặc khiến cho người khác phải đặt dấu chấm hỏi.
8. Chỉ nên thực hiện việc tặng quà cho bất cứ học sinh nào theo đúng quy định quản lý hành vi của khối Tiểu học hoặc Trung học hoặc với sự cho phép của một thành viên trong Ban Lãnh đạo trường BVIS.
9. Mọi giao tiếp và liên lạc với học sinh, gia đình, nhân viên và khách thăm viếng phải thể hiện tác phong chuyên nghiệp và phù hợp, dù đó là giao tiếp trực tiếp hoặc thông qua phương tiện điện tử. Chỉ sử dụng thiết bị của trường để giao tiếp. Nhân viên không bao giờ được cung cấp thông tin liên lạc cá nhân gồm số điện thoại cá nhân, tài khoản mạng xã hội, trang blog hoặc các trang web cá nhân cho học sinh hiện tại của trường.
10. Nhân viên không bao giờ được chụp hình hoặc quay phim học sinh bằng điện thoại di động/thiết bị cá nhân; phải luôn sử dụng thiết bị do trường cung cấp. Nhân viên không được đăng bất cứ hình ảnh/phim ảnh nào của bất kỳ học sinh nào lên mạng xã hội, nếu không phải là thành viên trong gia đình của học sinh hoặc liên kết với tin tức mạng xã hội trên tài khoản/trang web chính thức của trường. Khách tham quan không được chụp bất kỳ hình ảnh nào mà không có sự cho phép của thành viên trong Ban Lãnh đạo BVIS.
11. Tất cả học sinh và nhân viên có quyền được đối xử tử tế. Tránh hạ thấp giá trị nhân phẩm hoặc có lời lẽ bình luận mang tính xúc phạm đối với học sinh và nhân viên.
12. Tất cả học sinh và nhân viên có quyền được tôn trọng và giữ riêng tư, đặc biệt là khi cần được chăm sóc cá nhân. Việc chăm sóc mang tính chất gần gũi bao gồm việc đi vệ sinh và thay quần áo phải do người được ủy quyền thực hiện và phải theo cách thức phù hợp với lứa tuổi.
13. Trường BVIS nhận biết giá trị mang tính xã hội, phát triển và giáo dục của việc tiếp xúc. Tuy nhiên, mọi tiếp xúc của nhân viên cần phải phù hợp và nằm trong giới hạn cho phép nhằm đáp ứng nhu cầu tức thời của học sinh. Nhân viên và khách đến trường không bao giờ được sử dụng việc đung chạm như là cách để khen thưởng học sinh. Nhân viên không được chơi trò đánh nhau, hôn, cù lét, hoặc công học sinh trên lưng. Việc tiếp xúc cơ thể giữa khách đến trường và học sinh không phải là con của họ chỉ được phép trong trường hợp đặc biệt với lý do chính đáng.
14. Nhân viên không được có hành vi quan hệ tình dục với bất cứ trẻ em hoặc học sinh nào. Điều này bao gồm bất cứ hình thức giao tiếp nào với trẻ hoặc học sinh mà có thể bị xem là khiêu khích hoặc gợi tình. Nhân viên và khách đến trường không được bàn luận về

mối quan hệ tình dục của mình với nhau trước mặt trẻ em hoặc học sinh.

15. Nếu bất cứ ai có quan ngại về tính phù hợp trong hành vi của một cá nhân nào với học sinh, người đó cần phải báo cáo điều này cho Trưởng ban Bảo vệ an toàn Học sinh hoặc Hiệu trưởng trong thời gian sớm nhất.
16. Tránh ở một mình với một học sinh tại địa điểm mà người khác không nhìn thấy.
17. Không được cố ý liên lạc với bất kỳ học sinh nào không phải là thành viên trong gia đình mà không có sự giám sát.
18. Nhân viên không bao giờ được dùng nhà vệ sinh, nhà tắm hoặc phòng thay đồ vốn được quy định là dành riêng cho học sinh, ngoại trừ khu vực Nhà thi đấu Thể thao của Trường trước giờ vào học.