



BRITISH VIETNAMESE
INTERNATIONAL SCHOOL
HANOI
A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

안전 및 학생

보호 정책

(축약 버전)

정책 번호: BVIS HN_01

설명: 보다 안전한 작업 관행을 위해 간추린 내용으로 안전 및 학생 보호 정책을 안내한다.

번호	개정	등록일	등록 책임자
01	노드 앵글리아 교육 안전 정책 발행 개정	2018. 10 월	학교장
02	BIS 교육 정책에 의거하여 수정	2018. 12 월	학교장과 시니어 리더십팀
03	재검토	2019. 7월 (2년마다 재검토 이루어짐)	학교장과 시니어 리더십팀

안전 및 학생 보호 관련하여 문의가 필요하시면 아래로 연락을 주시기 바랍니다.

Angus McKie –세컨더리 학생 주임 교사 | 학생 안전 부 사무관 (세컨더리 관련)

Email: angus.mckie@bvishanoi.com, Tel: +84 985 811 265

Peter Rao – 초등 학생 주임 교사 | 학생 안전 부 사무관 (초등 관련)

Email: peter.rao@bvishanoi.com, Tel: +84 328 412 620

Mark Sayer – 학교장 | 학생 안전 사무관 (전체 관련)

Email: mark.sayer@bvishanoi.com, Tel: +84 973 596 007

중요 사항

BVIS 는 학생 보호, 안전 유지 관련하여 학교 교사 및 직원에게 모범 사례에 대한 지침을 기초로한 안전 실무 지침을 채택했다. 내용은 아래와 같다. 그러나 이 지침은 현지 관행과 문화를 고려하여 이해되고 확대될 수 있다.

보다 넓은 시각으로 베트남 지역적 특징을 인식하여, 이 정책의 모든 측면을 따라야 한다.

노드 앵글리아 교육의 안전 및 아동 보호 정책

BVIS 는 모든 노드 앵글리아 교육 학교와 함께 '아동의 복지가 가장 중요하며, 각 학생은 인종, 종교, 능력, 성별 또는 문화에 관계없이 위협과 착취로부터 보호받고 그들의 복지를 보호할 권리가 있다'고 믿고 있다.

학교는 학생들에게 어려움이 생겼을 경우 이른 시기에 식별이 가능하고 문제가 고조되는 것을 방지할 수 있는 가장 좋은 위치에 있기 때문에 학생들을 보호하는 중요한 역할을 한다는 것을 알고있다.

그러나, 아동 보호 정책을 가지고 있는 것으로는 학생들의 어떤 위험도 제거할 수 없기에 학교의 모든 교사와 직원, 자원봉사자, 학교에 고용된 계약자 또는 파트너 직원을 포함한 모든 BVIS 관계자는 가능한 한 학생이 위험한 상황에 있으면 문제를 인식하고 더 많은 위험이나 해를 줄이기 위해 모든것을 할 것이다.

모든 학생들은 학교에서 안전해야 하고 스스로 안전하다고 느껴야 한다. 따라서 BVIS 에서:

- 모든 학생은 자신을 안전하게 지킬 수 있도록 도와주는 풍부하고 폭넓은 교과 과정을 이수할 수 있는 자격이 있다.
- 학교의 모든 성인은 학생을 보호하는 데 전념해야 한다.
- 가능한 경우 학교는 부모/보호자/또는 기타 전문가와 협력하여 아동 보호를 해야한다.
- 항상 우리의 지도 원칙은 '학생들을 위한 최선의 이익'에 관한 것이다.
- 모든 학생들은 보호에 대한 동등한 권리를 가지고 있다. 그러나 특별한 교육적 요구, 장애, 성별, 종교 또는 성적 성향 때문에 일부 아동에게는 적용이 어려울 수 있다.

학교 관계자의 책임

모든 교사는:

- 아동 보호 정책과 기타 모든 보호 관련 정책 (예: 행동 강령, 안전 작업 관행 지침)에 익숙해지고 준수해야 한다.
- 학교에서 일하기 전에 안전한 채용 과정을 점검 받아야 한다(작업 계획/위험 평가가 시행되어 검사가 통과될 때까지 직원 구성원의 감독을 보장하는 경우는 제외).
- 학대의 징후에 주의를 가져야 한다.
- 아이들의 의견과 걱정을 경청하고 진지하게 받아들여야 한다.

- 염려 사항을 기록하고 이를 보호 책임자에게 보고해야 한다.
- 어떤 학생이든 염려가 생기는 경우 본 문서에 설명된 절차를 따라야 한다.
- 학생, 직원 또는 도움이 필요한 대상자에게는 조사 과정과 함께 적절히 효과적으로 대처할 수 있도록 협력 지원을 할 필요가 있다.
- 적절한 어린이 보호/안전 및 안전 채용 교육을 해야 한다.(노드 앵글리아 교육의 요구에 따라 재교육 등을 포함)
- 안전한 업무 수행에 대한 행동강령/안내 규정을 준수하지 않을 경우 발생할 수 있는 심각한 징계 및 형사적 결과를 숙지해야 한다. 모든 직원과 자원 봉사자는 학교내외에서의 행동이 NAE 행동 강령 및 안전 작업 관행을 명백하게 위반하고 이들의 적합성에 의문이 제기되어 Nord Anglia 에 대한 잠재적인 평판에 해를 끼치는 경우에도 징계 사항으로 간주될 수 있음을 숙지한다.

우려를 나타낼 수 있는 기본 유형의 학대

학생들이 위험에 노출될 수 있는 많은 유형들이 있지만 모두 그런 부분에는 반응을 필요로 한다. 학대란 어느 형태로든 아동을 거칠게 다루는 행위를 말한다. 이것은 아이에게 직접적인 해를 입히는 것은 물론 위험에 처해 있거나 이미 피해를 입고 있는 아이에게 보호 조치를 취하지 않음으로써도 나타날 수 있다.

보다 일반적으로 학대의 유형으로 불리는 유형들;

- **신체적 학대:** 때리기, 흔들기, 던지기, 중독, 화상 등 아동에게 해를 끼칠 수 있는 형태.
- **정서적 학대:** 아동의 정서 발달에 심각한 부작용을 유발시킬 수 있는 지속적인 아동 학대. 이것은 아동이 다른 사람의 요구를 충족시켜줄 경우에만 필요하고 그렇지 않을 경우에는 사랑받지 못하며 가치 없이 느껴지는 상황을 포함할 수 있다.
- **성적 학대:** 아이가 그런 상황을 파악하는지 아닌지에 상관없이 강제로 성적 활동에 참여하도록 유도하거나 유혹하는 것을 수반한다. 이러한 형태의 학대는 직접적인 접촉 활동뿐만 아니라 소셜 미디어나 인터넷을 통한 비접촉 활동도 포함할 수 있다.
- **무시:** 이것은 아이들의 건강이나 발육에 심각한 손상을 줄 수 있을 만큼의 지속적인 신체적, 심리적 피해를 말한다.

학교 관계자들은 성인이 학생들에게 부정적인 영향을 줄 수도 있고 잠재적으로 중요한 영향을 미칠 수 있다는 것을 인식 할 필요가 있다. 이러한 문제들은 온라인을 통한 괴롭힘(따돌림)부터 극단주의자들의 견해에 노출되는 것에 이르기까지 다양하다.

학생에 대해 염려하는 모든 성인이 따라야 할 절차

모든 직원과 감독되지 않은 상황에서 아이들과 시간을 보내는 모든 성인들은 학교에서 지정한 보호책임자가 누구인지 확실히 숙지할 필요가 있다.

만약 어떤 학생이 학대의 희생자이거나 다른 형태의 학대 위험이 있다고 생각되면 학교 관계자는 그들에 대한 조사를 시도하지 말고 가능한 한 빨리 학교 보호 책임자에게 알려야 한다.

모든 성인들은 학생이 학대 당하거나 위험에 빠질 가능성에 대한 모든 우려를 밝혀야 한다. 학생의 피해를 막을 수 있는 근거를 가지고 있지만 혹여나 근거 없는 것으로 편명될 것을 염려하여 밝히지 않고 가지고 있는 것 보다는 공개하는 것이 나은 방법이다. 많은 경우에 학생들은 피해를 직접적으로 밝히지 않을 것이지만 학교 관계자들은 학생에게 나타나는 신체, 감정적 표시로 알 수 있을 가능성이 있다. 이러한 상황에서 성인은 지정된 보호 책임자에게 BVIS의 인트라넷을 이용하여 보고해야 한다.

공개, 보고 및 추가 조치에 관한 일반 원칙:

학생이 어려운 점을 공개할 경우 아래와 같은 지침을 따라야 한다.

원칙

아동의 복지에 대해 염려하는 학교의 모든 성인은 가능한 한 빨리 지정된 보호 책임자에게 그들의 우려를 보고해야 한다.

학생이 누군가와 문제에 대해 자신있게 이야기하자고 한다면, 그 학생 자신이나 다른 학생이 겪는 학대와 관련하여 공개하거나 공개할 가능성이 있는 경우 그 누구도 기밀성을 약속해서는 안 된다는 것을 명심해야 한다. 학교 관계자는 학생들과 만나기 전에 이것을 항상 미리 알려줘야 한다.

모든 직원을 위한 5 가지 핵심 절차는 다음과 같다.

문제 접수

가능하면 자신감 있게 말하고 싶어하는 학생의 말을 들어보도록 한다. 우리는 학생들이 이러한 문제 사항에 대하여 말하는 것에 불편함을 느낄 수 있다는 것을 알지만 "지금 내가 바로 들을 수는 없지만 시간이 가능할 때 내 사무실로 나를 찾아오렴..." 라고 말해주는

것과 시간을 내주는 것이 필요하다. 문제를 말하는 동안 가능하면 귀를 기울이고, 침묵을 지키고, 충격이나 불신을 보이지 않도록 한다.

안심과정

침착하게 행동하고 상황에 대하여 판단을 하지 않으며, 학생과 공감하려고 노력한다. 지킬 수 없는 약속은 절대하지 않는다. 여러분이 할 수 있는 한 많은 확신을 주고 여러분의 행동이 어떻게 될 것인지 학생들에게 말한다. 학생에게는 지금 용기를 내어 어른에게 밝히고 있는 일은 옳은 행동이라고 재차 확신시켜주어야 한다.

반응

학생이 말하는 내용에 추가 정보가 필요한 범위 내에서만 질문을 한다. 유도 질문은 하지 않는다. 질문을 마치... "나에게 더 할 말이 있나요?" 정도로 열려있는 질문이어야 한다. 가해자로 추정되는 사람을 비판하지 않도록 한다. 가해자는 학생이 여전히 감정이 남아 있는 가족일 수 있다.

기록

대화 중에 학생이 말하는 내용을 간략하게 적어두되, 가능한 한 빨리 그리고 24 시간 내에 분명히 적어두어야 한다. 학생이 말하는 것에 대한 해석이 아니라, 학생이 말하는 것을 정확하게 기록해야 한다. 가능한 한 정확한 단어를 사용하며 날짜와 장소도 기록한다.

보고

학생이 어떤 이유로든 공개하거나 문제가 있는 경우, 이 정책에 설명된 절차를 따르는 것이 매우 중요하다. 불만 사항에 대해 서면 및 타이핑된 양식으로 학교 불만 사항을 양식 기록을 사용하여 가능한 한 빨리 보호 책임자에게 전달해야 한다. 지정된 보호 책임자는 완료할 양식을 제공할 것이다.

비밀 보장

우리 학교는 개인 보호/자녀 보호 문제와 관련된 모든 정보를 기밀 사항으로 간주하고 그에 따라 처리할 것이다. 정보는 학교장/교감/보호 책임자의 재량에 따라 정보가 필요한 적합한 사람에게만 전달된다. 성인은 친구나 가족을 포함해 학교 밖의 모든 사람들과 어떤 비밀 사항도 논의하지 말아야 한다.